

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 640-1/26

Tuzi, 26.03. 2026. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar

„VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI“ TUZ

**RAPORTI I PUNËS DHE VEPRIMTARISË EKONOMIKO-FINANCIARE
PËR PERIUDHEN NGA 01.01.2025. DERI MË 31.12.2025.**

Tuz, mars 2026.

Përmbajtja

1. HYRJA	5
1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale	6
1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve	7
1.3. Forma e organizimit	7
1.4. Aktet themeluese	7
2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË REGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË	7
3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË	9
3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:	9
3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:	9
3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:	9
3.4. Struktura e pronësisë	9
3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse	9
3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve	10
3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit	12
4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË	13
4.1. Burimet njerëzore	14
4.2. Paga mesatare	15
4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës	16
4.4. Politika e punësimit	16
4.5. Të tjera	16
4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore	16
4.7. Departamenti i personelit	17
5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME	17
6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV	18
6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë	18
6.2. Lokalet afariste	18
6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve	19
6.4. Stacionet e pompimit	19
6.5. Rrjeti i ujit	19
6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik	20
6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve	21
6.8. Procedura përmbartimore	21
6.9. Politika e çmimeve	21
6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit	22
6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2025	23
6.12. Ujë nën presion	23
6.13. Humbjet e ujit	23

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve	23
6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët.....	23
6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit.....	23
6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:	24
7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIR PUBLIK.....	24
7.1. Burimet e financimit	26
7.2. Të ardhura të fituara	26
8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS.....	26
8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve	26
8.2. Paraqitja analitike e bilancit.....	27
8.3. Borxhi	27
9. PROBLEMET NË PUNË.....	27

Lista tabela

Tabela 1. Të dhëna bazë mbi drejtuesin ekzekutiv të Kompanisë

Tabela 2. Struktura kualifikuese e punonjësve në Kompani

Tabela 3. Të ardhurat mesatare

Tabela 4. Struktura moshore e punonjësve

Tabela 5. Mirëmbajtja aktuale e rrjetit të furnizimit me ujë.

5. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020),
6. **Ligji për metrologjinë** ("Fletaa Zyrtare e Malit të Zi" nr. 79/08 dhe 40/11),
7. **Ligji për mbrojtjen e personave dhe pronës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 43/18)
8. **Ligji i punës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 32/13, 75/14, 75,13/17, 113/17, 95/18, 074/19, 08/21, 059/21,68/21 dhe 145/21),
9. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020, 146/21),
10. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, dhe 66/19,140/22),
11. **Ligji për ujërat** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18),
12. **Ligji për prokurimet publike** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 074/19),
13. **Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 010/15, 044/15, 042/16, 055/16, 080/20),
14. **Ligji për kontabilitet** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 66/19 i 145/21),
15. **Ligji për tatimin mbi vlerën e shtuar** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 59/21),
16. **Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 80/17),
17. **Ligji për planifikim dhe ndërtimin** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20),
18. **Ligji për pronën shtetërore** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 21/09, 40/11),
19. **Ligji për mbeturinat komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/11, 039/16).

Shoqëria zbaton edhe rregulloret e tjera nga fushat: e kontabiliteti (Standardet Ndërkombëtare – SNK), të drejtës së marrëdhënieve të punës, akteve dhe rregulloreve të brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksionet e themeluesit.

Nga aktet e brendshme, më të rëndësishme janë:

- **Statuti i Shpk-së “Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi”** Tuz, nr. 15/21, datë 01.12.2021;
- **Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës**, nr. 350/24, datë 01.03.2024;
- **Marrëveshja kolektive**, nr. 351/24, datë 01.03.2024;
- **Vendimi për themelimin e Shpk-së “Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi”** Tuz, nr. 01-030/13-747, datë 24.11.2021;
- **Rregullorja për kontabilitetin dhe politikat kontabël të Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 797, datë 28.04.2022;
- **Vendim për furnizim me ujë në territorin e Komunës së Tuzit** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", rregulloret komunale nr. 046/21);
- **Regullat për minimumin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve për kryerjen e veprimtarive të rregullara komunale** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" nr. 058/19, datë 18.10.2019).

Shoqëria është themeluar si shoqëri me një anëtar, dhe themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali themelor i themeluesit dhe i Shpk "Vodovod i kanlizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, përkatësisht nga pasuria e Shoqërisë – sendet e luajtshme dhe mjetet financiare.

