

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI  
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 580/25  
Tuzi, 24.03. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA  
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI  
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar**

**„VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI“ TUZ**

**RAPORTI I PUNËS DHE VEPRIMTARISË EKONOMIKO-FINANCIARE  
PËR PERIUDHEN NGA 01.01.2024. DERI MË 31.12.2024.**

**Tuz, mars 2025.**

## Përmbajtja

|                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. HYRJA .....</b>                                                                                                                         | <b>5</b>  |
| 1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale .....                                                                              | 6         |
| 1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve .....                                                                                                  | 7         |
| 1.3. Forma e organizimit .....                                                                                                                | 7         |
| 1.4. Aktet themeluese .....                                                                                                                   | 7         |
| <b>2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË REGULLOJNË<br/>VEPRIMTARINË E SHOQËRISË .....</b>                                               | <b>7</b>  |
| <b>3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË .....</b>                                                                                            | <b>9</b>  |
| 3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto<br>veprimtari komunale me rëndësi publike: ..... | 9         |
| 3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë: .....                                                                                         | 9         |
| 3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë: .....                                                                         | 9         |
| 3.4. Struktura e pronësisë .....                                                                                                              | 9         |
| 3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse .....                                                                                                   | 9         |
| 3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve .....                                                                                            | 10        |
| 3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në<br>realizimin e Raportit .....               | 12        |
| <b>4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË .....</b>                                                                                            | <b>13</b> |
| 4.1. Burimet njerëzore .....                                                                                                                  | 14        |
| 4.2. Paga mesatare .....                                                                                                                      | 15        |
| 4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës .....                                                                                                | 16        |
| 4.4. Politika e punësimit .....                                                                                                               | 16        |
| 4.5. Të tjera .....                                                                                                                           | 16        |
| 4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore .....                                                                            | 16        |
| 4.7. Departamenti i personelit .....                                                                                                          | 17        |
| <b>5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME .....</b>                                                                              | <b>17</b> |
| <b>6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV .....</b>                                                                                             | <b>18</b> |
| 6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë .....                                                                                                      | 18        |
| 6.2. Lokalet afariste .....                                                                                                                   | 18        |
| 6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve .....                                                                             | 19        |
| 6.4. Stacionet e pompimit .....                                                                                                               | 19        |
| 6.5. Rrjeti i ujit .....                                                                                                                      | 19        |
| 6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik .....                                                                                                   | 20        |
| 6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve .....                                           | 21        |
| 6.8. Procedura përmbartimore .....                                                                                                            | 21        |
| 6.9. Politika e çmimeve .....                                                                                                                 | 21        |
| 6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit .....                                                                                             | 22        |
| 6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024 .....                                                                                             | 23        |
| 6.12. Ujë nën presion .....                                                                                                                   | 23        |
| 6.13. Humbjet e ujit .....                                                                                                                    | 23        |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve .....                                                | 23        |
| 6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët.....                                                | 23        |
| 6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit.....                                   | 23        |
| 6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë: ..... | 24        |
| <b>7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIR PUBLIK.....</b>                                 | <b>24</b> |
| 7.1. Burimet e financimit .....                                                        | 25        |
| 7.2. Të ardhura të fituara .....                                                       | 26        |
| <b>8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS.....</b>                 | <b>26</b> |
| 8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve .....                            | 26        |
| 8.2. Paraqitja analitike e bilancit.....                                               | 26        |
| 8.3. Borxhi .....                                                                      | 27        |
| 8.4. Të ardhura të fituara .....                                                       | 27        |
| <b>9. PROBLEMET NË PUNË.....</b>                                                       | <b>27</b> |
| <b>10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE .....</b>                                                | <b>27</b> |

## **Lista tabela**

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

## 1. HYRJA

Bordi i Drejtorëve të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, në përputhje me Ligjin, paraqet këtë Raport me qëllim që, në funksion të organit të menaxhimit dhe drejtimit të Shoqërisë, të paraqesë në mënyrë transparente dhe të plotë aktivitetet dhe angazhimin gjatë periudhës vjetore përkatëse, themeluesit të Shoqërisë, përdoruesve të shërbimeve tona, partnerëve afaristë dhe publikut tjetër të interesuar.

Me paraqitjen e këtij Raporti, Bordi i Drejtorëve vazhdon praktikën nga vitet e mëparshme të qasjes së hapur, duke përmbushur parimet e transparencës dhe publikimit të punës së këtij organi.

Raporti është konceptuar metodologjikisht në mënyrë që të japë një pasqyrë të aktiviteteve të realizuara gjatë vitit programor, duke marrë parasysh funksionet bazë të mbrojtjes dhe zhvillimit, përdorimit të pasurive dhe ofrimit të shërbimeve përmes punës së shërbimeve të përbashkëta dhe njësive organizative të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tui.

Aktivitetet programore janë realizuar në përputhje me dinamikën e planifikuar, zbatimi i së cilës është ndjekur në baza tremujore, ashtu siç është përcaktuar në Programet e menaxhimit të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuzi për vitin 2024.

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz është e regjistruar në përputhje me dispozitat në fuqi, në Regjistrin Qendror të Subjekteve Ekonomike. Me vendimin nr. 5-1000519/001 të datës 14.12.2021, me ndryshimet përkatëse sipas vendimit nr. 5-1000519/003 të datës 07.10.2022, ajo ushtron veprimtarinë në përputhje me aktivitetet e regjistruara në Regjistrin e Shoqërisë dhe të klasifikuara sipas Vendimit për klasifikimin e veprimtarive të Malit të Zi, si dhe aktivitetet e besuara nga Themeluesi. Pronari i pasurisë është Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, në përputhje me ligjin dhe Statutin e Shoqërisë.

Raporti përbëhet nga tre pjesë: hyrëse, normative dhe tematike. Pjesa hyrëse trajton përmbajtjen dhe strukturën e raportit, pjesa normative saktëson kuadrin ligjor për veprimtarinë e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz, përkatësisht përmend ligjet dhe aktet nënligjore që kjo Shoqëri duhet t'i respektojë në punën e saj, ndërsa pjesa tematike jep një përmbledhje të aktiviteteve dhe detyrave të realizuara të ndara sipas sektorëve dhe shërbimeve të punës.

Raporti për realizimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale për vitin 2024 është bërë mbi bazën e rezultateve realisht të arritura për dymbëdhjetë (12) muajt e vitit 2024 dhe të dhënave nga pasqyra përfundimtare financiare për vitin 2024. Pjesa tematike fillon me paraqitjen e punës së organeve të SHOQËRISË (Bordit të Drejtorëve) të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe Kanalizimi" Tuz.

Për një pasqyrë më të plotë të rezultateve të punës, në aneks janë paraqitur edhe tabela me të dhëna mbi rezultatet financiare.

### 1.1. Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale

|      |                                                                                      | <b>Përmbajtja</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Vërejtje</b> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1  | <b>Emri i plotë i Shoqërisë</b>                                                      | Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar „Ujësjetësi dhe kanalizimi“ Tuz                                                                                                                                                                                                          |                 |
|      | <b>Emri i shkurtuar i Shoqërisë</b>                                                  | Shpk ”Vodovod i kanalizacija/Ujësjetësi dhe kanalizimi” Tuz                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|      | <b>Adresa e selisë</b>                                                               | Tuz                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|      | <b>Telefoni/ faks /web faqe</b>                                                      | 020/325-013 / www.vutz.me                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|      | <b>E-mail:</b>                                                                       | info@vutz.me                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 1.2  | <b>Statusi juridik</b>                                                               | Aktiv                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 1.3  | <b>Themelues</b>                                                                     | Kuvendi i komunës së Tuzit                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.4  | <b>Numri amë</b>                                                                     | 33/31-00169-3                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 1.5  | <b>Veprimtaria kryesore e Shoqërisë</b>                                              | Grumbullimi, pastrimi, shpërndarja e ujit dhe largimi i ujërave të ndotura                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.6  | <b>Drejtoria e Shoqërisë</b>                                                         | Drejtori ekzekutiv: Ilir Camaj;<br>Ndihmësdrejtor për çështje të përgjithshme dhe juridike: Hidalet Kalaç;<br>Drejtues i sektorit për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme: Elvir Kajošević;<br>Drejtuese e kabinetit të drejtorit ekzekutiv: Valentina Siništaj. |                 |
| 1.7  | <b>Emri dhe mbiemri i krytarit dhe anëtarëve të Bordit të Drejtorit të Shoqërisë</b> | Fatmir Beqiraj – Krytar i Bordit të Drejtorit<br>Sulejman Beqaj – anëtar;<br>Tonino Junčaj – anëtar ;<br>Prelja Plumaj – anëtar;<br>Almira Šabotić, anëtare.                                                                                                                 |                 |
| 1.8  | <b>NIT:</b>                                                                          | 03399702                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 1.9  | <b>Llogaria bankare</b>                                                              | 520-44497-56 (HB)<br>510-167947-17 (CKB)                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| 1.10 | <b>Organi mbikqyrës i vetëqeverisjes lokale</b>                                      | Sekretariati për zhvillim dhe projekte                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 1.11 | <b>Drejtori ekzekutiv</b>                                                            | Ilir Camaj                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |

