

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 2195/25-1

Tuzi, 11. 12. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**PROGRAMI I PUNËS ME PLANIN FINANCIAR
PËR VITIN 2026
SH.P.K. "VODOVOD I KANALIZACIJA / UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ**

**DREJTOR EKZEKUTIV
Ilir Camaj**

Tuz, dhjetor 2025

PËRMBAJTJA

1. SHËNIME HYRËSE.....	5
1.1 Të dhënat themelore statutare të Shoqërisë.....	6
1.2. Strategjia e zhvillimit të Shoqërisë – Misioni, vizioni dhe qëllimet	7
1.3. Qëllimet strategjike operative të zhvillimit.....	7
1.4. Korniza ligjore që rregullon funksionimin e Shoqërisë për vitin 2026	8
1.5. Veprimtaritë bazë dhe qëllimet e Shoqërisë në vitin 2026.....	10
1.6. Ekipi menaxhues dhe organizimi i Shoqërisë.....	10
1.7. Plani i punës së Bordit të drejtorëve.....	11
1.8. Bashkëpunimi me organet dhe shërbimet publike që kanë ndikim në realizimin e Programit.....	11
1.9. Skema organizative e Shoqërisë.....	12
1.10. Numri dhe struktura e të punësuarve.....	14
1.11. Pagat mesatare.....	14
1.12. Struktura sipas moshës e të punësuarve.....	15
 2. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË	15
2.1. Pajisja materiale-teknike e Shoqërisë	15
2.2. Analiza SWOT e Shoqërisë.....	16
2.3. Analiza e biznesit në vitin 2025	17
2.4. Vëllimi fizik i vlerësuar i aktiviteteve në vitin 2025	17
2.5. Realizimi i programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2025.....	18
2.6. Aktivitete programore (sektori teknik) në vitin 2026	18
2.7. Sektori për punë ekonomike dhe juridike	20
2.8. Programet e aktiviteteve (Shërbimi për punë juridike) në vitin 2026.....	21
 3. VEPRIMTARIA BAZË E SHOQËRISË.....	23
3.1. Rrjeti distributiv i ujësjellësit	23
3.2. Stacionet e pompimit.....	24
3.3. Rezervuarët distributivë.....	24
3.4. Cilësia e ujit.....	24
3.5. Politika e çmimeve.....	25
3.6. Menaxhimi i rreziqeve.....	25
3.7. Përfundimi i kadastrit të instalimeve për rrjetin e ujësjellësit	26
3.8. Sistemi i kanalizimit atmosferik	27
3.9. Aktivitetet programore në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale.....	27
 4. PLANI FINANCIAR.....	27
4.1. Projektioni i të ardhurave të përgjithshme për vitin 2025.....	27
4.2. Projektioni i shpenzimeve totale.....	29
4.3. Politika e pagave dhe punësimit	31

4.4.Ndjekja dhe zbatimi i planit	32
4.5.Plani i raportimit mbi punën dhe funksionimin e Shoqërisë.....	32
4.6.VLERËSIMET PËRFUNDIMTARE.....	33

Lista e tabelave

- Tabela 1 – Skema organizative e Shoqërisë
- Tabela 2 – Struktura kualifikuese e të punësuarve
- Tabela 3 – Paga mesatare e të punësuarve
- Tabela 4 – Struktura sipas moshës e të punësuarve
- Tabela 5 – Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik
- Tabela 6 – Prioritetet e planifikuara të sektorit për punë ekonomike dhe juridike
- Tabela 7 – Menaxhimi i rreziqeve të Shoqërisë
- Tabela 8 – Paraqitja analitike e të ardhurave për vitin 2026
- Tabela 9 – Pasqyrë e detajuar e shpenzimeve të planifikuara për vitin 2026

PROGRAMI I PUNËS ME PLANIN FINANCIAR
SH.P.K. "VODOVOD I KANALIZACIJA / UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ
PËR VITIN 2026

1. SHËNIME HYRËSE

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, si subjekt juridik, është organizuar me vendimin e Kuvendit të Komunës së Tuzit nr. 02-030/21-14526 të datës 24.11.2021 ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale" nr. 040/21 të datës 03.12.2021), në përputhje me Ligjin për shoqëritë afariste, Ligjin për veprimtaritë komunale dhe Statutin e Shoqërisë.

Baza juridike për hartimin e programit vjetor të punës së Shoqërisë është përcaktuar me dispozitat e nenit 26 paragrafi 1 dhe nenit 29 paragrafi 2 pika 7 të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18 dhe 066/19), Rregullores për përmbajtjen e detajuar të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportit vjetor për realizimin e programit vjetor të këtyre veprimtarive ("Fleta zyrtare e Malit të Zi" nr. 54/20), nenit 3 të Vendimit për punën komunale të Komunës së Tuzit ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale" nr. 038/20) si dhe nenit 9 të Marrëveshjes për besimin e kryerjes së veprimtarive komunale dhe shfrytëzimit të infrastrukturës komunale dhe mjeteve të tjera në pronësi të Komunës së Tuzit nr. 01-178 të datës 14.01.2019.

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz ka hartuar këtë Program pune me qëllim të përcaktimit të udhëzimeve të qarta të zhvillimit të Shoqërisë, të cilat përfshijnë qëllime strategjike dhe aktivitete të planifikuara për realizim, në mënyrë që Shoqëria të bëhet shembull i ofruesit të suksesshëm të shërbimeve komunale në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet më të larta të cilësisë.

Aspektet e përgjithshme dhe periudha kohore në të cilën përgatitet Plani i punës për vitin 2026 janë shumë komplekse dhe të pasigurta, në kuptimin e shpejtësisë së ndryshimeve dhe lëvizjeve në tregun e mallrave, punëve dhe shërbimeve, gjë që kushtëzon gjithashtu hartimin e planeve mikro dhe makro për periudha më të shkurtra ose më të gjata kohore.

Qëllimi i hartimit të Planit është që në mënyrë sistematike të përcaktohen aktivitetet për vitin e ardhshëm dhe që këto aktivitete t'u ndahen personave përgjegjës për realizimin e detyrave të planifikuara brenda afatit të definuar. Në përputhje me planin e mësipërm të përgjithshëm të aktiviteteve, Plani i punës për vitin 2026 është strukturuar në mënyrë që të ndjekë këto drejtime veprimi, pra aktivitetet e brendshme dhe aktivitetet e orientuara drejt rritjes së nivelit të shërbimeve ndaj konsumatorëve.

Thelbi i planifikimit strategjik qëndron në njohjen e mundësive dhe kërcënimeve të pritshme nga mjedisi i jashtëm, të cilat mund të shfaqen në të ardhmen dhe vendosen në raport me pikat e forta dhe të dobëta ekzistuese të mjedisit, të cilat gjatë periudhës së planifikuar duhet të zhvillohen në mënyrë që të shfrytëzohen mundësitë dhe të shmangen kërcënimet, si dhe të eliminohen dobësitë e veta. Ky është një proces që përfaqëson udhërrëfyesin për ndryshime dhe që duhet të sigurojë rezultate të dëshiruara financiare në përputhje me ato ndryshime.

Në periudhën e ardhshme të planifikuar, Shoqëria do të vazhdojë të punojë në mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit dhe do të ketë si qëllim kryesor furnizimin e rregullt të popullsisë me ujë të pijshëm në territorin e Komunës së Tuzit. Në fushën e mirëmbajtjes investuese të sistemit të furnizimit

me ujë, planifikohet metodë e kombinuar, pra punët me vëllim të vogël do t'u besohen të punësuarve të Shoqërisë, ndërsa për punët që Shoqëria nuk është në gjendje t'i realizojë për shkak të vëllimit ose kompleksitetit, planifikohet angazhimi i subjekteve të tjera afariste.

Për realizimin e aktiviteteve të planifikuara, parakusht është shfrytëzimi maksimal i resurseve ekzistuese, si dhe rritja e efikasitetit të punës së të punësuarve përmes organizimit të punës në Shoqëri dhe përgjegjësisë ndaj detyrimeve të marra.

Në kuadër të aktiviteteve të planifikuara është hartuar dhe miratuar edhe Rregullorja dhe programi i masave nga fusha e mbrojtjes në punë (MNP), ndërsa realizimi i detyrave është planifikuar me dinamikë mujore.

Në kuadër të masave të stabilizimit që administrata e Shoqërisë synon të zbatojë gjatë periudhës planifikuese, është futja e kontrollit në prokurimet publike, ndjekja institucionale e realizimit të kontratave të përfunduara përmes zgjidhjeve aplikative të sistemit informativ afarist, si dhe hartimi i Rregullores së re të punës, pjesë përbërëse e së cilës janë sistematizimi dhe organizimi i brendshëm i shoqërisë. Ky Program pune është hartuar në përputhje me metodologjinë përkatëse të planifikimit dhe mbi bazën e të dhënave të mbledhura nga të gjitha njësitë organizative të shoqërisë.

Pra, Plani i punës në pjesën më të madhe përcaktohet nga aktivitetet që janë një përmbledhje sintetike e analizave të kryera deri tani në funksionimin e Shoqërisë dhe strategjisë së zhvillimit të ardhshëm të Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz.