3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, është themeluar me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi-Rregullorja Komunale", nr.21 e 040/2).

3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë;
- Menaxhimi i ujërave atmosferike;
- Aktivitetet nga paragrafi paraparak janë aktivitete me interes publik.

3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:

- Ndërtimi i rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit.

3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:

- Çmimi i një shërbimi komunal ose produkti komunal;
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale;
- Burime të tjera në përputhje me ligjin.

3.4. Struktura e pronësisë

Struktura e pronësisë së Shoqërisë përbëhet nga sende të luajtshme dhe të paluajtshme, fonde dhe të drejta të tjera pronësore të marra nga Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz. Në përputhje me Vendimin për Themelimin dhe Ligjin për kontabilitet dhe auditim, Shoqëria deri më 31.12.2025. ka kryer vlerësimin e aseteve dhe kapitalit. Shoqëria drejtohet nga themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me ligj, me vendim dhe me Statut të Shoqërisë.

3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

a) Themeluesi Kuvendi komunal i Tuzit:

- jep pëlqimin për Statutin;
- jep pëlqimin për ndryshimet e statutit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordit të drejtorëve;

Për realizimin efektiv të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është i nevojshëm përmirësimi strategjik i bashkëpunimit me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet e tjera kompetente, si:

- Sekretariati për zhvillim ekonomik dhe projekte (si organ mbikëqyrës i kësaj Shoqërie);
- Agjencioni rregullator për energjinë (organ rregullativ për aktivitetet e rregulluara komunale);
- Sekretariati për trafikun;
- Administrata e policisë (ndihma e punonjësve policorë gjatë mbledhjes dhe zbatimit të masave ndaj përfituesve – debitorëve me qëllim përmbushjen e detyrimeve të tyre, si dhe procedimin e kallëzimeve penale);
- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të Shqoërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj përdoruesve);
- Instituti për shëndet publik (monitorimi dhe zbatimi i të gjitha masave të përcaktuara për korrektësinë higjienike të ujit të pijshëm);
- Kompania e energjisë elektrike e MZ, Posta e MZ dhe Telekom MZ (shlyerja e një pjese të borxhit për energji elektrike për Ujësjellësin Rural; shpërndarje më efikase e faturave tek përdoruesit; bashkëpunim përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit në distancë të ujëmatësve);
- Instituti i metrologjisë (koordinimi i punës për përgatitjen dhe kalibrimin e matësve të ujit);
- Përmbaruesit publikë (me sigurimin paraprak të të dhënave më të plota dhe më të sakta për debitorin dhe borxhin, vazhdojnë bashkëpunimin me këtë autoritet për të rritur arkëtimin e kërkesave).

4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është i rregulluar me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz, nr. 350/24, nga 01.03.2024.

Për kryerjen e veprimtarisë së saj ligjore, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz ka definuar një skemë gjegjëse organizative, e cila përbëhet nga:

- Kabineti i Drejtorit,
- Sektori për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme,
- Sektori për çështje operative dhe teknike.