**Tabela nr. 1 - Të dhënat bazë për ushtruesin e veprimtarisë komunale**

## 1.2. Numri i përdoruesve të shërbimeve

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz ofron shërbime të furnizimit me ujë prej gjithsej 4,670 përdorues, nga të cilët 4,442 janë persona fizikë dhe 228 janë persona juridikë. Çmimi i ujit për kategorinë e konsumatorëve gjatë vitit 2024 ka qenë 0.3920 euro/m<sup>3</sup>.

## 1.3. Forma e organizimit

Me qëllim të kryerjes sa më efikase të punëve dhe detyrave për të cilat është themeluar, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" është e organizuar si një njësi e vetme, e cila vepron në mënyrë të pavarur në qarkullimin juridik, lidh kontrata dhe kryen veprime të tjera juridike. Themelues i Shoqërisë është Kuvendi i komunës së Tuzit, i cili është përgjegjës për detyrimet e Shoqërisë deri në lartësinë e kapitalit të investuar.

## 1.4. Aktet themeluese

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz është themeluar me vendim të Kuvendit të komunës së Tuzit, me numër 01-030/13-747, datë 24.11.2021, i cili është publikuar në "Fleta Zyrtare e Malit të Zi – Aktet komunale" nr. 22/21.

Rregulloret juridike të veprimtarisë së Shoqërisë: Veprimtaria primare e Shoqërisë: mbledhja, pastrimi dhe shpërndarja e ujit; për shkak të kompleksitetit, veçorive dhe rëndësisë së tij, është e rregulluar (tërësisht ose pjesërisht) nga një numër i madh aktesh (ligje, akte nënligjore dhe rregullore komunale). Në vijim të tekstit paraqitet gjendja aktuale - kuadri juridik në fuqi dhe nevojat për ndryshime apo zbatim adekuat të këtyre akteve, të cilat janë konstatuar përmes identifikimit të problemeve apo pengesave në punën dhe funksionimin e përditshëm të Shoqërisë.

Rregullorja juridike në fuqi që ka të bëjë me këtë Shoqëri mund të ndahet në:

- Aktet që e rregullojnë veprimtarinë e Shoqërisë dhe
- Aktet që përcaktojnë organizimin dhe statusin juridik të Shoqërisë.

## 2. PËRMBLEDHJA E RREGULLOREVE THEMELORE QË RREGULLOJNË VEPRIMTARINË E SHOQËRISË

Korniza ligjore mbi të cilën Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz e bazon veprimtarinë e saj, mbështetet në parimet dhe kushtet e përcaktuara në ligje, akte nënligjore dhe vendime, dhe ato janë:

1. **Raporti mbi veprimtarinë e Shoqërisë** për periudhën llogaritëse nga 01.01.2024 deri më 31.12.2024 u krye plotësisht në përputhje me:
2. **Ligjin për kontabilitet dhe auditimin të Malit të Zi** ("Fleta Zyrtare" nr. 83/09); Standardet ndërkombëtare të kontabilitetit dhe standardet ndërkombëtare të raportimit financiar, në përputhje me Ligjin për kontabilitetin dhe auditimin e Malit të Zi.
3. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22),

4. **Ligji për vetëqeverisjen lokale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020),
5. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020),
6. **Ligji për metrologjinë** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 79/08 dhe 40/11),
7. **Ligji për mbrojtjen e personave dhe pronës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 43/18)
8. **Ligji i punës** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 32/13, 75/14, 75,13/17, 113/17, 95/18, 074/19, 08/21, 059/21,68/21 dhe 145/21),
9. **Ligji për shoqëritë tregtare** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 65/2020, 146/21),
10. **Ligji për veprimtaritë komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, dhe 66/19,140/22),
11. **Ligji për ujërat** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18),
12. **Ligji për prokurimet publike** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 074/19),
13. **Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 010/15, 044/15, 042/16, 055/16, 080/20),
14. **Ligji për kontabilitet** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 66/19 i 145/21),
15. **Ligji për tatimin mbi vlerën e shtuar** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 59/21),
16. **Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 80/17),
17. **Ligji për planifikim dhe ndërtimin** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20),
18. **Ligji për pronën shtetërore** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 21/09, 40/11),
19. **Ligji për mbeturinat komunale** ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 064/11, 039/16).

Shoqëria zbaton edhe rregulloret e tjera nga fushat: e kontabiliteti (Standardet Ndërkombëtare – SNK), të drejtës së marrëdhënieve të punës, akteve dhe rregulloreve të brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksionet e themeluesit.

Nga aktet e brendshme, më të rëndësishme janë:

- **Statuti i Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 15/21, datë 01.12.2021;
- **Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës**, nr. 350/24, datë 01.03.2024;
- **Marrëveshja kolektive**, nr. 351/24, datë 01.03.2024;
- **Vendimi për themelimin e Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 01-030/13-747, datë 24.11.2021;
- **Rregullorja për kontabilitetin dhe politikat kontabël të Shpk-së "Vodovod i kanlizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz, nr. 797, datë 28.04.2022;
- **Vendim për furnizim me ujë në territorin e Komunës së Tuzit** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", rregulloret komunale nr. 046/21);
- **Regullat për minimumin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve për kryerjen e veprimtarive të rregullara komunale** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" nr. 058/19, datë 18.10.2019).

Shoqëria është themeluar si shoqëri me një anëtar, dhe themelues i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit. Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali themelor i themeluesit dhe i

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, përkatësisht nga pasuria e Shoqërisë – sendet e luajtshme dhe mjetet financiare.

### **3. AKTIVITETET THEMELORE TË SHOQËRISË**

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, është themeluar me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi-Rregullorja Komunale", nr.21 e 040/2).

#### **3.1. Veprimtaritë e Shoqërisë përcaktohen me aktin e themelimit dhe me statut dhe kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:**

- Furnizimi publik me ujë;
- Menaxhimi i ujërave atmosferike;
- Aktivitetet nga paragrafi paraprak janë aktivitete me interes publik.

#### **3.2. Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:**

- Ndërtimi i rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit;
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit.

#### **3.3. Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë:**

- Çmimi i një shërbimi komunal ose produkti komunal;
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale;
- Burime të tjera në përputhje me ligjin.

#### **3.4. Struktura e pronësisë**

Struktura e pronësisë së Shoqërisë përbëhet nga sende të luajtshme dhe të paluajtshme, fonde dhe të drejta të tjera pronësore të marra nga Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz. Në përputhje me Vendimin për Themelimin dhe Ligjin për kontabilitet dhe auditim, Shoqëria deri më 31.12.2024, ka kryer vlerësimin e aseteve dhe kapitalit. Shoqëria drejtohet nga themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me ligj, me vendim dhe me Statut të Shoqërisë.

#### **3.5. Organet drejtuese dhe udhëheqëse**

Shoqëria menaxhohet nga Themeluesi në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Vendimin për themelimin e Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz dhe në bazë të Statutit të Shoqërisë.

#### a) Themeluesi Kuvendi komunal i Tuzit:

- jep pëlqimin për Statutin;
- jep pëlqimin për ndryshimet e statutit;
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordit të drejtorëve;
- emëron dhe shkarkon Drejtorin ekzekutiv;
- jep pëlqimin për programin e veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- shqyrton dhe miraton Raportin për zbatimin e programit të veprimtarive komunale të Shoqërisë;
- merr vendim për ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të Shoqërisë;
- jep pëlqimin për ndryshimin e emrit, veprimtarisë dhe selisë;
- merr vendim për ndryshimin e kapitalit bazë të Shoqërisë;
- shqyrton raportin e punës dhe merr vendim për shpërndarjen e fitimeve dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve;
- miraton Çmimet e shërbimeve të përcaktuara nga Bordi drejtues i Shoqërisë.

b) Bordi i Drejtorëve të Shoqërisë është emëruar në seancën e Kuvendit të komunës së Tuzit, e mbajtur më 24 nëntor 2021, me mandat 4 vjeçar. ("Faqja Zyrtare e MZ -Rregullorja komunale" Nr. 040/21 datë 03.12.2021).