1.1 Të dhënat themelore statutare të Shoqërisë

Emri tregtar është:	Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz;
Emërtimi i shkurtuar i Shoqërisë:	Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz;
Statusi juridik:	Aktiv
Forma e organizimit:	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar;
Themeluesi:	Shoqëria është themeluar si njëanëtarëshe, dhe themelues është Kuvendi i Komunës së Tuzit.
Selia:	Tuz nn;
Veprimtaria kryesore:	36.00 Mbledhja, pastrimi dhe shpërndarja e ujit; 37.00 Menaxhimi i ujërave të zeza;
Numri amë:	33/31-00169-3
NIT:	03399702
Llogaria transaksionale:	520-44497-56

Organ mbikëqyrës i vetëqeverisjes lokale: Sekretariati për Zhvillim dhe Projekte
Bordi i drejtorëve: Anëtarët e Bordit të drejtorëve janë emëruar me Vendimin e Kryetarit të Komunës nr. 01-040/25-8540/1 datë 28.11.2025 1. Sulejman Beqaj – kryetar 2. Lubo Ivanaj – anëtar 3. Tonino Junçaj – anëtar 4. Prelja Plumaj – anëtar 5. Pjeter Gojçaj – anëtar
Drejtori ekzekutiv: Ilir Camaj – Drejtor ekzekutiv i Shoqërisë, është emërtuar më 14.08.2025 në mbledhjen e Bordit të Drejtorëve të Shoqërisë, për një mandat 4 -vjeçar
Të dhënat e regjistrimit të parë: Nr. 5 – 1000519/002, datë 23.09.2021
Adresa elektronike: info@vutz.me / vodovod.ujesjellesi.tuz@hotmail.com Web faqja: www.vutz.me Tel. 020/325-013

1.2. Strategjia e zhvillimit të Shoqërisë – Misioni, vizioni dhe qëllimet

Misioni

Me dijeninë dhe veprimtarinë e vet, Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz ka detyrimin të sigurojë për të gjithë përdoruesit furnizim publik me ujë të pijshëm dhe largim të ujërave të zeza, në mënyrë të vazhduar, të sigurt dhe të cilësisë së lartë, duke pasur si objektiv të përhershëm mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të konsumatorëve. Ne jemi të orientuar drejt rritjes së besueshmërisë në ofrimin e shërbimeve tona, zgjerimit të rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit, dhe dhënies së kontributit në përmirësimin e kushteve të jetesës së qytetarëve. Vëmendje të veçantë i kushtojmë fleksibilitetit dhe hapjes në komunikim me të tjerët, para së gjithash me përdoruesit e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe të kanalizimit.

Vizioni

Synojmë të jemi shembull i një shoqërie të suksesshme që ofron shërbime komunale në përputhje me standardet më të larta të cilësisë, duke siguruar kënaqësinë e përdoruesve, të punësuarve dhe të komunitetit të gjerë shoqëror, si dhe që vazhdimisht përmirëson proceset e punës dhe zbaton inovacione në operim, duke integruar çështjet e mbrojtjes së mjedisit në të gjitha proceset e punës.

1.3. Qëllimet strategjike operative të zhvillimit

Për realizimin e qëllimeve strategjike, Shoqëria ka planifikuar një sërë aktivitete të përmbledhura në programe/projekte që do të zbatohen gjatë vitit të ardhshëm.

Qëllimet strategjike të Shoqërisë në vitin e ardhshëm janë:

- Përmirësimi i nivelit të furnizimit të rregullt me ujë përmes riparimeve të intensifikuara të defekteve dhe menaxhimit më të mirë të sistemit,
- Ruajtja e pastërtisë kimiko-bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- Përmirësimi i kushteve financiare të funksionimit,
- Sanimi i sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit,
- Vazhdimi i punës për uljen e humbjeve në rrjetin e ujësjellësit,
- Përmirësimi i kushteve të furnizimit me ujë përmes rritjes së funksionalitetit të tij, sanimit të rrjetit ekzistues, pajisjes me pajisje matëse dhe rregulluese, si dhe blerjeve të domosdoshme të agregateve pompues rezervë, pajisjeve dhe mjeteve të tjera të punës,
- Avancimi i mëtejshëm i sistemit të cilësisë sipas standardeve ISO 9001, ISO 17025 dhe ISO 17020,
- Sigurimi i funksionimit (mirëmbajtjes dhe zhvillimit) të sistemit informativ të Shoqërisë.

Qëllimet operative të Shoqërisë janë:

- Të sigurohet funksionaliteti i agregateve pompues të instaluar dhe pajisjeve përcjellëse për prodhimin dhe shpërndarjen e ujit,
- Përmes rishpërndarjes së sasisë së disponueshme të ujit të sigurohet furnizim sa më i rregullt për të gjithë konsumatorët,
- Të realizohet numri i nevojshëm i kontrolleve të pastërtisë kimiko-bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- Të realizohet numri i nevojshëm i intervenimeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit për të ruajtur funksionalitetin e tij,
- Të sigurohet funksionaliteti i ujëmatësave në përputhje me rregullativën ligjore,
- Të realizohet arkëtimi i shërbimeve,
- Lidhja e konsumatorëve të rinj të kryhet në përputhje me nevojat e sistemit dhe bazuar në pëlqimin dhe dokumentacionin projektues të administratorit të sistemit,
- Të ndërtohet rrjet i ri ose të bëhet rikonstruksioni i rrjetit ekzistues të ujësjellësit dhe kanalizimit sipas kërkesave të klientëve dhe në përputhje me kapacitetet e disponueshme të Shoqërisë,
- Të sigurohet që të gjithë konsumatorët të jenë të lidhur në mënyrë legale në sistemin e furnizimit me ujë dhe largimit të ujërave të zeza,
- Të përmirësohet dhe zhvillohet sistemi informativ i Shoqërisë,
- Të mirëmbahen dhe përmirësohen sistemet e menaxhimit,
- Të menaxhohen në mënyrë efikase burimet njerëzore.

1.4. Korniza ligjore që rregullon funksionimin e Shoqërisë për vitin 2026

Korniza legislative sipas së cilës funksionon Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz mbështetet në parimet dhe kushtet e përfshira në ligje, aktet nënligjore dhe vendimet përkatëse, dhe ato janë:

- **Ligji për veprimtaritë komunale** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22);
- **Ligji për vetëqeverisjen lokale** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020);
- **Ligji për shoqëritë afariste** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 65/2020);
- **Ligji për metrologjinë** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 79/08 dhe 40/11);
- **Ligji për mbrojtjen e personave dhe pronës** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 43/18);
- **Ligji i punës** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18);
- **Ligji për veprimtaritë komunale** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 55/16, 074/16 dhe 002/18);
- **Ligji për ujërat** (“Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18);

- **Ligji për prokurimet publike** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 74/19, 03/23 dhe 11/23);
- **Ligji për sigurimin pensional dhe invalidor** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 010/15, 044/15, 042/16, 055/16, 080/20);
- **Ligji për kontabilitetin** ("Fleta letorja zyrtare e Malit të Zi", nr. 66/19 dhe 145/21);
- **Ligji për tatimin mbi vlerën e shtuar** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 053/16, 001/17, 050/17, 046/19, 073/19, 080/20, 008/21, 059/21);
- **Ligji për sigurimin e ujit sanitarisht të sigurt për konsum njerëzor** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 80/17);
- **Ligji për planifikimin dhe ndërtimin** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19, 082/20);
- **Ligji për pronën shtetërore** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 21/09, 40/11);
- **Ligji për mbeturinat komunale** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 064/11, 039/16).

Shoqëria zbaton edhe aktet e tjera nga fusha e kontabilitetit (Standardet Ndërkombëtare – MPS), të drejtave të marrëdhënieve të punës, aktet e brendshme dhe rregulloret e Shoqërisë, si dhe udhëzimet dhe instruksionet e themeluesit. Nga aktet e brendshme më të rëndësishme janë:

- **Statuti i Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz nr. 15/21 i datës 01.12.2021;
- **Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës** nr. 350/24 e datës 01.03.2024;
- **Rregullorja për kontabilitetin dhe politikat kontabël;**
- **Kontrata kolektive e Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz nr. 351/24 e datës 01.03.2024;
- **Vendimi për themelimin e Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz nr. 040/21 i datës 03.12.2021;
- **Rregullorja për mënyrën, kushtet dhe afatet e inventarizimit të pasurisë dhe detyrimeve, si dhe harmonizimin e gjendjes sipas librave të biznesit me gjendjen sipas inventarit të Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi"** Tuz;
- **Vendimi për furnizimin me ujë në territorin e Komunës së Tuzit** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale", nr. 046/21);
- **Rregullat për minimumin e cilësisë dhe vëllimit të punëve për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale** ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 058/19 të datës 18.10.2019).

Shoqëria zbaton edhe rregulloret e tjera nga fusha e kontabilitetit (standardet MRS), marrëdhëniet e punës, aktet e brendshme dhe rregulloret e Shoqërisë.

Shoqëria është themeluar si njëshoqëri me një anëtar, dhe themelues i saj është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Kapitali themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali i themeluesit të Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, përkatësisht pasuria e Shoqërisë, mjetet e luajtshme dhe mjetet monetare.

1.5. Veprimtaritë bazë dhe qëllimet e Shoqërisë në vitin 2026

SH.P.K. „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz është themeluar me vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz (“Fleta zyrtare e Malit të Zi – aktet komunale”, nr. 040/21 të datës 03.12.2021). Veprimtaritë e Shoqërisë janë të përcaktuara me aktin themelues dhe Statutin dhe kanë rëndësi publike, dhe ato janë: furnizimi publik me ujë dhe menaxhimi i ujërave atmosferikë dhe të ujërave të zeza.

Veprimtaritë nga paragrafi i mëparshëm janë veprimtari me interes publik.

Shoqëria mund të kryejë veprimtari plotësuese: ndërtimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit dhe mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit.

Burimet e financimit për shërbimet me interes publik janë: pagesa e shërbimit komunal respektivisht produktit komunal, buxheti i vetëqeverisjes lokale dhe burime të tjera në përputhje me ligjin.

1.6. Ekipi menaxhues dhe organizimi i Shoqërisë

Bordi i drejtorëve të Shoqërisë është emëruar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit më 24 dhjetor 2021, me mandat katërvjeçar. Pas dorëheqjes së dy anëtarëve të Bordit u kryen ndryshime, të cilat u regjistruan me vendimin e Regjistrat Qendror nr. 5-1000519/005 të datës 28.08.2023. Ndryshime të mëtejshme u bënë për shkak të dorëheqjes së një anëtari tjetër të Bordit, me vendimin e Regjistrat Qendror nr. 5-1000519/006 të datës 26.09.2025. Së fundi, anëtarët e rinj të Bordit të drejtorëve u emëruan për shkak të skadimit të mandatit, me vendimin e Kryetarit të Komunës më 28.11.2025.