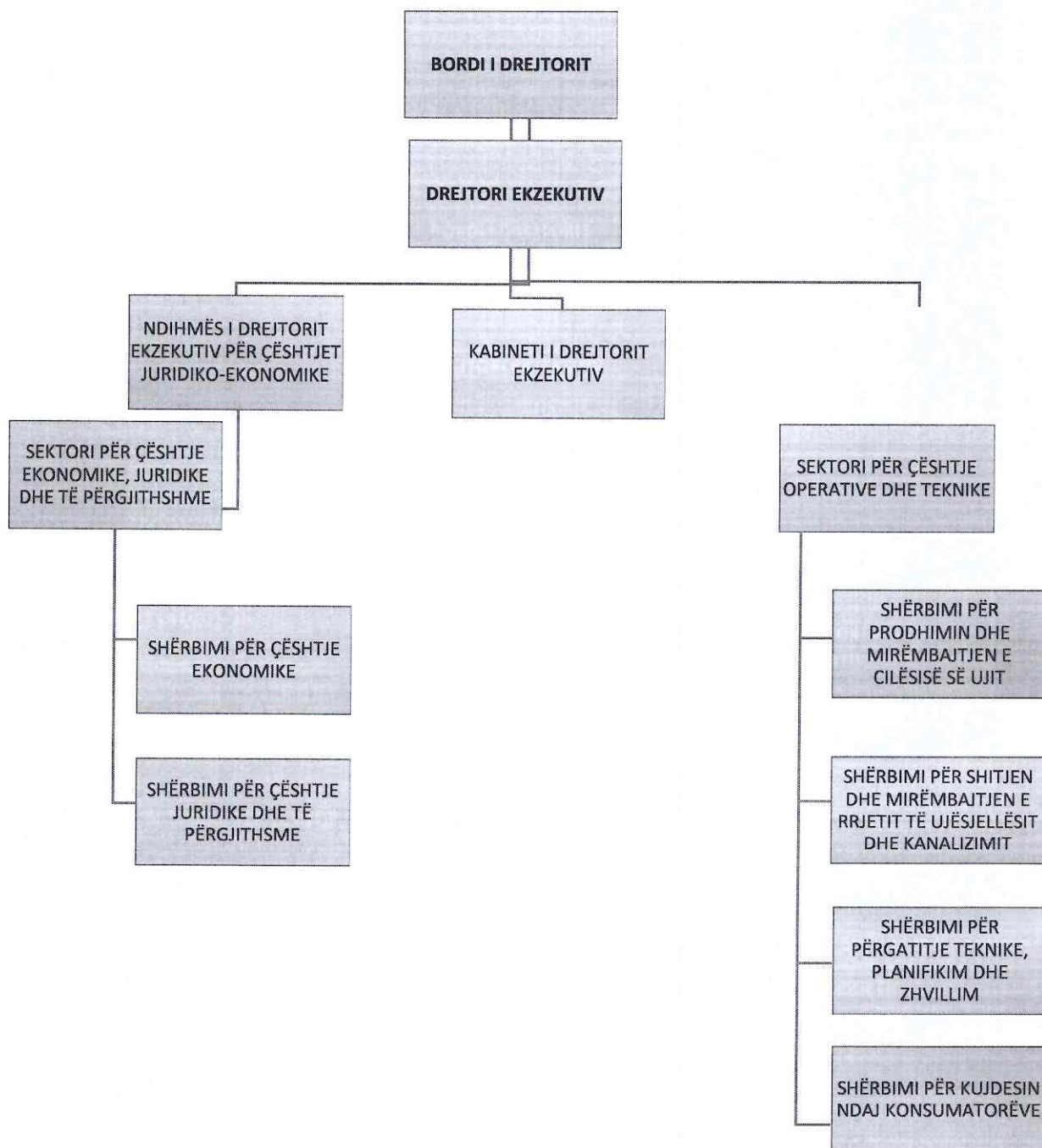
Shoqëria ka konceptuar një strukturë funksionale organizative që mundëson përdorimin efikas të të gjitha burimeve në dispozicion, si dhe shfrytëzimin racional të dijes dhe aftësive të punonjësve.

Për realizimin e veprimtarisë, në kuadër të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz janë të organizuara sektoret si njësi themelore organizative. Çdo sektor përbëhet nga njësi organizative në formën e shërbimeve dhe sektorëve të brendshëm. Në këtë kuptim, secila njësi organizative ka për detyrë të përcaktojë qartë mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit në Komunën e Tuzit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftuashëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që vërtetohet edhe nga treguesit e cilësisë së shërbimeve, cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, struktura e kualifikimit dhe e moshës së punonjësve është në nivel adekuat.

4.1. Burimet njerëzore

Skema organizative e Shoqërisë



4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës

Numër rendor	Mosha	Numri i të punësuarve	TOTALI
1	Deri në 30 vjeç	9	
2	Nga 31-40 vjeç	24	
3	Nga 41-50 vjeç	11	
4	Nga 51-60 vjeç	2	
5	Mbi 60 godina	2	
	Totali		48

Tabela nr.4 – Struktura e punonjësve sipas moshës

4.4. Politika e punësimit

Politika e punësimit të kësaj Shoqërie ka për qëllim të sigurojë një fuqi punëtore profesionale dhe të trajnuar, në mënyrë që në çdo moment të mund t'u përgjigjet të gjitha kërkesave dhe ndryshimeve ndaj të cilave kjo Shoqëri është e ekspozuar.