- **Bordi i Drejtorëve** (si organ drejtues), i cili përcakton politikën e biznesit, miraton akte të përgjithshme, miraton programe dhe raporte, përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me rregullore përkatëse. Ky organ ka 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë përfaqësues të Themeluesit dhe 1 (një) është përfaqësues i punonjësve të Shoqërisë.
- **Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë** (si organ drejtues), i cili organizon dhe menaxhon punët e Shoqërisë, përfaqëson Shoqërinë dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë, zbaton vendimet e Bordit të drejtorëve dhe vendos për çështje të tjera që lidhen me punën dhe funksionimin aktual të Shoqërisë.

Drejtori ekzekutiv emërohet nga Themeluesi në bazë të shpalljes publike dhe procedurën e reklamimit publik, në emër të Themeluesit, e kryen Bordi i drejtorëve.

### 3.6. Raport mbi punën e Bordit të Drejtorëve

Në çdo mbledhje të Bordit të Drejtorëve diskutohet për përmbajtjet e rregullta: informacione nga drejtori për vendimet e zbatuara, raportet mujore financiare, raportet e prokurimit, miratimi për kontratat, çesionet dhe kompensimet, kërkesat e pranuar dhe fshirjet e të arkëtueshmeve.

Në vitin 2024, Bordi i Drejtorëve ka mbajtur gjithsej 9 (nëntë) seanca, nga të cilat 8 të rregullta dhe 1 seancë elektronike.

Në vitin 2024 janë mbajtur 9 seanca të Bordit të Drejtorëve në të cilat janë marrë këto vendime:

- Në seancën e mbajtur më datë 26.01.2024, janë marrë Vendimet:

- Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar e Bordit të Drejtorëve;
  - Vendim për miratimin e Planit të Prokurimit Publik;
  - Vendim për Ndryshim në Rregulloren për Sistematizimin e vendeve të punës të Shoqërisë Nr. 02/21, datë 21.12.2021.
- Në mbledhjen e datës 01.03.2024 janë marrë vendimet për:
    - Verifikimi dhe miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
    - Miratimi i Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz;
    - Vendim për miratimin e Kontratës kolektive;
    - Vendim për përcaktimin e vlerës së koeficientëve për llogaritjen e pjesës fikse dhe fillestare të pagës së punonjësve;
    - Vendim për miratimin e raportit për inventarizimin e përfunduar të pasurisë dhe detyrimeve të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, me gjendje të datës 31.12.2023;
    - Aneks i kontratës për punën e drejtorit ekzekutiv.
- Në seancën e mbajtur më 05.04.2024, janë marrë Vendimet për:
    - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
    - Miratimi i Raportit për zbatimin e Planit të integritetit;
    - Miratimi i Raportit të punës dhe operacioneve ekonomike dhe financiare për periudhën nga 01.01.2023. deri më 31.12.2023.
- Në seancën e mbajtur më 30.04.2024. janë marrë Vendimet për:
    - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
    - Vendim për përcaktimin e çmimeve të veprimtarisë së rregulluar komunale të ofruesit publik të shërbimeve të ujësjiellësit Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.
- Në seancën e mbajtur më 06.06.2024 është miratuar Vendimi për:
    - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
    - Propozim Vendimi për emërimin e ushtruesit të detyrës së Drejtorit Ekzekutiv të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.

- Në seancën e mbajtur më 25.06.2024 janë marrë vendime për:
  - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
  - Ndryshimi i vendimit plotësues për përcaktimin e çmimeve të veprimtarisë komunale të rregulluar të ujësjellësit publik të ofruesit të shërbimit Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024.
- Në seancën e mbajtur më 20.09.2024, është marrë Vendimi:
  - Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
  - Vendim për dhënien e pëlqimit për Ndryshimin e Programit të Punës me planin financiar të Shoqërisë për vitin 2024;
  - Vendim për miratimin e Udhëzuesit për qasje në informacione që posedon Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.
  - Akti Uniform dhe Akti i Markave Tregtare të Shërbimit të Mbrojtjes së Brendshme.
- Në seancën e mbajtur më 06.11.2024 janë marrë vendimet për:
  - Miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar;
  - Vendim për miratimin e Planit I të Ndryshuar të Prokurimit Publik të Shoqërisë.
- Në seancën e mbajtur më 09.12.2024 janë marrë këto vendime:
  - Miratimi i procesverbalit nga seanca e mëparshme e Bordit të Drejtorëve;
  - Vendim për miratimin e Programit të Punës me planin financiar për vitin 2025;
  - Vendim për inventarizimin dhe formimin e komisioneve për inventarizimin e aktiveve, detyrimeve dhe kërkesave Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz me gjendje të datës 31.12.2024;
  - Propozim vendim për emërimin e UD të Drejtorit Ekzekutiv të Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

### **3.7. Bashkëpunimi me autoritetet, shërbimet publike dhe organizata të tjera, i cili ka ndikim në realizimin e Raportit**

Për realizimin efektiv të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është i nevojshëm përmirësimi strategjik i bashkëpunimit me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet e tjera kompetente, si:

- Sekretariati për zhvillim ekonomik dhe projekte (si organ mbikëqyrës i kësaj Shoqërie);
- Agjencioni rregullator për energjinë (organ rregullativ për aktivitetet e rregulluara komunale);
- Sekretariati për trafikun;
- Administrata e policisë (ndihma e punonjësve policorë gjatë mbledhjes dhe zbatimit të masave ndaj përfituesve – debitorëve me qëllim përmbushjen e detyrimeve të tyre, si dhe procedimin e kallëzimeve penale);

- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të Shqoërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj përdoruesve);
- Instituti për shëndet publik (monitorimi dhe zbatimi i të gjitha masave të përcaktuara për korrektësinë higjienike të ujit të pijshëm);
- Kompania e energjisë elektrike e MZ, Posta e MZ dhe Telekom MZ (shlyerja e një pjese të borxhit për energji elektrike për Ujësjetllësin Rural; shpërndarje më efikase e faturave tek përdoruesit; bashkëpunim përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit në distancë të ujëmatësve);
- Instituti i metrologjisë (koordinimi i punës për përgatitjen dhe kalibrimin e matësve të ujit);
- Përmbaruesit publikë (me sigurimin paraprak të të dhënave më të plota dhe më të sakta për debitorin dhe borxhin, vazhdojnë bashkëpunimin me këtë autoritet për të rritur arkëtimin e kërkesave).

#### 4. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shqoërisë është i rregulluar me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi“ Tuz, nr. 350/24, nga 01.03.2024.

Për kryerjen e veprimtarisë së saj ligjore, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi“ Tuz ka definur një skemë gjegjëse organizative, e cila përbëhet nga:

- Kabineti i Drejtorit,
- Sektori për çështje ekonomike, juridike dhe të përgjithshme,
- Sektori për çështje operative dhe teknike.

