

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"
Broj 1970/26
Tuzi, 23-09. 2026. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / 50 PR. TUZ

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

PLAN INTEGRITETA za period 2026 – 2028. godine

Tuzi, septembar 2026. godine

UVOD

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA : Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

ADRESA: Ulica Tuzi 3, br. 93, Tuzi

TELEFON: 020/242-523

E-MAIL: info@vutz.me

OSNIVAČ DRUŠTVA: Skupština opštine Tuzi

ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA: Skupština opštine Tuzi je donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi br. 02-030/21-14526/21 od 24.11.2021. godine.

STATUT DRUŠTVA: Statutom su uređena pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: prava i obaveze upravljanja, rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću u skladu sa Odlukom i Zakonom.

DJELATNOST DRUŠTVA: Shodno Odluci o osnivanju Društva i Statuta Društva osnovne djelatnosti su komunalne djelatnosti i to: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija (snadbijevanje pitkom vodom, održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Opštine Tuzi, laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM: Društvom upravlja Osnivač, a organ Društva je Skupština opštine i Odbor direktora, koju čini izvršni direktor kao izvršni član i neizvršni članovi.

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA

INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Valentina Siništaj, raspoređena na radnom mjestu Rukovoditeljka u kabinetu izvršnog direktora, sa završenim fakultetom političkih nauka (VII nivo kvalifikacije)

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Rješenje broj 1473/26 od 06.07.2026. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU

PLANA INTEGRITETA : Rješenje broj 1472/26 od 06.07.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Valentina Siništaj, rukovodilac grupe
- Enton Dušević, član
- Rajmonda Junčaj, član
- Mark Ljuljđuraj, član

DATUM POČETKA IZRADE: 06.07.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 21.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 23.09.2026. godine

SADRŽAJ:

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. INFORMACIJA O POTREBI IZRADE PLANA INTEGRITETA**
- 4. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**
- 5. UTVRĐIVANJE POSTOJEĆEG STANJA**
- 6. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**
- 7. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 8. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 9. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA**



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1473 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 06.07. 2026. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), Izvršni direktor DOO "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjetlësi dhe kanalizimi" Tuzi, donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) Valentina Siništaj, raspoređena na radnom mjestu Rukovodiljka u kabinetu izvršnog direktora, sa završenim fakultetom političkih nauka (VII nivo kvalifikacije), određuje se za lice odgovorno za izradu sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 06.07.2026. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj;
- dosije;
- a/a

Izvršni direktor

Ilir Camaj





Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1472 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 06.07. 2026. godine

Na osnovu člana 5 Pravilnika o radu Odbora direktora DOO "Vodovoda i kanalizacije / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, Izvršni direktor DOO "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, dana 06.07.2026. godine, donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - Valentina Siništaj, rukovodilac radne grupe
 - Enton Dušević, član
 - Rajmonda Junčaj, član
 - Mark Ljuljđuraj, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Izvršnom direktoru Društva na usvajanje, zaključno sa 30.09.2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor

Ilir Camaj



DOSTAVLJENO:

- Imenovanim/oj
- dosije
- a/a

INFORMACIJA O PRIPREMI PLANA INTEGRITETA ZA PERIOD 2026 – 2028. GODINE

U Skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG" broj 54/24), a u cilju donošenja Plana integriteta za naredni period (2026 - 2028. godine), Izvršni direktor je formirao radnu grupu čiji je zadatak:

- Priprema Programa za donošenja Plana integriteta;
- Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja Plana integriteta;
- Prikupljanje i analiza dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Društva;
- Sprovođenje upitnika o procjeni samo podložnosti rizicima od korupcije;
- Analiza postojećeg stanja , preventivne mjere;
- Priprema predloga Plana integriteta;

Polazeći od svrhe Plana integriteta , kao antikorupcijskog dokumenta kojim se definišu mjere, pravne i praktičke prirode za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, neophodno je zajedničkim pristupom razviti procedure u cilju jačanja kapaciteta efikasnosti i otpornosti na mogućnost nastanka sukoba interesa kao i izloženosti korupciji. Takođe pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta utvrđena je obaveza svakog zaposlenog da pomaže i aktivno učestvuje sa rukovodiocima i članovima radne grupe u pripremi Plana integriteta.