4.5. Të tjera

- Bashkëpunimi me Sekretariatën kompetent për zhvillim ekonomik dhe projekte
- Bashkëpunimi me shërbime të ndryshme, si p.sh. Administrata Tatimore, Fondit Pio - njësia rajonale Podgoricë, Enti i Punësimit, etj.
- Bashkëpunimi me shërbimet e inspektimit,
- Pjesëmarrja në komisione të ndryshme,
- Përgatitja dhe dorëzimi i procesverbaleve të mbledhjeve,
- Dorëzimi i dokumentacionit.

4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore

- Monitorimi i rasteve të korrupsionit të raportuar,
- Në kuadër të aktiviteteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme, Departamenti për çështje të përgjithshme dhe juridike ka kryer aktivitete këshillëdhënëse dhe të ngjashme, duke ofruar ndihmë gojore dhe me shkrim për shërbimet e tjera (përgatitja e formularëve, vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme).

4.7. Departamenti i personelit

Shërbimi i burimeve njerëzore merret me marrëdhëniet e punës në Shoqëri, mbajtjen e evidencës së mungesave, përgatitjen e kontratave të punës për angazhimin e personave të jashtëm, rregullimin e shpenzimeve për ndihmë punonjësve, dhe çështje të ngjashme.

6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024

Në vitin 2024 janë faturuar gjithsej 1146997 m³ ujë.

6.12. Ujë nën presion

Për këtë periudhë raportuese nuk kemi të dhëna se sa ujë është pompuar për nevojat e kësaj Shoqërie, për faktin se është ujësjellës unik nga burimet e të cilit aktualisht furnizohet një pjesë e Podgoricës. SHPK "Ujësjellësi dhe kanalizimi" Podgoricë mirëmban stacionet e pompimit në territorin e komunës së Tuzit në pajtim me marrëveshjen.

6.13. Humbjet e ujit

Po kështu, në këtë periudhë raportuese nuk kemi sasi të humbjeve në rrjet, për arsytet e përmendura më parë.

6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve

Përqindja totale e arkëtimit për vitin 2025, për të gjitha kategoritë e konsumatorëve, është 74,83%. Këtu duhet theksuar se dallimet ndërmjet personave juridikë dhe fizikë kur bëhet fjalë për mbledhjen e kërkesave janë të parëndësishme.

6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët

Numri i përgjithshëm i ankesave nga përdoruesit për periudhën raportuese është 127. Nga numri i përgjithshëm 88 janë miratuar dhe 39 janë refuzuar për ankesa

6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit

Veprimtaria kryesore e Shoqërisë, e cila ka të bëjë me furnizimin me ujë të konsumatorëve, si dhe detyrimin ligjor (Ligji për Ujërat "Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18) neni 51, paragrafi 1, i cili laboratorike është nevoja e kryerjes së cilësisë dhe kontrollit të ujit, të imponojë kontrollin e brendshëm të cilësisë së ujit, i kushtohet vëmendje e madhe. Kontrolli i cilësisë së ujit të pijshëm në laborator bëhet në përputhje me Rregulloren për kërkesat specifike që duhet të plotësojë uji i pijshëm në aspektin e sigurisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 24/2012) dhe Rregulloren për përshtatshmërinë higjienike të ujit të pijshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" së nr. 42/98 dhe 44/99), ku përcaktohen kushtet për kryerjen e kontrollit për sa i përket llojit të analizës, numrit të mostrave, vendit dhe kohës së marrjes së mostrave. Rregulloret janë të harmonizuara me Direktivën e Bashkimit Evropian dhe rekomandimet e Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSH).

Marrja e mostrave dhe testimi i cilësisë së ujit të papërpunuar dhe ujit të pijshëm që u shpërndahet konsumatorëve kryhet në laboratorin e Shoqërisë sipas një plani mujor ose vjetor. Kontrolli i cilësisë së ujit në laboratorin e brendshëm përfshin analiza të rregullta të ujit të papërpunuar në të gjitha burimet e ujit dhe marrjen e ujit, si dhe analiza të rregullta të ujit të shpërndarë tek konsumatorët përgjatë gjithë rrjetit të shpërndarjes, i cili përfshin pikat fundore të shpërndarjes së ujit. Në

përputhje me analizën e rrezikut, në pikat e përcaktuara matëse, kryhet kampionimi i zgjatur dhe testimi i cilësisë së ujit.