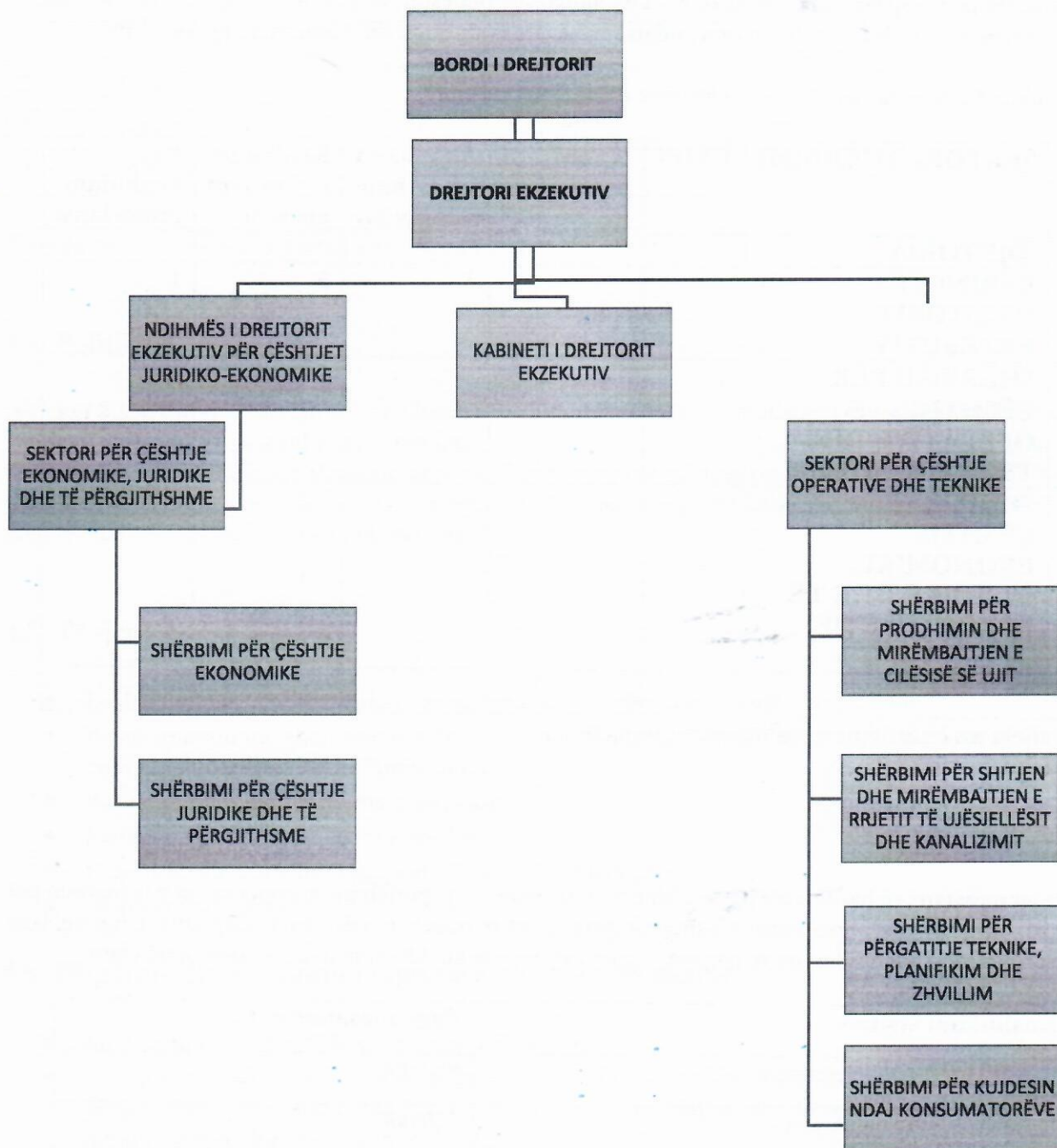
Shqoëria ka konceptuar një strukturë funksionale organizative që mundëson përdorimin efikas të të gjitha burimeve në dispozicion, si dhe shfrytëzimin racional të dijes dhe aftësive të punonjësve.

Për realizimin e veprimtarisë, në kuadër të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi“ Tuz janë të organizuara sektoret si njësi themelore organizative. Çdo sektor përbëhet nga njësi organizative në formën e shërbimeve dhe sektorëve të brendshëm. Në këtë kuptim, secila njësi organizative ka për detyrë të përcaktojë qartë mirëmbajtjen e sistemit të ujësjetllësit dhe kanalizimit në Komunën e Tuzit.

Numri i të punësuarve në Shqoëri është i mjaftuashëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që vërtetohet edhe nga treguesit e cilësisë së shërbimeve, cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, struktura e kualifikimit dhe e moshës së punonjësve është në nivel adekuat.

#### 4.1. Burimet njerëzore

Skema organizative e Shoqërisë



Sipas Rregullores në fuqi për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujës-jellësi dhe kanalizimi“ Tuz aktualisht punëson 48 punonjës, nga të cilët 47 janë të punësuar me kontratë të përhershme, ndërsa një është i punësuar me kontratë të përkohshme.

Struktura e të punësuarve sipas sektorëve është si më poshtë:

|   | SEKTORI/SHËRBIMI                                            | EKIPI | Numri i punonjësve | Kualifikim i lartë universitar | Kualifikim i mesëm arsimor | Pa kualifikim profesional |
|---|-------------------------------------------------------------|-------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | DJETORIA                                                    | 2     |                    | 2                              |                            |                           |
| 2 | KABINETI I DREJTORIT EKZEKUTIV                              |       |                    | 3                              | 5                          | 1                         |
| 3 | SHËRBIMI PËR ÇËSHTJE OPERATIVE DHE TEKNIKE                  |       |                    |                                | 14                         | 10                        |
| 4 | SEKTORI PËR ÇËSHTJE EKONOMIKE, JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME |       |                    | 6                              | 7                          | 0                         |
|   | <b>TOTALI</b>                                               |       | 48                 |                                |                            |                           |

Tabela nr.2 - Struktura kualifikuese e shoqërisë

#### 4.2. Paga mesatare

Pagat mesatare, së bashku me pjesën bazë të të ardhurave, që përfshijnë kompensimet për regresin për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë orarit të punës, të cilat, sipas dispozitave ligjore, janë përfshirë në pjesën fillestare të pagave – sipas niveleve të kualifikimit arsimor, janë si në vijim:

| Kualifikimi arsimor            | Paga mesatare neto |
|--------------------------------|--------------------|
| Kualifikim i lartë universitar | 850,00€            |
| Kualifikim i mesëm arsimor     | 650.00€            |
| Punëtor i kualifikuar          | 570.00€            |
| Pa kualifikim profesional      | 570.00€            |

Tabela nr.3 – Paga mesatare

### 4.3. Struktura e punonjësve sipas moshës

| Numër rendor | Mosha           | Numri i të punësuarve | TOTALI |
|--------------|-----------------|-----------------------|--------|
| 1            | Deri në 30 vjeç | 12                    |        |
| 2            | Nga 31-40 vjeç  | 21                    |        |
| 3            | Nga 41-50 vjeç  | 13                    |        |
| 4            | Nga 51-60 vjeç  | 0                     |        |
| 5            | Mbi 60 godina   | 2                     |        |
|              | Totali          |                       | 48     |

**Tabela nr.4** – Struktura e punonjësve sipas moshës

### 4.4. Politika e punësimit

Në vitin 2024, Shoqëria miratoi Rregulloren e re mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, në përputhje me Statutin.

Politika e punësimit të kësaj Shoqërie ka për qëllim të sigurojë një fuqi punëtore profesionale dhe të trajnuar, në mënyrë që në çdo moment të mund t'u përgjigjet të gjitha kërkesave dhe ndryshimeve ndaj të cilave kjo Shoqëri është e ekspozuar.

### 4.5. Të tjera

- Bashkëpunimi me Sekretariatën kompetent për zhvillim ekonomik dhe projekte
- Bashkëpunimi me shërbime të ndryshme, si p.sh. Administrata Tatimore, Fondit Pio - njësia rajonale Podgoricë, Enti i Punësimit, etj.
- Bashkëpunimi me shërbimet e inspektimit,
- Pjesëmarrja në komisione të ndryshme,
- Pergatitja dhe dorëzimi i procesverbaleve të mbledhjeve,
- Dorëzimi i dokumentacionit.

### 4.6. Përgatitja dhe dorëzimi i raporteve dhe planeve vjetore

- Monitorimi i rasteve të korrupsionit të raportuar,
- Në kuadër të aktiviteteve të rregullta dhe të jashtëzakonshme, Departamenti për çështje të përgjithshme dhe juridike ka kryer aktivitete këshillëdhënëse dhe të ngjashme, duke ofruar ndihmë gojore dhe me shkrim për shërbimet e tjera (përgatitja e formularëve, vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme).

#### **4.7. Departamenti i personelit**

Shërbimi i burimeve njerëzore merret me marrëdhëniet e punës në Shoqëri, mbajtjen e evidencës së mungesave, përgatitjen e kontratave të punës për angazhimin e personave të jashtëm, rregullimin e shpenzimeve për ndihmë punonjësve, dhe çështje të ngjashme.

Bazuar në evidencën mbi numrin e përdoruesve të lejes mjekësore në Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz për vitin 2024:

- mbi 60 ditë: 3 (tre) punonjës.