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA ZA 2026 – 2028. GODINU FAZA IZRADE

FAZA IZRADE I		PRIPREMNA FAZA
AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Priprema predloga akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Radna grupa	06.07.2026.
Donošenje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Izvršni direktor	07.07.2026.
Objavljivanje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Menadžer integriteta	07.07.2026.
Prikupljanje i popis dokumentacione osnove za izradu Plana integriteta (zakonski okvir, podzakonski akti, unutrašnji opšti akti, izvještaji i dr.)	Služba za opšte i pravne poslove	27.07.2026.
Priprema anketnog upitnika za samoprocjenu podloznosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta u saradnj sa radnom grupom	17.08.2026.god

FAZA IZRADE II	Faza utvrđivanja postojećeg stanja-procjena podložnosti rizicima
-----------------------	---

AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Obrada i analiza dokumentacione osnove koja je prikupljena u pripremnoj fazi	Radna grupa	26.08.2026.god
Sprovođenje anonimnog Upitnika o samoprocjeni podložnosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta	01.09.2026.god
Obrada i analiza rezultata anonimnog Upitnika o samoprocjeni podložnosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta i radna grupa	07.09.2026.
Intervjui sa rukovodiocima i zaposlenima	Radna grupa	07.09.2026.
Analiza postojećeg stanja, preventivnih mjera i mehanizama i procjena izloženosti rizicima od korupcije	Radna grupa	07.09.2026.

FAZA IZRADE III	Faza izrade plana mjera za podizanje nivoa integriteta
------------------------	---

AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Definisanje mjera za smanjenje odnosno otklanjanje rizika za nastanak korupcije sa rokovima za realizaciju i odgovornim licima	Radna grupa	10.09.2026.
Izrada predloga Plana integriteta	Radna grupa	18.09.2026.
Dostavljanje predloga Plana integriteta zaposlenima na sugestije i komentare	Menadžer integriteta	18.09.2026.
Objavljivanje Plana integriteta	Menadžer integriteta	22.09.2026.
Praćenje i evaluacija	Menadžer integriteta	22.09.2026.

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆEG STANJA

U postupku izrade Plana integriteta za naredni dvogodišnji period i definisanja mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnog ponašanja. Radna grupa je, u pripremnoj fazi, izvršila popis i analizu dokumentacione osnove kroz sagledavanje normativnog okvira, organizacione strukture i kadrovskog potencijala doprinosi postizanju i održavanju stabilnosti cijena.

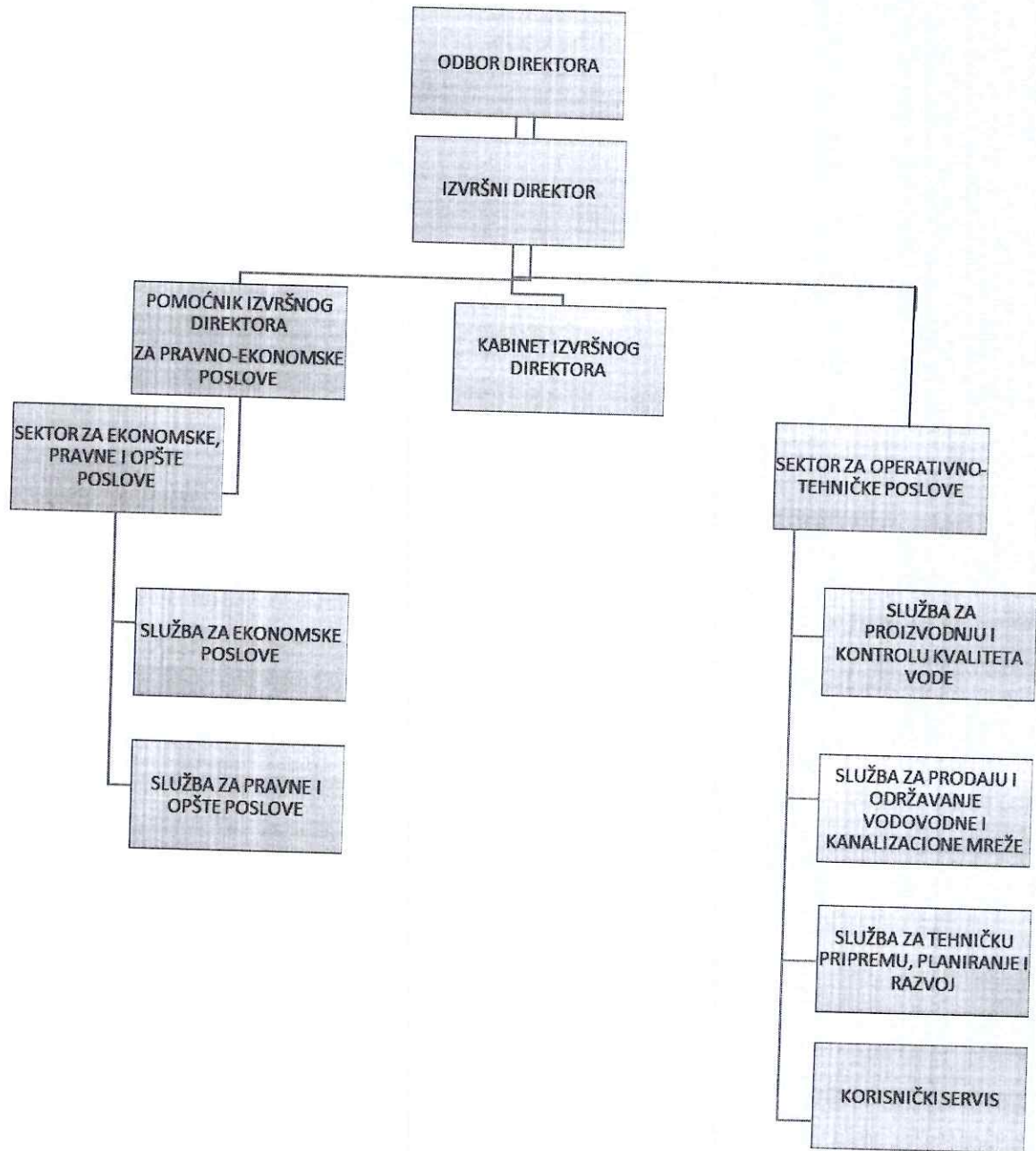
Društvom rukovodi Izvršni direktor.