Organet e Shoqërisë janë:

- **Kuvendi i Komunës së Tuzit** (themeluesi) – menaxhon Shoqërinë duke dhënë pëlqimin për Statutin, pëlqimin për ndryshimet statutare, për listën e çmimeve të shërbimeve të përcaktuara nga Bordi i drejtorëve, emëron dhe zgjidh drejtorin ekzekutiv dhe anëtarët e Bordit të drejtorëve, jep pëlqim për programin vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportin e realizimit, jep pëlqim për ndryshimin e emrit, veprimtarive, selisë dhe kapitalit themelor, merr vendime për ndarjen e fitimit dhe mbulimin e humbjeve, si dhe për ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të shoqërisë.

- **Bordi i drejtorëve** – organi menaxhues që përbëhet nga pesë anëtarë. Bordi i drejtorëve miraton Statutin dhe aktet e tjera të Shoqërisë, përcakton politikën e biznesit, miraton programet, planet, pasqyrat financiare vjetore dhe raportin vjetor të realizimit të programit, i propozon themeluesit uljen ose rritjen e kapitalit themelor, ndarjen e fitimit dhe mbulimin e humbjeve, përcaktimin e listës së çmimeve të shërbimeve dhe kryen punë të tjera të përcaktuara me aktet përkatëse.

- **Drejtori ekzekutiv** – është organi drejtues i Shoqërisë, i cili emërohet nga themeluesi në bazë të shpalljes publike, ndërsa procedurën e shpalljes e zhvillon Bordi i drejtorëve. Drejtori ekzekutiv organizon dhe udhëheq funksionimin e Shoqërisë, e përfaqëson dhe vepron në mënyrë juridike, propozon aktet që miraton Bordi i drejtorëve, është përgjegjës për zbatimin e vendimeve dhe akteve të Bordit, vendos për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve në përputhje me ligjin, është

përgjegjës për ligjshmërinë e punës dhe merr vendime për çështje të tjera që lidhen me funksionimin dhe punën e Shoqërisë.

1.7. Plani i punës së Bordit të drejtorëve

Aktiviteti i përhershëm dhe vëmendja e posaçme e Bordit të drejtorëve gjatë vitit 2026 do të përqendrohet në dy segmente themelore: fushën e punës së rregullt dhe realizimin e investimeve të planifikuara. Bordi do të ndjekë intensivisht punën e Shoqërisë, do të konceptojë dhe drejtojë politikën e biznesit në drejtim të zhvillimit të saj, zbutjes së efekteve negative të krizës ekonomike, tejkalimit të problemeve në marrëdhëniet me përdoruesit e shërbimeve dhe eliminimit të pengesave të tjera që vështirësojnë punën e Shoqërisë. Bordi do të marrë nismën për rishikimin e marrëdhënieve afariste në ofrimin e shërbimeve të furnizimit me ujë, me qëllim të sigurimit të furnizimit të qëndrueshëm me ujë. Po ashtu, do të shqyrtojë politikën e çmimeve dhe do të përcaktojë çmime të reja për furnizimin periodik me ujë, dhe do të marrë vendime për arkëtimin e borxheve për ujin e furnizuar.

Vendimet që lidhen me përdorimin e mjeteve, administrimin e pasurisë, ndarjen e fitimit dhe mbulimin e humbjeve do të synojnë sigurimin e funksionimit të qëndrueshëm në kushtet e krizës ekonomike globale. Vazhdimisht do të reduktohen shpenzimet e Shoqërisë dhe do të përcaktohen masa të reja për racionalizimin e biznesit, kursimet dhe përmirësimin e likuiditetit aktual.

Bordi do të vendosë për mirëmbajtjen investive dhe të rregullt të Shoqërisë. Do të shqyrtojë njoftimet e drejtorit ekzekutiv për funksionimin e Shoqërisë ndërmjet seancave të Bordit, raportin e punës dhe raportin financiar (llogarinë përfundimtare) për vitin aktual. Do të miratojë planet e Shoqërisë për vitin e ardhshëm (programin e punës, planin e prokurimeve publike, planin financiar etj.), si dhe aktet e përgjithshme dhe të tjera me rëndësi për funksionimin dhe punonjësit.

Bordi do të shqyrtojë propozimet e dokumentacionit kontraktues dhe do të marrë vendime përkatëse. Gjithashtu do të marrë edhe vendime të tjera investive, në përputhje me nevojat e procesit të punës dhe detyrimet e përcaktuara me aktet themeluese, si edhe për çështjet që lidhen me marrëdhëniet e punës, prokurimet publike dhe zhvillimin profesional të punonjësve.

Marrëdhëniet e punës përfshijnë rregullimin e çështjeve të punës së punonjësve (kërkesa, iniciativa, paga, kompensime, udhëtime zyrtare etj.).

Bordi i drejtorëve do të diskutojë dhe vendosë edhe për çështje të tjera me rëndësi që hyjnë në kompetencat e tij.

1.8. Bashkëpunimi me organet dhe shërbimet publike që kanë ndikim në realizimin e Programit

Për realizimin efikas të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është e domosdoshme të përmirësohet në mënyrë strategjike bashkëpunimi me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet e tjera kompetente, si:

- Sekretariati për zhvillim dhe projekte (organi mbikëqyrës i Shoqërisë);
- Agjencia rregullatore për energji (organi rregullator për veprimtaritë komunale të rregulluara);

- Sekretariati për urbanizëm;
- Policia e Shtetit (asistencë në procesin e arkëtimit dhe zbatimin e masave ndaj përdoruesve-debitorë, si dhe në procedimin e kallëzimeve penale);
- Policia komunale (ndihmë për intervenimet e kërkuara nga Shoqëria ndaj përdoruesve);
- Instituti i Shëndetit Publik (monitorimi dhe zbatimi i të gjitha masave të përcaktuara për higjienën e ujit të pijshëm);
- Kompania shtetërore e energjisë elektrike, Shërbimi shtetëror postar dhe Telekom (Operator shtetëror i telekomunikacionit) (shlyerja e pjesës së borxheve për energji elektrike të ujësjellësve ruralë; shpërndarje më efikase e faturave; bashkëpunim për leximin në distancë të ujëmatësave);
- Zyra e Metrologjisë (koordinim i punës në lidhje me përgatitjen dhe kalibrimin).

1.9. Skema organizative e Shoqërisë

Me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin me përshkrimin e detyrave në Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz, është formuar njësi organizative në vijim.

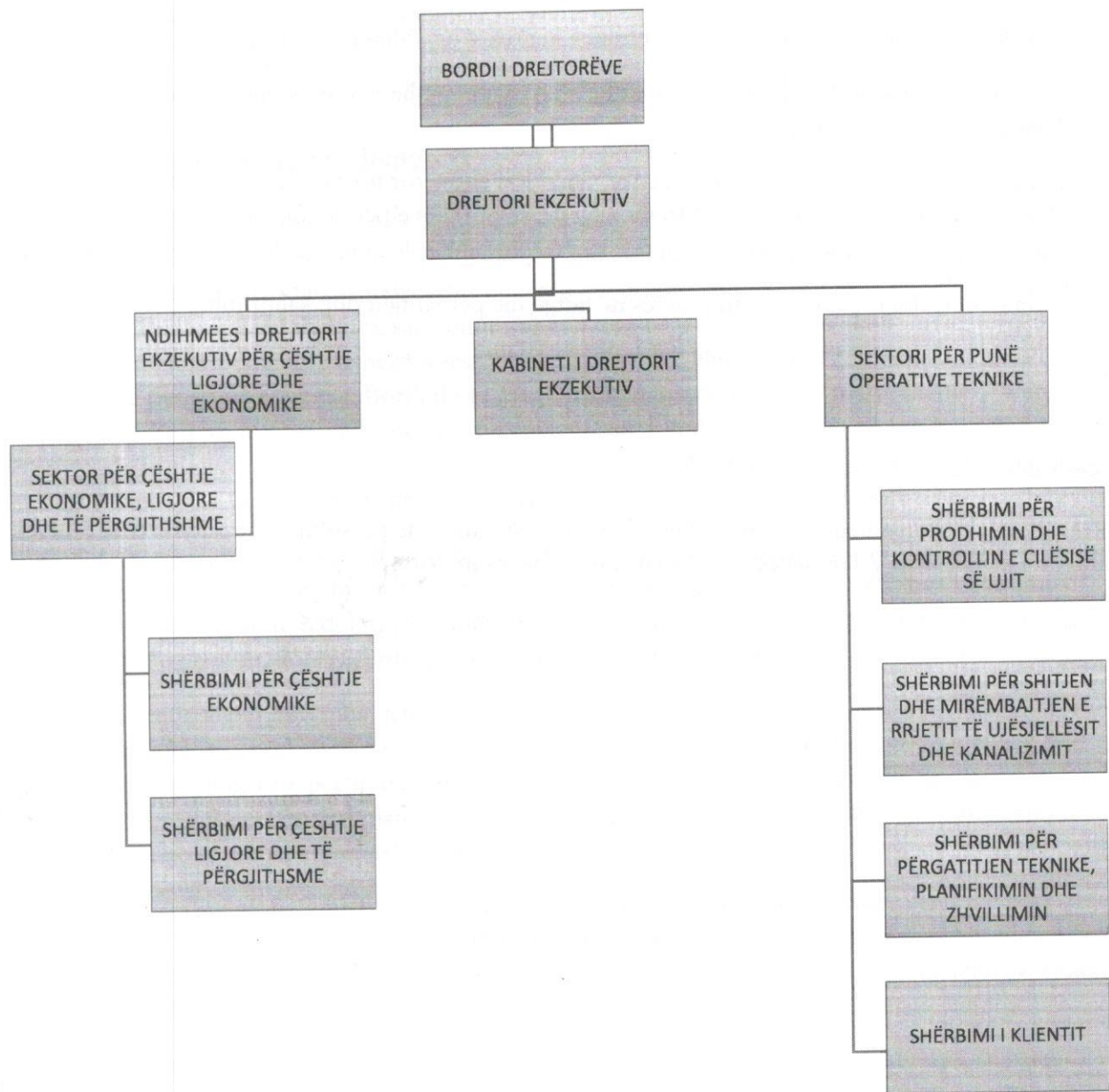


Tabela 1: Skema organizative e Shoqërisë

1.10. Numri dhe struktura e të punësuarve

Sipas Rregullores në fuqi për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz aktualisht ka të punësuar 48 punonjës, nga të cilët 46 janë të punësuar me kohë të pacaktuar.