Në periudhën vjetore të karakterizuar me reshje të dendura, janë kryer kontrole intensive të cilësisë së ujit të pijshëm, të cilat nuk janë përfshirë në planin mujor apo vjetor, të gjitha me synim monitorimin e vazhdueshëm dhe sigurimin e ujit të pijshëm higjienikisht korrekt për popullatën e Komunës së Tuzit.

Raportet për testimin e cilësisë së ujit të papërpunuar nga të gjitha burimet ujore nën juridiksionin e kësaj Shoqërie dhe të cilat kryhen në një laborator të brendshëm të akredituar dërgohen çdo javë në "Instituti për Shëndet Publik të Malit të Zi" dhe në Inspektimin Shëndetësor dhe Sanitar.

6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:

- Nuk ka dokumentacion të vlefshëm për sistemet e sipërpërmendura;
- Duhet të bëhen kadastra të plota të instalimeve ujore dhe elektrike;
- Mbi bazën e regjistrimit të përfunduar të stacioneve të pompimit dhe ujëmbledhësve ekzistues, është e nevojshme të nxirren përfundime për rikonstruksionin e objekteve të ujit, zëvendësimin e njërive të pompimit, motorëve, elektronikës dhe automatizimit.

7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Zyrtarja i prokurimit publik kryen detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik pranë autoritetit shtetëror kompetent për prokurimin publik dhe detyra të tjera nga fushëveprimi i përshkrimit të punës.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më domethënëse të forcimit të kapaciteteve të personelit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurime publike në Shoqërinë Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimeve Publike dhe Sindikata e Komunave me qëllim të njohjes dhe njohjes me ligjin për prokurimin publik (ESJN).

Plani i prokurimit publik Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2025, ishte 341,700,48€ pa TVSH.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar një (2) herë gjatë vitit 2025.

Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera)

Procedurë e hapur:

- Ndërtimi i rrjetit të furnizimit me ujë - zonat rurale (Pikalje, Priftne dhe Lovka)

Prokurime të thjeshta (të publikuara përmes ESJN):

1. Prokurimi i karburantit
2. Prokurimi i matësit të ujit
3. Prokurimi i tubave
4. Prokurimi dhe dorëzimi i një pompe zhytëse për pus

Të gjitha procedurat u kryen brenda afatit të përcaktuar me ligj, pa ankesa dhe kundërshtime nga ofertuesit dhe në përputhje me Rregulloren në fuqi për Prokurimin e Thjeshtë ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 dhe 114/24) dhe Ligjin për Prokurimin Publik ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 74/19, 03/23, 11/23 dhe 84/24).

Procedura të zbatuara me sukses

Procedurë e hapur:

1. Ndërtimi i rrjetit të furnizimit me ujë - zonat rurale (Pikalje, Priftne dhe Lovka), vlera e kontraktuar 145,456.83 € përfshirë TVSH-në.

Blerje të thjeshta:

1. Furnizimi me karburant - vlera e kontraktuar 12,000.00 € përfshirë TVSH-në
2. Blerja e matësit të ujit - vlera e kontraktuar 20,000.00 € përfshirë TVSH-në
3. Furnizimi me tuba - vlera e kontraktuar 20,000.00 € përfshirë TVSH-në
4. **Prokurimi dhe dorëzimi i pompës zhytëse për pus** - vlera e kontraktuar 10,645.58 € përfshirë TVSH-në

Gjatë vitit 2025, "Vodovod i Kanalizacija" sh.p.k. Tuzi kreu prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punimeve me përzgjedhje të drejtpërdrejtë të ofertuesve, me pranimin e vlerësimit/faturës proforma, faturës fiskale ose kontratës, varësisht nga lloji i prokurimit, në shumën totale prej 119,475.84 € përfshirë TVSH-në.

Klienti "Vodovod i kanalizacija" sh.p.k. Tuza dorëzoi raportet gjysmëvjetore për periudhën e parë raportuese nga 01.01.2025 brenda afatit të përcaktuar me ligj deri më 30.06.2025, si dhe për periudhën e dytë raportuese nga 01.07.2025 deri më 31.12.2025, të dhëna mbi konfliktin e interesit, pra shkeljen e rregullave antikorruption, si dhe metodologjinë e analizës së riskut në procedurat e prokurimit publik.