Poslove za izvršavanje funkcija Društva obavljaju:

- Sektor za operativno tehničke poslove;
- Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- Kabinet direktora.

Kadrovski potencijal Društva:

Organizaciona šema Društva:



1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije obrazovanja zaposlenih

Redni broj	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	VSS	10	
2	SSS	26	
3	NK	10	
	Ukupno		46

2. Pregled starosna struktura zaposlenih

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	9	
2	Od 31-40 godina	20	
3	Od 41-50 godina	13	
4	Od 51-60 godina	3	
5	Preko 60 godina	1	
	Ukupno		46

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

Jedan od osnovnih principa poslovanja Društva jeste ostvarivanje ciljeva utvrđenih Zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Na osnovu zakona, Društvo je donijelo niz podzakonskih akata, kojima su bliže uređena pitanja u vezi poslovanja i stvoreni uslovi za implementaciju tih pravilnika. Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta omogućuje efikasnije i kvalitetnije obavljanje poslova i pozitivno će se odraziti na Plan integriteta. Takođe, u prethodnom periodu do danas, redovno je vršena ocjena usklađenosti unutrašnjih opštih akata i njihovo prilagođavanje izmjenama regulatornog okvira, kao na primjer Kolektivnog ugovora Društva sa Granskim Kolektivnim ugovorom koji je potpisan sa Vladom Crne Gore.

Takođe, preduzimaju se i stalne aktivnosti na podizanju svjesnosti zaposlenih o značaju očuvanja bezbjednosti informacija, kao i zaštite ličnih podataka. Sistem za upravljanje kontinuitetom poslovanja se kontinuirano nadograđuje, u skladu sa Politikom kontinuiteta poslovanja i Programom mjera za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja.

Upitnik je popunilo većina zaposlenih, a dobijeni rezultati pokazuju da zaposleni u Vodovodu svoje poslove obavljaju na profesionalan i etičan način, uz visok stepen svijesti o mogućim prijetnjama od korupcije i drugih oblika neetičnog ponašanja na radnom mjestu.

Svi ispitani zaposleni su se izjasnili da su upoznati sa Etičkim kodeksom. Većina zaposlenih se izjasnila da nikada nijesu bili izloženi pritiscima postupanja suprotno procedurama i propisima, kao i da njihovo radno mjesto u prethodnom periodu nije bilo izloženo rizicima od korupcije ili drugih oblika neprofesionalnog postupanja. Takođe, svi ispitanici navode i da nijesu čuli za slučajeve primanja poklona iznad propisane vrijednosti ili ostvarivanja lične koristi ili privilegije na radnom mjestu.

Sprovođenjem Plana integriteta obezbjeđuje se postupanje koje uživa puno povjerenje javnosti u rad Društva i spremnost zaposlenih da zajedničkim pristupom jačaju kapacitete, efikasnost i otpornost na mogućnost nastanka i razvoja korupcije ili drugog oblika nezakonitog ili ne etičkog postupanja.

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

3.1. Početne aktivnosti radne grupe

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad privrednog društva i to Zakoni: Zakon o privrednim društvima; Zakon o komunalnim djelatnostima; Zakon o radu; Zakon o lokalnoj samoupravi; Zakon o javnim nabavkama; Zakon o zaštiti i zdravlju na radu; Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Zakon o sprečavanju korupcije; Zakon o upravnom postupku; Zakon o porezu na dodatu vrijednost; Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru; Odluka o osnivanju, Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o zaradama, Pravilnik o radu odbora direktora, Vodič za slobodan pristup informacijama. Ostalo: Godišnji plan rada d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi; Izvještaji o radu d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi.