Struktura sipas sektorëve është si më poshtë:

Drejtori ekzekutiv arsim i lartë – 1

Zëvendësudrejtori arsim i lartë – 1

BURIMET NJERËZORE

	SEKTOR/SHËRBIMI	EKIPI	Nr.i të punësuarve	Arsim i lartë	Arsim i mesëm profesional	Arsim i ulët
1	ADMINISTRATA	2				
2	KABINETI IDREJTORIT EKZEKUTIV			3	5	1
3	SEKTORI PËR PUNË OPERATIVE-TEKNIKE				14	10
4	SEKTORI PËR PUNË JURIDIKE, EKONOMIKE DHE TË PËRGJITHSHME			6	7	0
	Totali		48			

Tabela 2 – Struktura kualifikuese e të punësuarve

1.11. Pagat mesatare

Pagat mesatare me pjesën fillestare të të ardhurave që përfshin kompensimet për regresin e pushimit vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë punës, të cilat sipas ligjit janë kaluar në pjesën fillestare të pagës sipas kualifikimeve profesionale, janë:

Kualifikimi profesional	Paga mesatare neto
Arsim i lartë	850,00 €
Arsim i mesëm profesional	650.00€
Arsim i mesëm i kualifikuar	600.00€
Arsim i ulët	600.00€

Tabela 3: Paga mesatare e të punësuarve

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që tregohet edhe nga indikator i cilësisë së shërbimeve, i cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare. Po ashtu, në nivel të kënaqshëm janë edhe struktura kualifikuese dhe ajo lidhur me moshën e të punësuarve.

1.12. Struktura sipas moshës e të punësuarve

Nr. rendor	Mosha	Numri i të punësuarve	Totali
1	Deri në 30 vjeç	13	
2	Nga 31-40 vjeç	21	
3	Nga 41-50 vjeç	12	
4	Nga 51-60 vjeç	0	
5	Mbi 60 vjeç	2	
	Totali		48

Tabela 4: **Struktura sipas moshës e të punësuarve**

2. STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është rregulluar me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz, nr. 350/24, datë 01.03.2024. Sipas kësaj rregulloreje, në Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz janë të sistematizuara 72 vende pune, në të cilin numër përfshihet edhe vendi i drejtorit ekzekutiv. Për kryerjen e veprimtarisë së përcaktuar me ligj, Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz ka krijuar një skemë organizative adekuate, të përbërë nga:

- kabineti i drejtorit ekzekutiv,
- sektori për punë operative-teknike,
- sektori për punë ekonomike, juridike dhe të përgjithshme.

Shoqëria, për kryerjen e veprimtarisë së saj, ka konceptuar një strukturë organizative funksionale që mundëson përdorim efikas të të gjitha burimeve në dispozicion dhe shfrytëzim racional të njohurive dhe aftësive të të punësuarve. Për realizimin e veprimtarisë në Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz, sektorët janë organizuar si njësi bazë organizative. Çdo sektor ka njësi organizative përbërëse, përkatësisht shërbime. Në këtë mënyrë, çdo njësi organizative ka detyra të përcaktuara qartë në mirëmbajtjen e sistemit të ujësijellësit dhe kanalizimit në Tuz.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që tregohet edhe nga indikator i cilësisë së shërbimeve, i cili është në nivelin e përcaktuar nga standardet ndërkombëtare.

2.1. Pajisja materiale-teknike e Shoqërisë

Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz nuk disponon me një ndërtesë administrative në Tuz. Që sistemi të funksionojë plotësisht, është e domosdoshme që në periudhën e ardhshme të punohet në ndërtimin jo vetëm të ndërtesës administrative, por edhe të një objekti me funksion administrativ-operativ, në të cilin do të vendoseshin zyra e matjeve, laborator për kontrollin e cilësisë së ujit të pijshëm, mirëmbajtja elektro-mekanike, punëtorja për mirëmbajtjen e automjeteve, hapësira e magazinës, si dhe qendra për telekomandimin e sistemit të ujësijellësit – qendra dispeçerike, përmes së cilës do të realizohej optimizimi i konsumit dhe kontrolli i sistemit të ujësijellësit.

Automjetet dhe mekanizimi, me të cilat disponon Shoqëria:

Nr. rendor	Lloji i automjetit	Sasia
1	Automjet furgon	2
2	Automjete udhëtimi	1

2.2. Analiza SWOT e Shoqërisë

SWOT analiza është kryer me qëllim që të merret një pasqyrë relevante mbi gjendjen brenda Shoqërisë, si dhe mbi mjedisin në të cilin ajo ndodhet dhe vepron. Kjo analizë ka identifikuar të gjitha avantazhet dhe dobësitë e brendshme, si dhe mundësitë dhe kërcënimet që vijnë nga jashtë Shoqërisë, me synim që të shfrytëzohen në maksimum avantazhet dhe mundësitë, ndërsa dobësitë dhe kërcënimet të eliminohen, shmangen ose minimizohen. Për të siguruar një SWOT analizë sa më të besueshme dhe cilësore, ajo është realizuar në mënyrë që në të të marrin pjesë të gjitha njësitë organizative dhe një numër më i madh drejtuesish. Janë analizuar të gjitha njësitë organizative dhe proceset e punës, të gjitha palët e interesuara dhe ndikimet e jashtme, veçanërisht tregu dhe konkurrenca.

Analiza e fuqive është bërë me qëllim të përcaktimit të mundësive dhe definimit të mënyrës për shfrytëzimin e tyre. Analiza e dobësive është kryer për të përcaktuar ndikimin e tyre real dhe për të definuar masat për eliminimin e tyre. Analiza e mundësive është realizuar për të orientuar veprimet, në kombinim me kapacitetet e Shoqërisë, drejt arritjes së objektivave të vendosura. Analiza e rreziqeve është kryer me qëllim të definimit të strategjisë dhe veprimeve me të cilat do të shmangeshin kërcënimet e mundshme ose do të zbuteshin efektet e tyre.

Nga të gjitha fuqitë, dobësitë, rreziqet dhe mundësitë e identifikuar, janë veçuar ato që kanë ndikimin më të madh mbi shoqërinë dhe që, si të tilla, mund të shfrytëzohen, ose duhet të eliminohen që të mos rrezikojnë funksionimin e saj.

Rezultati i analizës së kryer është një strategji e bazuar në fuqitë dhe mundësitë e identifikuar, si dhe veprimet e përcaktuara që Shoqëria duhet të ndërmarrë për të realizuar qëllimet strategjike. Njëkohësisht, SWOT analiza e kryer korrigjon qëllimet strategjike fillestare, në mënyrë që ato të jenë reale dhe të arritshme. Përmes analizës janë identifikuar anët e mira dhe dobësitë e sistemit të Shoqërisë dhe mjedisit të saj të brendshëm, si dhe kërcënimet dhe mundësitë nga mjedisi i jashtëm, mbi të cilat Shoqëria në shumicën e rasteve nuk mund të ketë ndikim.

Anët e mira të Shoqërisë janë: subjekti i rëndësishëm ekonomik në funksionimin e komunitetit, cilësia e ujit në burimet natyrore i plotëson standardet, shkalla e kënaqshme e lidhjes në rrjetin e ujësjellësit, pajisja relativisht e mirë e Shoqërisë dhe bashkëpunimi i mirë me vetëqeverisjen lokale.

Rreziqet në funksionimin e Shoqërisë janë: mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare për investime më të rëndësishme në infrastrukturë, rritja e vazhdueshme e çmimeve të inputeve (karburanti, materialet, etj.), tendenca e uljes së realizimit të faturuar, vetëdija e pazhvilluar për rëndësinë e ujit dhe nevojën për ruajtjen e tij, si dhe prioritetet e çrregulluara të konsumatorëve gjatë pagesës së detyrimeve.

Dobësitë e dukshme të Shoqërisë janë: ndërtimi i pamjaftueshëm i sistemit të kanalizimit, niveli i lartë i ujit të pa-arkëtueshëm, lidhjet e paligjshme në sistemin e ujësjellësit dhe mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare për investime të rëndësishme.

2.3. Analiza e biznesit në vitin 2025

Duke analizuar rezultatet e vlerësuara të biznesit në vitin 2025, janë arritur parametrat bazë të funksionimit, të cilët paraqesin supozimet planifikuese për projektimin e tërësishëm të biznesit në vitin 2026.

2.4. Vëllimi fizik i vlerësuar i aktiviteteve në vitin 2025

Plani i vëllimit fizik të prodhimit të ujit është hartuar mbi bazën e sasisë së prodhuar në vitin 2025 dhe kapaciteteve të instaluar të burimeve. Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz furnizon shumicën e territorit të Komunës së Tuzit nga tre burime ujore.

Plani i vëllimit fizik të shitjes së ujit dhe largimit të ujërave të zeza për të gjitha kategoritë e konsumit është bërë mbi bazën e sasisë së realizuar të shitjes në vitin 2025, kërkesës së pritshme për produktin dhe shërbimin e lartpërmendur, si dhe rritjes së planifikuar të numrit të konsumatorëve në disa kategori përdoruesish.

Humbjet që duhet të shprehen në këtë moment nuk është e mundur të përcaktohen, për shkak se nuk disponojmë me të dhëna mbi sasinë e ujit të shtyrë në rrjet, duke pasur parasysh se kjo është në kompetencë të Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Podgorica, në përputhje me Vendimin për rregullimin e përkohshëm të marrëdhënieve ndërmjet Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pasurisë për krijimin e kushteve të punës së Komunës së Tuzit, më datë 23.12.2021.

Humbjet shprehen në përqindje dhe sipas vlerësimit të lirë arrijnë më shumë se 45% të ujit të shtyrë në rrjet.

Në humbje përfshihen:

- a) humbjet fizike në rrjet,
- b) humbjet administrative.

Humbjet fizike në rrjet janë humbjet që rezultojnë nga rrjedhja e ujit në rrjet për shkak të mosfunksionimit të lidhjeve, çarjeve të tubave, konsumit gjatë shpëlarjes së tubave dhe konsumit të hidranteve rrugore.

Humbjet administrative përbëjnë të gjithë konsumin e paregjistruar, pavarësisht nëse është i ligjshëm (çezma publike ose shatërvan) apo i paligjshëm, si p.sh. lidhjet e paligjshme.