7.1. Burimet e financimit

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në tërësinë e tij realizon të ardhura nëpërmjet realizimit të produkteve dhe shërbimeve nga fusha e veprimtarisë së tij (vetëfinancim), përveç sa më sipër, për realizimin e investimeve të rëndësishme, mjetet sigurohen në pjesën më të madhe nga aktivitetet e rregullta të Shoqërisë, buxheti i Komunës.

7.2. Të ardhura të fituara

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2025. deri më 31.12.2025. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS

8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve

Analiza kryhet me qëllim që të shikohet më e detajuar baza financiare për vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së biznesit të Shoqërisë, në mënyrë që të merret një vendim i duhur bazuar në të dhënat e marra. Pasqyrat financiare bazë janë: bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Këto pasqyra përfaqësojnë bazën për shqyrtimin dhe vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së operacioneve të Shoqërisë. Përveç këtyre, raportet financiare të cilave Shoqëria u jep informacion në lidhje me rezultatet e transaksioneve të saj financiare përfshijnë: një raport mbi ndryshimet në kapital, një raport mbi flukset monetare, një aneks statistikor, shënime dhe një raport të ri të menaxhimit. Pasqyrat e flukseve monetare dhe pasqyra e ndryshimeve në kapital janë pasqyra të derivuara, të cilat rrjedhin nga bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Shënimet në pasqyrat financiare përfaqësojnë një njoftim analitik të bilancit. Së bashku me këto raporte, Shoqëria është e detyruar të dorëzojë Administratën Tatimore Aneksin Statistikor (raportin mbi të dhënat e Shoqërisë) si dhe Raportin e Menaxhmentit.

8.2. Paraqitja analitike e bilancit

Bilanci përfaqëson një seksion tërthor të operacioneve të Shoqërisë dhe pozicionit të saj financiar në një ditë të caktuar nëpërmjet formës dhe strukturës së aktiveve dhe burimeve të financimit. Aktivët (struktura e aseteve) tregojnë aktivitetet investuese (si janë investuar fondet), ndërsa Detyrimet (struktura e burimit të financimit) tregojnë efektet e aktiviteteve investuese.

8.3. Borxhi

Shoqëria nuk ka borxhe ndaj bankave.

9. PROBLEMET NË PUNË

- Rritja e ndërtimit të banesave, rritja e nevojave në zonën industriale, çoi në një rritje të ndjeshme të konsumit të ujit dhe nevojën për sasi të reja uji të kufizuara, gjë që e vështirëson më tej funksionimin e ujësjellësit;
- Ndërprerjet në tregun e mallrave kanë sjellë rritje enorme të çmimeve të shërbimeve dhe lëndëve të para, që është pasojë e drejtpërdrejtë e kërkesës së ofertuesve të kontraktuar për zgjidhjen e kontratave, pra ndodh që vetëm një ofertues të dorëzojë ofertën pas thirrjes për prokurim publik;
- Problemi i fuqisë punëtore që emigron jashtë vendit dhe mungesa e kuadrove profesionale e vështirëson biznesin, duke qenë se punëtorët vendosin gjithnjë e më shumë kushte para administratës, lidhur me gjendjen financiare për rritjen e të ardhurave personale, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera;
- Të gjitha aktivitetet e përmendura janë realizuar me punën ekipore të të gjithë punonjësve të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE

Bazuar në të gjitha të treguara në Raportin e punës të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz për periudhën raportuese 01.01.2025. deri më 31.12.2025 mund të konkludohet:

- Çmimi i shërbimit të ujësjellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,4584 €
- Shoqëria gjatë vitit raportues ka faturuar gjithsej 625.853,06 euro pa TVSH;
- Gjatë vitit raportues shoqëria ka pasur të hyra nga shërbimet prej 31.210,58 euro pa TVSH;
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2025 është 74.83%;
- Totali i të arkëtueshmeve të Shoqërisë ishte 211.599,19 €;
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese të Shoqërisë;

- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm të Shoqërisë, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani;
- Shoqëria nuk ka pasur borxhe kreditore në vitin 2025;
- Detyrime të pashlyera për baza të ndryshme, 18.906.32 euro;
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

Në fund, duhet theksuar se Shoqëria për vitin e kaluar 2025 ka përfunduar me rezultat/fitim pozitiv pas taksës, në vlerë prej 110.991,15€

-BORDI I DREJTORËVE-



KRYETARI

Sulejman Beqaj