### **5. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME**

Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme, gjatë vitit kalendarik 2024, ka kryer detyrat në përputhje me Rregulloren për organizimin e brëndshëm dhe sistematizim e vendeve të punës si dhe me Marrëveshjen Kolektive të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuz. Veprimtaria e këtij departamenti ndahet në disa njësi, të cilat do të shpjegohen më në detaje në vijim, bazuar në punën e realizuar gjatë kalendarik 2024.

#### **1) Përgatitja e propozimeve për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm**

- Gjatë vitit 2024, nuk është përgatitur asnjë propozim për përmbarrim mbi bazën e dokumentit të besueshëm, as edhe një ankesë.

#### **2) Puna me klientët**

- Departamenti për çështje juridike dhe të përgjithshme ka qenë çdo ditë në dispozicion të palëve në zyrën e vet, pa kufizime kohore.
- Mesatarisht, përveç kontaktit përmes telefonit, çdo ditë i janë drejtuar këtij shërbimi 2 deri në 3 persona me kërkesa për zgjedjen e ndonjë problem, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesit.
- Në varësi të natyrës së kërkesës, përdoruesit të shërbimit komunal i është përgjigjur me shkrim, gojarisht ose është udhëzuar te shërbimi kompetent.
- Bazuar në vërejtjet dërguar përdoruesve, si dhe lidhjen e marrëveshjeve për pagesën me këste të tarifës për lidhjen në rrjetin e ujësjiellësit dhe kanalizimit të qytetit, me përdoruesit që janë paraqitur pas vërejtjes janë përgatitur 5 marrëveshje për pagesën e borxhit me këste. Gjatë vitit 2024 nuk është lidhur asnjë kontratë për ofrimin e shërbimeve me përdorues të paligjshëm, me çka janë krijuar kushtet për futjen e tyre në bazën e të dhënave të konsumatorëve.

#### **3) Plani i integritetit**

Menaxheri i integritetit, në përputhje me Ligjin për parandalimin e korrupsionit ("Fletorja Zyrtare e Malit të Zi", numër 53/14), brenda afatit ligjor i ka dorëzuar Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit raportin mbi zbatimin e planit të integritetit në formë elektronike, në përputhje me nenin 77 të ligjit. Gjithashtu, menaxheri i integritetit ka hartuar planin e ti ri të integritetit të SH.P.K. "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024-2026 dhe i është dorëzuar organit kompetent brenda afatit ligjor, Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit në formë elektronike.

#### 4) Aktet juridike individuale

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2024 ka hartuar aktet juridike individuale në vijim:

- Kontrata pune; Anekset e kontratës së punës; Vendimi për përfundimin e mardhënies së punës; Kontrata shërbimi; Kontrata për bashkëpunim teknik dhe afarist; Kontrata për lidhjen në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit; Kontrata për shërbime komunale; Vendime; Vërtetime; Dëshmi; Kërkesa; Shkresa zyrtare; Mendime juridike; Përgjigje; Protokolle; Vërejtje, ndryshime dhe plotësime të akteve juridike të Shoqërisë, etj.
- Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike gjatë vitit 2024 ka kryer verifikim e përshkrimeve dhe koeficientëve të vendeve të punës dhe ka ndihmuar në hartimin dhe miratimin e Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Shpk „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz.

#### 5) Veprime administrative dhe teknike për përgatitjen e mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve

Departamenti i çështjeve të përgjithshme dhe juridike, gjatë përgatitjes së mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve, ka kryer përgatitje administrative me karakter teknik, duke përfshirë: përgatitjen e mbledhjeve, kopjimi i materialeve të nevojshme, hartimi i procesverbaleve të mbledhjeve, dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar, paraqitjen e opinioneve, hartimin e shkresave për palët e treta sipas urdhrit të Bordit, hartimi i vendimeve të Bordit të Drejtorëve, vendimeve administrative, konkluzioneve, pëlqimet, etj.

## 6. PUNËT E SEKTORIT TEKNIKO-OPERATIV

### 6.1. Pajisjet teknike të Shoqërisë

Automjetet dhe makineritë

Shoqëria ka:

R. Nr. / Lloji i mjetit

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Furgon               | 2 |
| 2. Mjetet e pasagjerëve | 1 |

### 6.2. Lokalet afariste

Shoqëria nuk ka objekt administrativ në Tuzi, por është dhënë me qira, me sipërfaqe të shfrytëzueshme bruto prej 160 m<sup>2</sup>. Në mënyrë që sistemi të funksionojë si duhet në tërësi, është e nevojshme që kjo Shoqëri në periudhën në vijim të planifikojë ndërtimin e një objekti ndihmës për përmbajtje administrative dhe operative, me sipërfaqe rreth 500 m<sup>2</sup>, përkatësisht: rezervuar uji,

laborator për testimin e cilësisë së ujit të pijshëm, mirëmbajtje elektromekanike, hapësirë magazine dhe një objekt për përmbajtje operative.

Në kuadër të Ndërtesës Administrative do të krijohet një qendër për telekomandë të sistemit të furnizimit me ujë - një qendër dispeçer, e cila do të përdoret për optimizimin e konsumit dhe kontrollin e sistemit të furnizimit me ujë.

### **6.3. Departamenti i Mirëmbajtjes së Rrjetit të Kanalizimeve**

Në vitin e kaluar, nga 1 janari 2024 deri më 31 dhjetor 2024, shërbimi i mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjellësit ka punuar në vazhdimësi, veçanërisht me intensitet të shtuar të punës gjatë sezonit veror. Janë lëshuar gjithsej 268 urdhra pune.

### **6.4. Stacionet e pompimit**

Furnizimi me ujë paraqet nevojën parësore të qytetarëve. Aktualisht, 92.29% e popullsisë së Komunës është e kyçur në ujësjellësin e organizuar. Pjesa më e madhe e popullsisë që nuk ka ujësjellës të organizuar është e vendosur në zonat malore të Komunës, ndërsa pjesa tjetër e popullsisë në zonat rurale.

### **6.5. Rrjeti i ujit**

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuatë e rrjetit të ujësjellësit.

Rrjeti i ujësjellësit ndahet në një rrjet primar, i cili përfshin tubacionet e transportit dhe shpërndarjes, një rrjet dytësor nga i cili furnizohen konsumatorët dhe një rrjet terciar, i cili në të shumtën e rasteve paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti dytësor në pikën matëse të konsumatorit.

Shpk "Vodovod i Kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi shfrytëzon ujin nga 5 burime për furnizim me ujë të pijshëm, me një kapacitet total të instaluar prej rreth 282 l/s dhe ato:

SP „Tuz“  $\approx 10$  l/s  
SP „Milesh“  $\approx 65$  l/s (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)  
SP „Vuksanlekaj“  $\approx 102$  l/s (32 l/s, 70 l/s)  
SP „Dinosh“  $\approx 60$  l/s (20 l/s, 40 l/s)  
SP „Dheu i Zi“  $\approx 15$  l/s

Rezervuarët e shpërndarjes

Ky sistem ka tanket e mëposhtme:

rezervuari "Vuksanlekaj", i ndërtuar dhe vënë në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800 m<sup>3</sup>,  
rezervuari "Lekovića gora", i ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800m<sup>3</sup>.

rezervuarit "Dinosh" me kapacitet 400 m<sup>3</sup>

rezervuari "Spinje" me kapacitet 100 m<sup>3</sup>

rezervuari "Skoraq" me kapacitet 100 m<sup>3</sup>

rezervuari "Koja" me kapacitet 50 m<sup>3</sup>

rezervuari "Prenkaj" me kapacitet 50 m<sup>3</sup>  
rezervuari "Vatnikaj" me kapacitet 50 m<sup>3</sup>  
rezervuari "Bardhaj" me kapacitet 50 m<sup>3</sup>

Kapaciteti i përgjithshëm i rezervuarit është 2400 m<sup>3</sup>.

## 6.6. Puna në lëndë nga sektori teknik

Gjatë vitit 2024, në bashkëpunim me Sektorin për Çështje Tekniko-Operative janë trajtuar 277 kërkesa. Kërkesat lidhur me dhënien e pëlqimit për dokumentacionin e projektit, dhënien e kushteve teknike për lidhjen e objektit me ujësjellës dhe kanalizim; realizimi i lidhjes së ujësjellësit dhe kanalizimit; instalimi i ujëmatësve të brendshëm. Krahas kërkesave të sipërpërmendura ka pasur edhe 1 kërkesë për lëshimin e vërtetimit për faktet e së cilës mbahen procesverbale zyrtare. Certifikata është lëshuar brenda afatit të përcaktuar me ligj prej 8 ditësh.