Që të kemi të dhëna më të besueshme për humbjet, kjo nuk është e mundur derisa të vijë deri te ndarja përfundimtare e pasurisë me Kryeqytetin dhe marrja përsipër e të gjitha kompetencave të Shoqërisë. Vetëm atëherë do të hartohen masat për uljen e humbjeve.

2.5. Realizimi i programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2025

Shërbimi për zhvillim dhe investime në raportin e vet ka theksuar se gjatë periudhës së kaluar për vitin 2025 janë pranuar 147 kërkesa, shkresa dhe ankesa, ndërsa kushte teknike me pajtim janë 80. Analiza e detajuar do të përpunohet në fund të vitit dhe të dhënat do të dorëzohen në raportin që nevojitet për hartimin e pasqyrës së funksionimit të Shoqërisë për vitin 2025. Referentët e shërbimit për detektimin e humbjeve gjatë vitit të kaluar kanë gjetur dhe lokalizuar 311 defekte në rrjet. Të njëjtat janë gjetur në profile të ndryshme tubacionesh.

2.6. Aktivitete programore (sektori teknik) në vitin 2026

Në vijim janë punimet për adaptimin e infrastrukturës së rrjetit të ujësjellësit në Milesh, me të cilat është planifikuar zëvendësimi i tubacioneve transportuese SP Vuksanlekaj – Tuz dhe SP Milesh – Rakiq, me ç'rast do të duhej të rritej kapaciteti për vendbanimet e përmendura me 20–30 l/s.

Gjithashtu, me këtë ndërhyrje projektuese është planifikuar rekonstrukcioni i të gjithë infrastrukturës së rrjetit në vendbanimet Milesh dhe Rrogath, gjë që do të ulë ndjeshëm humbjet në rrjet, do të rrisë arkëtimin dhe do të stabilizojë më tej sistemin e furnizimit me ujë.

Aktivitetet që kanë prioritet absolut, në përputhje me misionin e Shoqërisë dhe detyrimin për kryerjen e shërbimeve komunale, lidhen me furnizimin me sasi të mjaftueshme të ujit higjienikisht të sigurt për të gjithë përdoruesit e sistemit të ujësjellësit, veçanërisht në periudhën verore. Në përputhje me këtë, është e nevojshme që të gjitha pjesët e sistemit të mbahen në gjendje të rregullt dhe në funksion të plotë, gjë që mund të arrihet duke siguruar në kohë sasi të rezervat e nevojshme të materialeve me cilësi më të lartë, shërbime nga furnizuesit, trajnime dhe pajisje të punëtorëve, lëvizshmëri dhe organizim të mirë të punës.

Për avancimin e mëtejshëm të sistemit të ujësjellësit, është e nevojshme të përcaktohen prioritetet e mëposhtme:

Nr. rendor	QËLLIMI OPERATIV	AKTIVITETET E PLANIFIKUARA
1	Mirëmbajtje efikase dhe e rregullt e rrjetit të ujësjellësit me qëllim uljen e humbjeve teknike	Zbulimi dhe zvogëlimi në kohë i humbjeve teknike, si dhe zbulimi i të ashtuquajturave humbje administrative në rrjet; Sanimi i të gjitha defekteve në rrjetin e ujësjellësit; Zëvendësimi i disa dionimeve më të shkurtra të rrjetit të ujësjellësit në kuadër të punimeve urgjente; Kontrolli i rregullt i të gjitha nyjeve në trasenë e tubacioneve kryesore, riparimi i tubacioneve dhe zëvendësimi i të gjitha ndarësve dhe valvulave të ajrosjes të dëmtuara; Kryerja e lidhjeve të reja në rrjetin e ujësjellësit dhe zhvendosja e atyre ekzistuese në bazë të kërkesave të pranuar të përdoruesve; Zhvendosja e ujëmatësve në bazë të kërkesave të pranuar të konsumatorëve; Zbatimi i konsumit të planifikuar të ujit në zona të caktuara në rast të uljes së prurjeve të burimeve gjatë periudhës verore; Mirëmbajtja e instalimeve të ujësjellësit në çezmat publike në gjendje të rregullt.
2	Mirëmbajtja funksionale e objekteve në rrjetin e ujësjellësit dhe modernizimi i tyre	Pastrimi i pusetave të ujësjellësit dhe zëvendësimi i pjesëve të amortizuara të armaturës dhe elementeve përcjellëse; Kontrolli dhe riparimet e nevojshme në të gjithë hidrante aktivë në rrjetin e ujësjellësit; Pastrimi dhe mirëmbajtja e rregullt e çezmave publike në gjendje funksionale; Sanimi i sipërfaqeve të betonit dhe asfaltit të dëmtuara gjatë kryerjes së punimeve për mirëmbajtjen e infrastrukturës hidroteknike.
3	Monitorimi i cilësisë së ujit	Marrja dhe analiza e rregullt e ujit në vëllim bazë (analiza A), 24 mostra katër herë në muaj; Analiza periodike e cilësisë së ujit (analiza B), 12 mostra dy herë në vit; Analiza periodike e cilësisë së ujit (analiza C), 6 mostra në vit; Kontrolli i përditshëm i koncentrimit të klorit rezidual në burime dhe në disa pika të shpërndarjes në vendbanime; Mostrimi i jashtëzakonshëm i ujit në rastet e reshjeve të mëdha dhe paraqitjes së parregullsive të tjera, si dhe gjatë zëvendësimit të tubave, eliminimit të defekteve dhe ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.

4	Mirëmbajtja e rregullt e mekanizimit dhe automjeteve	Blerja e një rovkopçeje rotative; Blerja e një automjeti transportues tip kiper me vinq; Mirëmbajtja e të gjitha automjeteve në gjendje teknikisht të rregullt me qëllim uljen e kostove operative.
5	Mirëmbajtja e stacioneve të pompimit dhe të ripompimit dhe zvogëlimi i kohës së ndërprerjes (downtime) për shkak të defekteve	Blerja e pompave rezervë të puseve, të cilat Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Podgorica, në përputhje me Vendimin për rregullimin e përkohshëm të marrëdhënieve ndërmjet Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit, duhet t’i mirëmbajë rregullisht, por duke qenë se në vitet e kaluara nuk ka pasur pompa rezervë, ka ardhur deri te situata që qytetarët të mbesin me muaj të tërë pa një sasi të caktuar uji, gjë që ndikon drejtpërdrejt në funksionimin e Shoqërisë, si edhe në kushtet e jetesës së qytetarëve të Komunës së Tuzit. Shoqëria, gjatë vitit të ardhshëm, do të organizojë blerjen e pompave rezervë për të gjitha stacionet e pompimit, në mënyrë që koha e ndërprerjes për shkak të defektit të reduktohet në minimum.

Tabela 5: **Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik**

Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi”, në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, synon zhvillimin e barabartë të të gjitha bashkësive lokale sa i përket furnizimit publik me ujë, si një nga kushtet më të rëndësishme për rritjen e cilësisë së jetës së qytetarëve.

2.7. Sektori për punë ekonomike dhe juridike

Një nga detyrat më të rëndësishme të këtij sektori është evidenca e saktë e përdoruesve të shërbimeve komunale, faturimi i shërbimeve për të gjitha kategoritë e përdoruesve (amvisëri dhe persona juridikë) dhe arkëtimi sa më efikas i të ardhurave. Zhvillimi cilësor dhe efikas i sistemit informativ paraqet një komponentë shumë të rëndësishme të çdo procesi pune, pasi mundëson mbështetje sistemore dhe aplikative për të gjitha njësitë organizative të Shoqërisë. Mbajtja e evidencës kontabël në bazë të rregullave të përcaktuara dhe në përputhje me standardet përkatëse ndërkombëtare të raportimit financiar (MRS) dhe me Ligjin për kontabilitetin dhe revizionin kontribuon në paraqitjen objektive të funksionimit financiar dhe rezultateve të shoqërisë, duke kontribuar kështu edhe në ruajtjen e likuiditetit.

Sektori për çështje juridike përfshin punët administrative-juridike nga fusha e veprimtarisë së Shoqërisë, mbrojtjen e pasurisë dhe objekteve të shoqërisë dhe furnizimin me mjete themelore dhe inventar të nevojshëm për funksionimin e biznesit.

Udhëheqja e duhur e politikës së biznesit nënkupton funksionimin në përputhje me kuadrin ligjor të përcaktuar për veprimtarinë që kryen Shoqëria.

Kualifikimet menaxheriale dhe profesionale të të punësuarve, atmosfera pozitive e punës dhe siguria në punë janë elemente kyçe për organizimin adekuat të veprimtarisë dhe arritjen e rezultateve pozitive, prandaj forcimi i kapaciteteve të personelit dhe përmirësimi i punëve në fushën e veprimtarisë janë objektivat kryesore të këtij sektori.

Në vitin 2026, një theks i veçantë do t'i jepet përmirësimit të punëve në fushën e veprimtarisë, përditësimit të evidencës themelore, menaxhimit efikas të burimeve njerëzore, forcimit të kapaciteteve të personelit dhe përmirësimit të kushteve të punës për të punësuarit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e pandërprerë dhe cilësore të veprimtarisë, gjë që tregohet edhe nga indikator i cilësisë së shërbimeve. Gjithashtu, në nivel të kënaqshëm janë struktura e kualifikimeve dhe ajo e moshës së të punësuarve.