3.2. Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesijalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sledeće aktivnosti:

1. Intervju sa zaposlenima;
2. Anketa zaposlenih;
3. Radni sastanci na nivou radne grupe;
4. Sprovođenje analiza.

Izvještaji o radu koriste se za utvrđivanje stanja.

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Radni zadaci ili potreba za donošenje odluke verifikuje se od strane Izvršnog direktora;
- Radni zadaci se dodjeljuju zaposlenima prema sektoru kome pripadaju;
- Saradnja između kolega i sektora je na visokom nivou i u službi realizacije radnih zadataka;
- Izvršnom direktoru se podnose izvještaji na dnevnom nivou na kolegijumu i sastancima sa rukovodiocima sektora.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „ $\text{vjerovatnoća}(1-10) \times \text{posljedica}(1-10)$ ” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu«

pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere	
1.1. Rukovođenje i upravljanje	odbor direktora	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem suprotno javnom interesu zbog ne postojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	5	6	30	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva	izvršni direktor pomoćnik direktora odbor direktora	Kontinuirano	↔		
		Narušavanje principa transparentnosti											
1.2. Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije.	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	izvršni direktor	Kontinuirano	↔		
		Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije					Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu;	izvršni direktor	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.			
		Donošenje nezakonitih odluka						Zaštita ličnih podataka, u skladu sa zakonskim propisima. Kontrola rada od strane Osnivača i Odbora direktora	izvršni direktor	Kontinuirano			

Plan integriteta
DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratk o i ocjen i realizac mjere	
1.3. Rukovođenje i upravljanje	pomoćnik direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti.	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Program rada Društva	Određiti lice za evidenciju poklona Vršiti redovnu kontrolu evidencije Ne adekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica i loša međuljudsk komunikacija Nedovoljna nekoordinisana saradnja sektora	3	6	18	Redovno u toku godine izvještavati o sprovedenim kontrolama, planovima i programima Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada: Puna transparentnost u procedurama odlučivanja iz nadležnosti Društva:	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔		
1.4. Rukovođenje i upravljanje	Rukovodioci sektora	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Zloupotrebe oko raspolaganja opremom i sredstvima za rad Gubitak povjerenja u rad zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje političke razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova) Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom Društva	4	6	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja političke razvoja i upravljanja Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije	Kabinet Izvršnog direktora Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove Sektor za operativno- tehničke poslove	Kontinuirano	↔		

Plan integriteta

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/očlanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Stupanj realizacije	Kratka opisa i ocjena realizacije mjere
2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor Rukovodioci sektora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna akta institucije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	6	6	36	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↑	
		Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije	Zakona o nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Primanje poklona suprotno Zakonu o sprečavanju javnog interesa				Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije Izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Rukovodioci sektora	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu		
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	5	6	30	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezama prijavlivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci sektora	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuži

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Katak o i ocjenici realizacije mjere	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora odbor direktora	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti.	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	3	6	18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔		
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci sektora	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti.	Etčki kodeks Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	6	6	36	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	izvršni direktor pomoćnik direktora neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↔		
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapacitet u određivanju organizacionim jedinicama	4	6	24	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova. Popuniti upražnjena radna mjesta shodno Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↑		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	svi zaposleni izvršni direktor Rukovodilac sektora za ekonomske poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	6	18	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	svi zaposleni izvršni direktor Rukovodilac sektora za ekonomske poslove	Kontinuirano	↔		

Plan integriteta
DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka opisa i ocjena realiziranih mjera	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	6	18	Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔		
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Davanja prednosti određenoj firmi u procesu kave nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu.	3	6	18	Vođenje evidencije o broju pokrenutih žalbenih postupaka zbog sukoba interesa. Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Čurenje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Gubitak dokumentacije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	5	5	25	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔		
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Pisarnica/arhiva	Čurenje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Gubitak dokumentacije	Interna akta institucije Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	3	6	18	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	izvršni direktor Rukovodioci sektora Služba za pravne i opšte poslove	Kontinuirano	↔		

Plan integriteta

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratk i ocjena i realizaci mjere
5.1 Odnosi sa javnošću	izvršni direktor pomoćnik direktora	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti.	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	5	4	20	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Unaprijediti pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivalu posebno interesovanje medija i javnosti Pripremiti komunikacionu strategiju Sprovoditi ispitivanja	izvršni direktor Kabinet Izvršnog direktora	Kontinuirano	↔	
6.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPi	izvršni direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	
6.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskracivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanj podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	4	5	20	Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	izvršni direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↑	



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1970 /26

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 23.09. 2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24),
Izvršni direktor Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi Ilir Camaj, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Doo ”Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, Rješenjem br 1472/26 od 06.07.2026. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 06.07.2026. godine do 21.09.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Službi za pravne i opšte poslove
- a/a

Izvršni direktor
Ilir Camaj