Baza ligjore për veprimin e këtyre kërkesave gjendet në Ligjin për veprimtaritë komunale dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën e furnizimit me ujë publik, largimin dhe pastrimin e mbeturinave dhe ujërave të rena, përkatësisht: Vendimi për furnizim publik me ujë në territorin e Komunës së Tuzit (Faqja Zyrtare e MZ "rregullorja Komunale" nr. 046/21).

Sipas Vendimit, pëlqimi jepet në afat prej 15 ditësh nga data e paraqitjes së kërkesës, dhe në rast se Shoqëria nuk e jep pëlqimin brenda afatit të përcaktuar sipas dispozitave të ZUP-it, konsiderohet se kërkesa ka marrë zgjidhje pozitive.

Gjatë vitit 2024, Shoqëria ka nxjerrë 202 vendime në bazë të kërkesave të personave fizik dhe juridik për kyçe në ujësjellësin për instalimin e ujëmatësve të brendshëm.

Në aktet nënligjore parashikohet që pala të paraqesë kërkesën për kyçe (ujë, kanalizim, të brendshëm), dhe me kërkesë duhet të bashkëngjitet leja e ndërtimit dhe kushtet teknike për kyçe. Mirëpo, një numër i madh i qytetarëve nuk janë të njohur me rregulloren apo procedurën, ndaj paraqesin njëkohësisht kërkesë për dhënien e kushteve teknike dhe kërkesë për kyçe. Kjo situatë çon në faktin se kërkesa për ndërtimin e lidhjes së ujësjellësit nuk mund të vihet në funksion derisa të lëshohen kushtet teknike për kyçjen e objektit. Në bazë të kushteve teknike, pala është e detyruar të kryejë përcaktimin e punimeve ndërtimore për përgatitjen e instalimeve për kyçe në ujësjellësin dhe kanalizimin publik. Gjithashtu, palët shpeshherë nuk i kryejnë punët e nevojshme ndërtimore brenda afatit të dhënë në kushtet teknike, ndaj Shoqëria detyrohet t'i shtyjë ato afate. Sipas dispozitave të Ligjit për Procedurën Administrative, Shoqëria duhet t'i refuzojë kërkesat e tilla, por duke vlerësuar interesat e palëve, të shtyjë afatin për punimet e ndërtimit. Gjithashtu nuk është në interes të Shoqërisë që të refuzojë procedurat e nisura sepse praktika ka treguar se qytetarët që nuk lidhen në bazë të vendimit të marrë nga shoqëria bëjnë lidhje të paligjshme në rrjet.

Mendojmë se afati prej 15 ditësh në të cilin Shoqëria është e obliguar të kryejë procedurën sipas vendimeve duhet të zgjatet dhe të mundësohet që këto kërkesa të zgjidhen brenda afateve të parapara me Ligjin për Procedurën Administrative.

## **6.7. Puna në rastet e fshirjes së të arkëtueshmeve të vjetruara nga llogaritë e konsumatorëve**

Në vitin 2024, duke pasur parasysh datën e themelimit të Shoqërisë, nuk ka pasur kërkesa për fshirje të të arkëtueshmeve të vjetruara.

Baza ligjore për veprimin e organit të shkallës së parë sipas këtyre kërkesave është Ligji për Detyrimet ("Faqja Zyrtare e Malit të Zi" nr. 47/08, 04/11 dhe 22/17) të Rregullores për Kontabilitetin dhe Politikën Kontabël, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, nr. 797 nga data 28.04.2022.

## **6.8. Procedura përmbartimore**

Shërbimi përmbartimor i kësaj Shoqërie gjatë vitit 2024 nuk ka iniciuar asnjë rast përmbartimor pranë Gjykatës Themelore.

## **6.9. Politika e çmimeve**

Çmimet përcaktohen në bazë të Metodologjisë për përcaktimin e çmimeve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 56/20).

Neni 54 paragrafi 1 i Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19) përcakton se çmimi për kryerjen e veprimtarive komunale përcaktohet nga ofruesi i aktiviteteve të rregulluara komunale. Operatori i veprimtarive komunale e përcakton çmimin për kryerjen e këtyre aktiviteteve me pëlqimin paraprak të Agjencisë së Rregullatorit për Energji, përkatësisht të njësisë së vetëqeverisjes lokale (neni 54 paragrafi 1 dhe neni 55 paragrafi 1 dhe 2).

Pavarësisht se vendimi i parë ligjor përcaktonte barazimin e çmimeve për personat fizikë dhe juridikë, ndryshimet e tij parashikonin që ky barazim të bëhet gradualisht gjatë pesë viteve të ardhshme (neni 81 b).

Çmimet, sipas Metodologjisë, përbëhen nga një pjesë fikse dhe një pjesë e ndryshueshme. Pjesa fikse mundëson mbulimin e kostove të mirëmbajtjes së vazhdueshme të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, kostot e materialeve dhe kostot e testimit të shëndetit të ujit të pijshëm, pra kostot e testimit të cilësisë së ujërave të zeza, që kryhet në përputhje me një ligj të posaçëm dhe i mundëson operatorit të shërbimeve të ketë të ardhura të barabarta gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të jetë në gjendje të mbajë sistemin e shpërndarjes adekuate.

Elementet e të ardhurave rregullatore në përputhje me Ligjin, përkatësisht Metodologjinë, janë kostot operative (kostot e justifikuara që janë në funksion të kryerjes së aktiviteteve të rregulluara komunale), kostot e shlyerjes së kredisë për ndërtimin e infrastrukturës së shërbimeve komunale dhe blerjen e pajisjeve shoqëruese, kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat e tjera të biznesit dhe korigjimet.

- ♦ Korrigjimi i planifikuar i çmimeve për njësi në vitin për të cilin është miratuar programi;

Korrigjimet do të jenë të mundshme në periudhën rregullative në të cilën do të ketë të dhëna përfundimtare për elementët e të ardhurave rregullatore të përcaktuara në përputhje me dispozitat e Metodologjisë.

#### ♦ Njësi matëse për faturimin dhe arkëtimin sipas aktivitetit;

Në përputhje me Metodologjinë, çmimi për zonën e ofrimit të shërbimit përcaktohet në parimin e "pullës postare", sipas të cilit çmimi për njësi matëse është i njëjtë në zonën e ofrimit të shërbimit.

Një pjesë fikse e çmimit të shërbimit ndahet për përdoruesit e shërbimit dhe përcaktohet për çdo përdorues në baza mujore.

Pjesa e ndryshueshme e çmimit i ndahet sasisë së ujit të furnizuar për përdoruesit dhe përcaktohet për m3.

Kjo Shoqëri nga 01.01.2025. aplikon çmimin e ri të ujit 0,4584 euro për m3.

### 6.10. Mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit. Në vitin 2024 janë ndërmarrë aktivitetet e paraqitura në tabelën e mëposhtme.

Aktivitetet për mirëmbajtjen e vazhdueshme të rrjetit të ujësjellësit në vitin 2024.

| R.b. | Përshkrimi i pozicionit                                                                  | Jed.mj     | Të realizuara në vitin 2024 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1    | Zgjidhja e problemeve të rrjetit të ujësjellësit dhe objekteve të rrjetit sipas kërkesës | Nr. inter. | 268                         |
| 2    | Rikonstruksioni i rrjetit të ujësjellësit                                                | m          | 67                          |
| 3    | Ndërrimi i konsumatorit                                                                  | Nr.        | -                           |
| 4    | Mbyllja dhe mbrojtja e tubacioneve dhe hidrantëve me kërkesë të palëve të treta          | Nr.        | -                           |
| 5    | Vendosja e mbulesave metalike në hapjet e boshteve të ujit                               | Nr.        | -                           |
| 7    | Mirëmbajtja e pajisjeve të ujit në çezmat dhe shatërvanet publike                        | Nr. inter  | 10                          |
| 8    | Inspektimi dhe kontrolli i rrjetit të ujësjellësit                                       | Nr. inter  | 25                          |
| 9    | Ndërtimi i tubacioneve të reja                                                           | m          | 1                           |
| 10   | Vendosja e ujëmatësve për personat fizikë në Komunë                                      | Nr.        | 195                         |

Tabela 5. Mirëmbajtja aktuale e rrjetit të ujësjellësit

### **6.11. Sasia e faturuar e ujit në vitin 2024**

Në vitin 2024 janë faturuar gjithsej 1,021,246,68 m<sup>3</sup> ujë.