2.8. Programet e aktiviteteve (Shërbimi për punë juridike) në vitin 2026

Nr. rendor	QËLLIMI OPERATIV	AKTIVITETET E PLANIFIKUARA
1	Përmirësimi i punëve në fushën e veprimtarisë	Hartimi i duhur dhe i kohashëm i akteve individuale për të punësuarit; Ulja e kohës mesatare të nevojshme për hartimin e akteve; Hartimi i masave për përmirësimin e organizimit të punës dhe kryerjen e detyrave; Trajtimi në kohë i kërkesave të punjonjësve; Korespondencë e vazhdueshme me Entin e Punësimit, Fondin PIO, Administratën Tatimore dhe Administratën për personel.
2	Mbajtja efikase dhe e përditësuar e evidencës themelore	Përditësimi i rregullt i bazës së të dhënave; Përmirësimi i sistemit informativ në formë të avancimit të programit për evidencën kadrovike; Hartimi i dosjes elektronike personale të të punësuarit; Hartimi i planit të pushimeve vjetore dhe monitorimi i realizimit të tij; Mbajtja e rregullt dhe e saktë e evidencës së orarit të punës së të punësuarve; Ulja e gabimeve të mundshme në mbajtjen e evidencës themelore.
3	Punë efikase në fushën e punëve administrative-juridike në punën e Bordit të drejtorëve	Organizimi i mbledhjeve të Bordit të drejtorëve; Përgatitja e materialit për mbledhje dhe dorëzimi i tij në kohën e duhur; Mbajtja e detajuar e procesverbalit të mbledhjes; Hartimi i Vendimeve dhe shënimeve zyrtare nga mbledhjet.
4	Mbajtja adekuate dhe e përditësuar e evidencës së materialit regjistruar	Mbajtja e evidencës në përputhje me Rregulloren për punën zyrtare dhe arkivore; Kryerja e rregullt e punëve të përzgjedhjes së materialit arkivor dhe largimit të materialit regjistruar të pavlefshëm; Trajnim shtesë i të punësuarve në këtë pjesë të detyrave.

5	Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve të personelit	Analiza e detajuar e nevojave për burime njerëzore; Hartimi i hartave të kompetencave; Monitorimi dhe vlerësimi i suksesit të të punësuarve; Përmirësimi i atmosferës së punës; Edukimi i të punësuarve me qëllim racionalizimin e kostove të biznesit dhe përmirësimin e punës së tyre; Investimi në aftësimin profesional dhe kualifikimin e mëtejshëm të të punësuarve.
6	Përmirësimi i kushteve të punës të punëtorëve në aspektin e sigurisë dhe mbrojtjes në punë	Harmonizimi i rregulloreve nënligjore ekzistuese me Ligjin për mbrojtjen dhe shëndetin në punë; Kryerja e kontrolleve të rregullta mjekësore dhe sistematike; Kontrollet periodike sistematike të punonjësve që punojnë në vende me rrezik të shtuar; Hartimi i aktit për vlerësimin e rrezikut për të gjitha vendet e sistematizuara të punës.
7	Shërbim i efikas i prokurimit	Blerja e rregullt dhe e kontrolluar e pajisjeve, inventarit, materialit të vogël dhe të madh; Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të kontratave të lidhura; Ndjekja e rregullt dhe zbatimi i përshkrimeve ligjore në fushën e prokurimeve publike; Ofrimi i mbështetjes profesionale dhe teknike gjatë hartimit të Planit të Prokurimeve Publike dhe pjesëmarrja aktive në përgatitjen dhe zbatimin e tij; Mbledhja dhe analiza e informacionit të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim përmirësimin e funksionimit të Shoqërisë; Hulumtimi i vazhdueshëm i tregut të prokurimeve me qëllim që të krijohet një pasqyre sa më reale e vlerave të parashikuara të prokurimeve të planifikuara; Përmirësimi i komunikimit të brendshëm me magazinën me qëllim të regjistrimit të drejtë dhe në kohë të mallrave të blera dhe magazinimit të tyre; Përmirësim shtesë i sistemit informativ në pjesën që lidhet me monitorimin e sasisë së mallit, shërbimeve dhe punimeve të klasifikuara sipas Planit të Prokurimeve Publike.
8	Përditësimi i bazës së të dhënave të përdoruesve	Nisëja e aksionit për përditësimin e bazës së të dhënave të përdoruesve me sistemin e “regjistrimit” përmes rishikimit të terrenit; Përditësimi i vazhdueshëm i bazës së të dhënave të përdoruesve në bazë të kontrolleve të kryera dhe kërkesave të paraqitura për ankesë; Nënshkrimi i kontratave me përdoruesit; Bashkëpunim i vazhdueshëm me vetëqeverisjen lokale dhe institucionet kompetente me qëllim të marrjes së sa më shumë informatave të dobishme.

9	Ulja e numrit të ankesave dhe përmirësimi i komunikimit me përdoruesit	Analiza e detajuar e arsyeve të paraqitjes së ankesave dhe eliminimi i tyre; Zgjidhja më e shpejtë dhe më e thjeshtë e kërkesave të përdoruesve; Informim më i mirë i përdoruesve mbi mundësinë e paraqitjes së konsumit përmes web portalit; Njoftimi i përdoruesve për përparësitë që ofron shërbimi e-faturë (dërgimi i faturës përmes email-it); Hapja e Call-centrit për përdoruesit, ku do të mund të marrin të gjitha informacionet shërbyese; Informimi i përdoruesve për të gjitha mundësitë dhe shërbimet që u qëndrojnë në dispozicion.
10	Ulja e humbjeve komerciale dhe teknike	Lokalisimi dhe detektimi i përdoruesve që janë të lidhur në rrjet në mënyrë të paligjshme; Kontroll i rregullt i përdoruesve të cilëve u është ndërprerë përkohësisht ofrimi i shërbimeve; Sanksionimi i rreptë i këtyre konsumatorëve përmes shkëputjes nga rrjeti dhe paraqitjes së kallëzimeve penale; Mbajtja e evidencës së detajuar të kësaj kategorie konsumatorësh me të gjitha të dhënat e nevojshme; Kontrolli i objekteve me përmasa më të mëdha tek të cilat regjistrohet konsum i ulët, me qëllim të parandalimit të konsumit të paligjshëm.

Tabela 6: **Prioritetet e planifikuara të sektorit për punë ekonomike dhe juridike**

Me realizimin e qëllimeve operative të lartpërmendura do të kontribuohet në rritjen e realizimit të faturuar përmes leximit të saktë dhe efikas të instrumenteve matëse, përmirësimit dhe modernizimit të sistemit të arkëtimit, rritjes së arkëtimit të përgjithshëm të të ardhurave dhe komunikimit më të mirë me përdoruesit.

3. VEPRIMTARIA BAZË E SHOQËRISË

3.1. Rrjeti distributiv i ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit. Rrjeti i ujësjellësit ndahet në primar, sekondar dhe terciar. Rrjeti primar përfshin tubacionet transportuese-distributive, rrjeti sekondar furnizon konsumatorët, ndërsa rrjeti terciar, në shumicën e rasteve, paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti sekondar deri te pika matëse e konsumatorit.

Gjatësia e vlerësuar e rrjetit primar dhe sekondar përmes të cilit uji shpërndahet te konsumatorët nuk na është e njohur, sepse Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Podgorica, pavarësisht këmbënguljes sonë të vazhdueshme, refuzon të dorëzojë kadastrin e instalimeve (rrjetit të ujësjellësit).

3.2. Stacionet e pompimit

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz për furnizimin me ujë të pijshëm shfrytëzon ujë nga pesë burime, me prurje minimale rreth 300 l/s, dhe ato janë:

- SP "Tuz" ≈ 10 l/s
- SP "Milesh" ≈ 70 l/s (35 l/s, 22 l/s, 13 l/s)
- SP "Vuksanlekaj" ≈ 115 l/s (45 l/s, 70 l/s)
- SP "Dinoshë" ≈ 90 l/s (24 l/s, 66 l/s)
- SP "Dheu i Zi" ≈ 15 l/s

3.3. Rezervuarët distributivë

Ky sistem disponon me rezervuarët vijues:

- rezervuari "Vuksanlekaj", i ndërtuar dhe vënë në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800 m³,
- rezervuari "Mali i Lekajve", i ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800 m³,
- rezervuari "Dinoshë", me kapacitet 400 m³,
- rezervuari "Spinjë", me kapacitet 100 m³,
- rezervuari "Skorraç", me kapacitet 100 m³,
- rezervuari "Kojë", me kapacitet 50 m³,
- rezervuari "Prëkaj", me kapacitet 50 m³,
- rezervuari "Vatnikaj", me kapacitet 50 m³,
- rezervuari "Bardhaj", me kapacitet 50 m³.

Kapaciteti total i rezervuarëve është **2.400 m³**.

3.4. Cilësia e ujit

Analizën kimike dhe bakteriologjike të ujit për nevojat e Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz e kryen Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Podgorica, në pajtim me vendimin për rregullimin e përkohshëm të marrëdhënieve ndërmjet Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pasurisë për krijimin e kushteve të punës së Komunës së Tuzit. Të gjitha analizat dhe raportet që na janë dorëzuar tregojnë se qytetarët konsumojnë ujë kimikisht dhe bakteriologjikisht të sigurt.

Në periudhën e planifikuar, dhe me qëllim të shpërndarjes së ujit të shëndetshëm dhe të sigurt për pije në vitin 2026, do të monitorojmë cilësinë e ujit përmes raportimeve të rregullta që hartohen nga Instituti i Shëndetit Publik të Malit të Zi. Në pajtim me dispozitat ligjore të kësaj fushe, detyrimet janë si vijon:

- Marrja dhe analiza e rregullt e ujit në vëllim bazë katër herë në muaj;
- Analiza periodike e cilësisë së ujit (analiza B), 12 mostra dy herë në vit;
- Analiza periodike e cilësisë së ujit (analiza C), gjashtë mostra në vit.

Gjithashtu, çdo ditë do të kryhet kontrolli i koncentrimit të klorit rezidual në burime dhe në disa pika të shpërndarjes në vendbanime.

Përveç kësaj, do të kryhet mostrim i jashtëzakonshëm i ujit në rast të reshjeve të mëdha dhe shfaqjes së parregullsive të tjera, si edhe gjatë zëvendësimit të tubacioneve, eliminimit të defekteve dhe ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.

3.5. Politika e çmimeve

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz i faturon shërbimet e veta në bazë të çmimoreve në fuqi, të miratuar nga Agjencia Rregullatore për Energjetikë dhe Veprimtari Komunale të Rregulluara. Agjencia Rregullatore për Energjetikë dhe Veprimtari Komunale të Rregulluara ka sjellë Vendimin për lartësinë e çmimit të ujit të furnizimit publik, nr. 25/1683-23, datë 25.07.2025, për të cilin paraprakisht ka dhënë pëlqimin Bordi i drejtorëve i Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz, nr. 815/25, datë 29.04.2025.

Neni 54 paragrafi 1 i Ligjit për Veprimtaritë Komunale përcakton se çmimin për kryerjen e veprimtarive komunale e përcakton ushtruesi i veprimtarisë së rregulluar komunale, me pëlqimin e themeluesit. Ushtruesi i veprimtarisë komunale e përcakton çmimin për kryerjen e kësaj veprimtarie me pëlqimin paraprak të Agjencisë Rregullatore për Energjetikë, përkatësisht të njësisë së vetëqeverisjes lokale (neni 54 paragrafi 1 dhe neni 55 par. 1 dhe 2).

Mënyra e përcaktimit të çmimeve dhe procedura e dhënies së pëlqimit për propozimin e çmimeve janë përcaktuar me Metodologjinë për përcaktimin e çmimit për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 dhe 54/22). Në përputhje me metodologjinë janë përgatitur kërkesat për pëlqim për çmimet e shërbimeve dhe është dorëzuar i gjithë dokumentacioni i nevojshëm Agjencisë Rregullatore për Energjetikë dhe Veprimtari Komunale të Rregulluara. Shoqëria i ka dorëzuar Agjencisë Rregullatore kërkesën nr. 815/25, datë 29.04.2025, për dhënie pëlqimi mbi propozimin e çmimeve për vitin 2025.

Elementet e të ardhurave rregullatore, sipas ligjit dhe metodologjisë, janë: shpenzimet e funksionimit (shpenzime të justifikuara që lidhen me kryerjen e veprimtarisë së rregulluar komunale), shpenzimet e mirëmbajtjes investuese të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat tjera të biznesit dhe korrigjimet.

Çmimet, në pajtim me metodologjinë, përbëhen nga pjesa fikse dhe pjesa variabël. Pjesa fikse mundëson kthimin e shpenzimeve të mirëmbajtjes së rregullt të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, shpenzimeve të materialeve dhe shpenzimeve të analizave të sigurisë shëndetësore të ujit të pijshëm, përkatësisht analizave të cilësisë së ujërave të zeza që kryhen në pajtim me ligjin e posaçëm, dhe mundëson që ushtruesi i veprimtarisë komunale gjatë gjithë vitit të ketë të ardhura të qëndrueshme për të mirëmbajtur në mënyrë adekuate sistemin distributiv. Çmimi i ujit që do të zbatohet nga fillimi i janarit 2026 është 0,5230 €/m³ dhe vlen njësoj për personat juridikë dhe fizikë.

3.6. Menaxhimi i rreziqeve

Menaxhimi i rreziqeve është detyrim ligjor dhe element i pazëvendësueshëm i qeverisjes së mirë të Shoqërisë. Menaxhimi adekuat i rreziqeve ka rëndësi të jashtëzakonshme për ndërmarrjen publike dhe për aftësinë e saj për të kryer në mënyrë cilësore kompetencat. Menaxhimi i rreziqeve paraqet pjesën

qendrore të menaxhimit strategjik. Strategjia përfaqëson kuadrin gjithëpërfshirës për mbështetjen e personave përgjegjës për zbatimin e planit strategjik.

Në këtë strategji, merret si pikënisje përkufizimi që rreziku është çdo ngjarje që mund të ndodhë dhe të ndikojë negativisht në arritjen e qëllimeve strategjike dhe operative. Mundësitë e humbura gjithashtu konsiderohen rrezik. Menaxhimi i rreziqeve është një mjet që i ndihmon drejtuesit të parashikojnë ngjarjet e pafavorshme dhe të reagojnë ndaj tyre. Menaxhimi i rreziqeve është faktor kyç suksesi për Shoqërinë në realizimin e objektivave të biznesit dhe mbrojtjen e interesave.

Qëllimi i Shoqërisë është të identifikojë rrezikun, ta masë atë dhe të ndërmarrë masa adekuate për shmangien ose zbutjen e pasojave. Rrezik konsiderohet mundësia e ndodhjes së një ngjarjeje që mund të ndikojë negativisht në realizimin e objektivave të Shoqërisë. Proceset e punës përbëhen nga një numër i madh aktiviteteve që janë të ekspozuara ndaj llojeve të ndryshme të rreziqeve.

1	Prodhimi i ujit të pastër	Kapacitete të pamjaftueshme të puseve
		Cilësi jo-adekuate e ujit
2	Distribuimi i ujit të pastër	Rritje e humbjeve fizike si pasojë e amortizimit të tubacioneve
		Defekte (avaritë) në rrjetin e ujësjellësit për shkak të amortizimit
3	Largimi i ujërave të zeza	Përmbetje si pasojë e reshjeve atmosferike
		Avaritë për shkak të mungesës së mirëmbajtjes
4	Investimet dhe zhvillimi	Mospërputhja e kërkesave të donatorëve me dokumentacionin ekzistues projektues-teknik

Tabela 7. Menaxhimi i rreziqeve të Shoqërisë

3.7. Përfundimi i kadastrit të instalimeve për rrjetin e ujësjellësit

Gjetja dhe sanimi i humbjeve është një proces afatgjatë për të cilin duhet krijuar parakushte të caktuara. Parakushti bazë është identifikimi dhe regjistrimi i pozicionit të tubacioneve ekzistuese dhe evidenca e tyre kadastrale.

Shoqëria nuk posedon baza kadastrale të rrjetit ekzistues, kështu që gjendja e kadastrit të instalimeve hidroteknike, deri në hartimin e këtij programi, është si vijon:

Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz do të përpiqet që gjatë kryerjes së punimeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit, për projektet e veta, të angazhojë rregullisht një gjeometër për kontrollin e punimeve të kryera.

Përveç matjeve kadastrale të planifikuara dhe përpunimit të të dhënave për plotësimin e kadastrit, në vitin 2026 është planifikuar edhe regjistrimi i situacioneve për hartimin e dokumentacionit projektues për rrjetin e ujësjellësit, në varësi të realizimit të projekteve.

3.8.Sistemi i kanalizimit atmosferik

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në përputhje me kompetencat e veta, kryen punët e mirëmbajtjes së sistemit të kanalizimit atmosferik dhe, në përputhje me këtë, realizon pastrimin dhe çbllokimin e rregullt të çezmave publike dhe pusetave.

Kanalizimi atmosferik shërben për largimin e ujërave atmosferike nga sipërfaqet, rrugët, trotualet, oborret, objektet e banimit dhe objektet e tjera.

Duke pasur parasysh se në Tuz nuk ekziston kanalizim fekal, konsiderojmë se ky sistem në të ardhmen duhet të ndërtohet i ndarë, në mënyrë që të mos vijë deri te bllokimet, të cilat do të shkaktonin pasoja të pafavorshme nga aspekti higjienik i vendbanimit.

3.9. Aktivitetet programore në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale

Në përputhje me detyrimet dhe aktivitetet e përcaktuara që burojnë nga Vendimi për themelimin e Shoqërisë, si dhe nga Vendimi për furnizimin publik me ujë, Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz në vitin 2026 planifikon këto aktivitete:

- Hartimi i të gjitha raporteve të nevojshme në përputhje me kërkesat e investitorit dhe organeve kompetente të administratës shtetërore dhe lokale në vitin 2026;
- Komunikim i rregullt me organizatat dhe institucionet, sigurimi i informatave dhe dokumentacionit relevant në pajtim me marrëveshjen financiare për implementimin e kontratave që nënkuptojnë rritjen e nivelit të furnizimit me ujë në komunë, ofrimi i ndihmës profesionale në kryerjen e të gjitha detyrave, aktiviteteve, vendimeve dhe pëlqimeve të tjera që konsiderohen të nevojshme për implementimin e suksesshëm dhe të kohashëm të projektit në vitin 2026;
- Ofrimi i mbështetjes profesionale në aktivitetet e mëtejshme për përfundimin e realizimit të projekteve;
- Kryerja e aktiviteteve të tjera që dalin nga kontrata e nënshkruar dhe praktikatat e mira të biznesit;
- Aktivitetet e vazhdueshme gjatë vitit 2026.

4. PLANI FINANCIAR

4.1. Projektioni i të ardhurave totale për vitin 2026

Plani i të ardhurave të përgjithshme për vitin 2026 është hartuar në bazë të projekcionit për vitin 2025, trendit të lëvizjes së të ardhurave nga biznesi krahasuar me vitet e mëparshme, si dhe vëllimit të planifikuar të aktiviteteve dhe detyrave për periudhën e planifikuar. Niveli i të ardhurave të planifikuara nga ofrimi i shërbimit të furnizimit me ujë është më i lartë krahasuar me vitin e kaluar, për shkak të rritjes së çmimit të ujit me 16,95% nga data 01.01.2026.

Theksojmë se ka qenë jashtëzakonisht e vështirë të hartohet një projektion financiar real për periudhën e planifikuar, për shkak të paqëndrueshmërisë ekonomike, rritjes së çmimeve dhe kostos së jetesës, të cilat kanë ndikim përcaktues në ambientin e biznesit në të cilin vepron Shoqëria. Përveç kësaj, zhvillimet tjera ekonomike, sociale dhe politike ndikojnë gjithashtu në funksionimin e Shoqërisë dhe, rrjedhimisht, në hartimin e projeksioneve.

Siç është theksuar tashmë, një nga qëllimet dhe pritshmëritë kryesore është që Shoqëria të jetë në gjendje

të furnizojë popullsinë me ujë të pijshëm me cilësi të mirë, të largojë dhe të trajtojë ujërat e zeza me një çmim që do t'i mundësojë Shoqërisë të mbulojë shpenzimet për funksionim të vetëqëndrueshëm dhe të kontribuojë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe përmirësimin e kushteve të jetesës në komunë.

Plani i të ardhurave dhe shpenzimeve, përkatësisht plani financiar i funksionimit, është hartuar në bazë të planit natyror të konsumimit të ujit, çmimeve ekzistuese për m³ ujë të harxhuar, vlerësimit për rritjen e numrit të konsumatorëve, përkatësisht përdoruesve të rinj të sistemit të ujësjellësit, numrit ekzistues të të punësuarve në Shoqëri, vlerave të vlefshme të koeficientëve për llogaritjen e pagave, planit të prokurimit të pjesëve rezervë dhe materialeve, dhe planit të mirëmbajtjes së rregullt të mjeteve. Të ardhurat totale të Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz arrijnë në 1.040.000,00 € dhe janë më të larta se vitin e kaluar për 7,7%.