### **6.12. Ujë nën presion**

Për këtë periudhë raportuese nuk kemi të dhëna se sa ujë është pompuar për nevojat e kësaj Shoqërie, për faktin se është ujësjellës unik nga burimet e të cilit aktualisht furnizohet një pjesë e Podgoricës. SHPK "Ujësjellësi dhe kanalizimi" Podgoricë mirëmban stacionet e pompimit në territorin e komunës së Tuzit në pajtim me marrëveshjen.

### **6.13. Humbjet e ujit**

Po kështu, në këtë periudhë raportuese nuk kemi sasi të humbjeve në rrjet, për arsyt e përmendura më parë.

### **6.14. Mbledhja e të arkëtueshmeve**

Përqindja totale e arkëtimit për vitin 2024, për të gjitha kategoritë e konsumatorëve, është 78,88%. Këtu duhet theksuar se dallimet ndërmjet personave juridikë dhe fizikë kur bëhet fjalë për mbledhjen e kërkesave janë të parëndësishme.

### **6.15. Marrëdhëniet me konsumatorët**

Numri i përgjithshëm i ankesave nga përdoruesit për periudhën raportuese është 117. Nga numri i përgjithshëm, 69 janë miratuar dhe 48 janë refuzuar për ankesa

### **6.16. Laborator për testimin e cilësisë së ujit**

Veprimtaria kryesore e Shoqërisë, e cila ka të bëjë me furnizimin me ujë të konsumatorëve, si dhe detyrimin ligjor (Ligji për Ujërat "Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18) neni 51, paragrafi 1, i cili laboratorike është nevoja e kryerjes së cilësisë dhe kontrollit të ujit, të imponojë kontrollin e brendshëm të cilësisë së ujit, i kushtohet vëmendje e madhe. Kontrolli i cilësisë së ujit të pijshëm në laborator bëhet në përputhje me Rregulloren për kërkesat specifike që duhet të plotësojë uji i pijshëm në aspektin e sigurisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 24/2012) dhe Rregulloren për përshtatshmërinë higjienike të ujit të pijshëm ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" së nr. 42/98 dhe 44/99), ku përcaktohen kushtet për kryerjen e kontrollit për sa i përket llojit të analizës, numrit të mostrave, vendit dhe kohës së marrjes së mostrave. Rregulloret janë të harmonizuara me Direktivën e Bashkimit Evropian dhe rekomandimet e Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSh).

Marrja e mostrave dhe testimi i cilësisë së ujit të papërpunuar dhe ujit të pijshëm që u shpërndahet konsumatorëve kryhet në laboratorin e Shoqërisë sipas një plani mujor ose vjetor. Kontrolli i cilësisë së ujit në laboratorin e brendshëm përfshin analiza të rregullta të ujit të papërpunuar në të gjitha burimet e ujit dhe marrjen e ujit, si dhe analiza të rregullta të ujit të shpërndarë tek konsumatorët përgjatë gjithë rrjetit të shpërndarjes, i cili përfshin pikat fundore të shpërndarjes së ujit. Në

përputhje me analizën e rrezikut, në pikat e përcaktuara matëse, kryhet kampionimi i zgjatur dhe testimi i cilësisë së ujit.

Në periudhën vjetore të karakterizuar me reshje të dendura, janë kryer kontrole intensive të cilësisë së ujit të pijshëm, të cilat nuk janë përfshirë në planin mujor apo vjetor, të gjitha me synim monitorimin e vazhdueshëm dhe sigurimin e ujit të pijshëm higjienikisht korrekt për popullatën e Komunës së Tuzit.

Raportet për testimin e cilësisë së ujit të papërpunuar nga të gjitha burimet ujore nën juridiksionin e kësaj Shoqërie dhe të cilat kryhen në një laborator të brendshëm të akredituar dërgohen çdo javë në "Instituti për Shëndet Publik të Malit të Zi" dhe në Inspektimin Shëndetësor dhe Sanitar.

#### **6.17. Problemet që janë identifikuar dhe që duhet të zgjidhen janë si më poshtë:**

- Nuk ka dokumentacion të vlefshëm për sistemet e sipërpërmendura;
- Duhet të bëhen kadastra të plota të instalimeve ujore dhe elektrike;
- Mbi bazën e regjistrimit të përfunduar të stacioneve të pompimit dhe ujëmbledhësve ekzistues, është e nevojshme të nxirren përfundime për rikonstruksionin e objekteve të ujit, zëvendësimin e njësive të pompimit, motorëve, elektronikës dhe automatizimit.

### **7. REALIZIMI I PLANIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Zyrtarja i prokurimit publik kryen detyra që kanë të bëjnë me planifikimin e prokurimit publik të mallrave, punëve dhe shërbimeve, zbatimin e procedurave në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik, përgatitjen e planeve mujore dhe vjetore të prokurimit publik, përgatitjen e raporteve të prokurimit publik pranë autoritetit shtetëror kompetent për prokurimin publik dhe detyra të tjera nga fushëveprimi i përshkrimit të punës.

Duke qenë se zhvillimi profesional është një nga format më domethënëse të forcimit të kapaciteteve të personelit të pjesëmarrësve në sistemin e prokurimit publik, personat që kryejnë prokurime publike në Shoqërinë Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz kanë ndjekur disa trajnime të organizuara nga Drejtoria për Politika të Prokurimeve Publike dhe Sindikata e Komunave me qëllim të njohjes dhe njohjes me ligjin për prokurimin publik (ESJN).

Plani i prokurimit publik Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësellësi dhe kanalizimi" Tuz për vitin 2024, i miratuar më 30 janar 2024, ishte 156,281,01€ pa TVSH.

Plani është ndryshuar dhe plotësuar një (1) herë gjatë vitit 2024.

| Llojet e procedurave të prokurimit publik (vlera)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procedurë e hapur;</b><br><b>Procedurë e kufizuar;</b><br><b>Procedura konkurruese me negociata;</b><br><b>Procedura e negocimit pa publikim</b><br><b>paraprak të ftesave për tender;</b><br><b>Partneriteti për Inovacion;</b><br><b>Dialog konkurrues;</b><br><b>Procedurë e negociuar me publikim</b><br><b>paraprak të ftesave për tender.</b> | <b>Prokurim i thjeshtë (publikuar përmes ESJN)</b><br><br><b>1. Karburanti</b><br><b>2. Prokurimi i matësve të ujit</b><br><b>3. (Material hidraulik)</b> |
| <b>Nuk ishte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>35.537,19 € duke përfshir TVSH-në</b>                                                                                                                  |

Të gjitha procedurat janë kryer brenda afatit të përcaktuar me ligj, pa ankesa dhe kundërshtime nga ofertuesit dhe në përputhje me Rregulloren e vlefshme për prokurimin e thjeshtë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 dhe 41).

Procedurat që janë kryer me sukses si një prokurim i thjeshtë i referohen prokurimeve të mëposhtme:

- 1. Blerja e matësve të ujit** me vlerë të kontraktuar 15,000.00€ me TVSH.
- 2. Karburanti**, vlere e kontraktuar 12,000.00€ me TVSH.
- 3. Material hidraulik**, vlere e kontraktuar 16,000.00€ me TVSH.

Gjatë vitit 2024, Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz ka kryer prokurime të tjera të thjeshta të mallrave, shërbimeve dhe punëve me përzgjedhje të drejtpërdrejtë të subjektit të prokurimit të një ofertuesi të caktuar me pranimin e faturës paraprake/profaturës, faturës fiskale ose kontratës në varësi të llojit të lëndës së prokurimit 73 €, duke përfshirë vlerën totale prej 27 € AT.

Gjatë vitit 2024, Shoqëria ka kryer prokurim publik të mallrave, materialeve dhe shërbimeve me një vlerë totale prej **108,686.46 pa TVSH**.

Kontraktori Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz e ka dorëzuar në afatin e përcaktuar me ligj raportet gjashtëmujore për periudhën e parë raportuese, pra nga 01.01.2024. deri më 30.06.2024, si dhe për periudhën e dytë raportuese nga 01.07.2024. deri më 31.12.2024. të dhënat në konflikt interesi, pra shkelje të rregullit antikorrupsion, si dhe metodologjinë e analizës së riskut në procedurat e Prokurimit publik.

## 7.1. Burimet e financimit

Shpk "Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, në tërësinë e tij realizon të ardhura nëpërmjet realizimit të produkteve dhe shërbimeve nga fusha e veprimtarisë së tij (vetëfinancim), përveç sa më sipër, për realizimin e investimeve të rëndësishme, mjetet sigurohen në pjesën më të madhe nga aktivitetet e rregullta të Shoqërisë, buxheti i Komunës.

## **7.2. Të ardhura të fituara**

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2024. deri më 31.12.2024. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

## **8. ANALIZA E POZICIONIT FINANCIAR DHE REZULTATEVE TË PUNËS**

### **8.1. Analiza e pozicionit financiar dhe e rezultateve**

Analiza kryhet me qëllim që të shikohet më e detajuar baza financiare për vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së biznesit të Shoqërisë, në mënyrë që të merret një vendim i duhur bazuar në të dhënat e marra. Pasqyrat financiare bazë janë: bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Këto pasqyra përfaqësojnë bazën për shqyrtimin dhe vlerësimin e pozicionit financiar dhe performancës së operacioneve të Shoqërisë. Përveç këtyre, raportet financiare të cilave Shoqëria u jep informacion në lidhje me rezultatet e transaksioneve të saj financiare përfshijnë: një raport mbi ndryshimet në kapital, një raport mbi flukset monetare, një aneks statistikor, shënime dhe një raport të ri të menaxhimit. Pasqyrat e flukseve monetare dhe pasqyra e ndryshimeve në kapital janë pasqyra të derivuara, të cilat rrjedhin nga bilanci dhe pasqyra e të ardhurave. Shënimet në pasqyrat financiare përfaqësojnë një njoftim analitik të bilancit. Së bashku me këto raporte, Shoqëria është e detyruar të dorëzojë Administratën Tatimore Aneksin Statistikor (raportin mbi të dhënat e Shoqërisë) si dhe Raportin e Menaxhmentit.

### **8.2. Paraqitja analitike e bilancit**

Bilanci përfaqëson një seksion tërthor të operacioneve të Shoqërisë dhe pozicionit të saj financiar në një ditë të caktuar nëpërmjet formës dhe strukturës së aktiveve dhe burimeve të financimit. Aktivët (struktura e aseteve) tregojnë aktivitetet investuese (si janë investuar fondet), ndërsa Detyrimet (struktura e burimit të financimit) tregojnë efektet e aktiviteteve investuese.

### 8.3. Borxhi

Shoqëria nuk ka borxhe ndaj bankave.

### 8.4. Të ardhura të fituara

Kur bëhet fjalë për të ardhurat e Shoqërisë, ato realizohen nëpërmjet aktivitetit bazë të Shoqërisë, d.m.th. shpërndarja e ujit, si dhe të ardhurat nga burime të tjera, të ardhurat nga kyçjet, pëlqimet komunale, të ardhurat nga donacionet dhe llojet e tjera të të ardhurave që përfaqësojnë burime shtesë fondesh.

Të ardhurat nga shërbimet e kryera njihen në pasqyrën e të ardhurave dhe shpenzimeve sipas shkallës së përfundimit. Shkalla e përfundimit matet si raport i kostove të bëra deri në datën e bilancit dhe kostove totale të planifikuara nga kontrata.

Të ardhurat nga shitjet, nga aktivitete të tjera njihen në pasqyrën e të ardhurave, pa TVSH, në momentin e dorëzimit të produktit tek klienti, është lëshuar një faturë, të cilën klienti nuk e ka kundërshtuar.

Shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme në bazë të faturës, kontratës ose shumës së ngarkuar.

Në këtë pjesë të raportit do të bazojmë të ardhurat e realizuara në periudhën 01.01.2024. deri më 31.12.2024. Pjesa e parë e këtij kapitulli i referohet llojit të të ardhurave të krijuara, ndërsa pjesa e dytë jep një pasqyrë të shërbimeve komunale të faturuara për personat fizikë dhe juridikë.

## 9. PROBLEMET NË PUNË

- Rritja e ndërtimit të banesave, rritja e nevojave në zonën industriale, çoi në një rritje të ndjeshme të konsumit të ujit dhe nevojën për sasi të reja uji të kufizuara, gjë që e vështirëson më tej funksionimin e ujësjellësit;
- Ndërprerjet në tregun e mallrave kanë sjellë rritje enorme të çmimeve të shërbimeve dhe lëndëve të para, që është pasojë e drejtpërdrejtë e kërkesës së ofertuesve të kontraktuar për zgjidhjen e kontratave, pra ndodh që vetëm një ofertues të dorëzojë ofertën pas thirrjes për prokurim publik;
- Problemi i fuqisë punëtore që emigron jashtë vendit dhe mungesa e kuadrove profesionale e vështirëson biznesin, duke qenë se punëtorët vendosin gjithnjë e më shumë kushte para administratës, lidhur me gjendjen financiare për rritjen e të ardhurave personale, si dhe të gjitha shpenzimet e tjera;
- Të gjitha aktivitetet e përmendura janë realizuar me punën ekipore të të gjithë punonjësve të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz.

## 10. VËREJTJE PËRFUNDIMTARE

Bazuar në të gjitha të treguara në Raportin e punës të Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz për periudhën raportuese 01.01.2024. deri më 31.12.2024 mund të konkludohet:

- Edhe pse Shpk "Vodovod i kanalizimit/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, është relativisht e re në sistemin e Shoqërive që merren me furnizimin me ujë të qytetarëve dhe që në periudhën raportuese është përballur me sfida të shumta, Shoqëria ka arritur të sigurojë furnizim të vazhdueshëm me ujë të

pijshtëm që plotëson standardet e përcaktuara në këtë zonë, për të gjithë qytetarët dhe subjektet afariste të Komunës së Tuzit.

- Çmimi i shërbimit të ujësjellësit për të gjithë shfrytëzuesit ishte 0,3920€
- Shoqëria gjatë vitit raportues ka faturuar gjithsej 466,192.78 euro pa TVSH;
- Gjatë vitit raportues shoqëria ka pasur të hyra nga shërbimet prej 48,005 euro pa TVSH;
- Norma totale e arkëtimit të Shoqërisë në vitin 2024 është 78.88%;
- Totali i të arkëtueshmeve të Shoqërisë ishte 133,316.29€;
- Nuk ka pasur pretendime të dyshimta dhe kontestuese të Shoqërisë;
- Duke pasur parasysh se niveli i arkëtimit dhe balanca e fondeve në dispozicion janë të lidhura drejtpërdrejt me funksionimin e qëndrueshëm të Shoqërisë, rezultati i arritur i mundëson shoqërisë të funksionojë normalisht dhe të realizojë të gjitha detyrimet e marra deri më tani;
- Shoqëria nuk ka pasur borxhe kreditore në vitin 2024;
- Detyrime të pashlyera për baza të ndryshme, 19,522.85 euro;
- Shoqëria ka kryer me sukses të gjitha detyrat brenda juridiksionit të saj.

**Në fund, duhet theksuar se Shoqëria për vitin e kaluar 2024 ka përfunduar me rezultat/fitim pozitiv në vlerë prej 59,895.05€ që është e denjë për vëmendje dhe lavdërim!**

**-BORDI I DREJTORËVE-**

**KRYETARI**

Fatmir Beqiraj



FB —



Komuna e Tuzit  
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz  
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 580 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48  
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 24.03. 2025. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore. broj. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19,144/22)“, člana 28 Statuta DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe knalizimi“ Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta, broj. 02-030/21-14526 („ Službeni list. Broj 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021.god), Odbor direktora Društva na sjednici održanaoj **24.03.2025.** godine, nakon razmatranja Izveštaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe knalizimi“ Tuzi za 2024. godinu, donio je:

## ODLUKU

### I

**USVAJA SE** Izvještaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetlësi dhe knalizimi, Tuzi.

### II

Tekst Izveštaja čini sastavni dio Odluke

### III

Izvaštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Skupštini opštine Tuzi, u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima.

### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

**-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-**

Dostavljeno:

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opše poslove;
- Računovodstvu;
- a/a.

**PREDSJEDNIK**  
Fatmir Beqiraj

FB 