Në pjesën më të madhe, Shoqëria e financon veprimtarinë e vet nga mjetet vetanake të realizuara përmes shtijes së shërbimeve nga fusha e veprimtarisë së saj, ndërsa pjesërisht nga mbështetja e themeluesit, veçanërisht në pjesën e aktiviteteve investuese. Konsumi i ujit në vitin e kaluar, si dhe vlerësimi për rritjen e numrit të konsumatorëve, ka shërbyer si bazë për planifikimin e konsumit të ujit në vitin 2026.

Për vitin 2026, në krahasim me vitin e kaluar, është planifikuar një rritje e përgjithshme e të ardhurave bazuar në faturimin e ujit, përkatësisht pjesës variabël për personat fizikë dhe juridikë, në shumën prej 15%.

Nr.rendor	Përshkrimi	Plani për vitin 2026
	TË ARDHURAT	
1	Të ardhurat nga buxheti i komunës për veprimtari të rregullt	180.000,00
2	Transferi i mjeteve nga viti paraprak	45.000,00
3	Të ardhurat e rregullta që Shoqëria i realizon nga veprimtaria e vet	805.000,00
	Të ardhurat nga uji i furnizuar për personat fizikë	700.000,00
	Të ardhurat nga uji i furnizuar për personat juridikë	41.000,00
	Të ardhurat nga lidhjet në rrjet	40.000,00
	Të ardhurat nga lidhjet e paligjshme në rrjet	8.000,00
	Të ardhurat nga rimbursimet	5.000,00
	Të ardhurat financiare	1.000,00
	Shërbime të tjera (pëlqime, punime instalimi)	10.000,00
4	Të ardhura të tjera	10.000,00
	Të ardhurat nga donacionet	5.000,00
	Të ardhura të tjera të biznesit	5.000,00
	TË ARDHURAT TOTALE 1+2+3+4	1.040.000,00

Tabela 8: Paraqitja analitike e të ardhurave për vitin 2026

Të ardhurat e planifikuara për vitin 2026 janë projektuar në shumën totale prej **1.040.000,00 €**.

Të ardhurat e rregullta që Shoqëria i realizon me veprimtarinë e saj janë planifikuar në shumën **805.000,00 €** në nivel vjetor, me çmimet e rritura të ujit të furnizuar dhe me rritjen e planifikuar të konsumit të shërbimeve komunale. Është planifikuar që të ardhurat nga furnizimi me ujë për konsumatorët, që përbëjnë parametrin bazë për realizimin e planit të të ardhurave, si dhe të ardhurat nga shërbimet e tjera të jenë më të larta për **15%**.

Analiza e të ardhurave të planifikuara tregon se nga shitja e ujit për popullsinë – personat fizikë, do të realizohen të ardhura në shumën prej **700.000,00 €**, e cila do të jetë më e lartë për **16,5%** krahasuar me planin për vitin 2025.

Të ardhurat nga shitja e ujit për personat juridikë arrijnë **41.000 €**, dhe janë më të larta për **14,3%** krahasuar me periudhën e planifikuar për vitin 2025.

Përveç të ardhurave bazë, janë planifikuar edhe të ardhura të tjera të biznesit. Këto të ardhura lidhen me të ardhurat nga shërbimet e instalimit të lidhjeve të reja në vlerë prej **40.000 €**, të cilat janë projektuar në bazë të të ardhurave të realizuara për vitin 2025, pagesën e taksave për përdoruesit e rinj dhe për ata që janë të lidhur në mënyrë të paligjshme në rrjetin distributiv, si dhe për të ardhurat që priten të realizohen nga institucionet shtetërore në bazë të rimbursimit të lejeve të lehonisë dhe të lejeve të tjera mjekësore.

Të gjitha të ardhurat e planifikuara janë dhënë në bazë të vlerësimit të realizimit të këtij viti.

Në projeksionet planifikuese është përfshirë edhe e ardhura financiare që lidhet me llogaritjen e interesit për pagesat e vonuara të faturave të ujit (**1.000 €**).

Plani financiar parashikon gjithashtu edhe të ardhura të tjera në shumën **10.000 €**.

Gjithashtu, me planin financiar është parashikuar edhe transferi i mjeteve nga viti i kaluar në shumën **45.000 €**.

4.2. Projektioni i shpenzimeve totale

Projeksi i shpenzimeve totale është bazuar në përvojën e deritanishme dhe në trendet e uljes nga periudhat e mëparshme. Gjatë planifikimit është marrë parasysh situata aktuale ekonomike. Shpenzimet e planifikuara për periudhën e vitit 2026 janë përcaktuar në bazë të shpenzimeve të realizuara për vitin 2025 dhe ndryshimeve të paralajmëruara të çmimeve (rritjeve) të mallrave, materialeve dhe shërbimeve për periudhën e ardhshme, në përputhje me aktivitetet e rregullta dhe të tjera të planifikuara të Shoqërisë.

SHPENZIMET E MATERIALIT	120.700,00
Shpenzimet e materialit	101.700,00
Shpenzimet për materialet tjera (materiale të vogla inventari, goma të automjeteve, shpenzime administrative)	1.000,00
Shpenzimet për karburant dhe energji	18.000,00
SHPENZIMET PËR BLERJEN E PAJISJEVE	70.500,00
Shpenzimet për blerjen e pajisjeve të punës	70.500,00
PAGAT DHE KOMPENSIMET PËR TË PUNËSUARIT	607.350,00
Shpenzimet për paga dhe kompensime (bruto)	592.000,00
Kompensime të tjera (dietat, ndihmat...)	2.350,00
Shpenzimet për kompensimet e anëtarëve të Bordit të drejtorëve	13.000,00

SHPENZIMET E SHËRBIMEVE PRODHUESE	26.000,00
Shpenzimet për shërbime mirëmbajtjeje, riparimi dhe servisimi të pajisjeve dhe automjeteve	15.000,00
Shpenzimet për shërbime të mbrojtjes në punë	500,00
Analiza laboratorike	2.500,00
Shpenzimet për shërbime mirëmbajtjeje (Shërbime të lidhura me mjedisin e punës)	8.000,00
SHPENZIME JOMATERIALE	28.500,00
Shpenzimet për shërbime joprodhuese (noteriale, gjyqësore dhe avokatore)	7.000,00
Shpenzimet për përfaqësim	3.000,00
Shpenzimet e qarkullimit pagesor	2.000,00
Shërbimet e komunikimit	7.000,00
Shërbimet e shtypit	4.000,00
Shërbimet e mirëmbajtjes dhe mbështetjes së sistemit informativ	5.000,00
Shpenzimet e shërbimeve komunale	500,00
SHPENZIME TË TJERA	181.600,00
Donacione, sponsorizime, reklama	15.000,00
Tarifat për agjencinë rregullatore dhe administratën e ujërave	30.000,00
Shpenzimet e qirasë	20.500,00
Shpenzimet e sigurimit	2.500,00
Shpenzimet e amortizimit	5.000,00
Hartimi i dokumentacionit projektues dhe matjet gjeodezike	17.600,00
Punime për mirëmbajtjen dhe ndërtimin e rrjetit të ujësjellësit	91.000,00
SHPENZIMEZ E VEPRIMTARISË SË RREGULLT 1+2+3+4+5	1.034.650,00

Tabela 9: Pasqyrë e detajuar e shpenzimeve të planifikuara për vitin 2026

Kur bëhet fjalë për shpenzimet, projeksionet përfshijnë shpenzimet materiale dhe shpenzimet e mirëmbajtjes, siç janë shpenzimet e mirëmbajtjes së rregullt, shpenzimet e energjisë elektrike, karburantit dhe shpenzime të tjera me karakter material.

Furnizimi i rregullt me ujë varet në masë të madhe nga mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit, moshë

mesatare e të cilit është mjaft e lartë në disa pjesë të komunës, gjë që sjell si pasojë defekte dhe avari të shpeshta dhe kërkon investime të konsiderueshme në mirëmbajtjen e rregullt të tubacioneve transportuese dhe rrjetit distributiv që menaxhohet nga Shoqëria.

Gjithashtu, një faktor i rëndësishëm që ndikon në uljen e humbjeve në rrjetin distributiv është faturimi i saktë i ujit të konsumuar, i cili arrihet kryesisht përmes mirëmbajtjes së ujëmatësve në gjendje të rregullt. Është evident një numër i madh ujëmatësish që kërkojnë servisim ose zëvendësim. Në bazë të analizës së detajuar, është vlerësuar se për mirëmbajtjen dhe ndërtimin e rrjetit infrastrukturor në vitin e ardhshëm është e nevojshme të ndahen **91.000 €**.

Për pagat dhe të ardhurat e tjera personale të të punësuarve janë planifikuar **607.000 €**. Ky shpenzim bazohet në numrin ekzistues të punëtorëve dhe në zbatimin e kontratës së re kolektive të degës për veprimtaritë komunale.

Shpenzimet e tjera jomateriale dhe shpenzimet e shërbimeve prodhuese janë planifikuar në shumën prej **54.500 €**, që paraqet **5,2%** të shpenzimeve totale të planifikuara. Këto shpenzime lidhen me mjetet e planifikuara për shpenzime të riparimit të pajisjeve, servisimin e pompave, analizave laboratorike, mirëmbajtjen, transaksionet e pagesave, shërbimet e komunikimit, shtypin, sistemin informativ, si dhe shpenzimet për shërbime joprodhuese.

Shpenzimet e tjera arrijnë në **181.600 €**, ose **17,5%** të shpenzimeve totale. Duhet theksuar se çdo vit i paguhet Agjencisë Rregullatore për Energjetikë dhe Veprimtari Komunale të Rregulluara, si edhe Administratës së Ujërave, shuma prej **30.000 €**, të cilat evidentohen në shpenzimet të tjera, ashtu si edhe shpenzimet e qirasë, blerjes së pajisjeve, sigurimit, ndihmave të njëhershme për individët dhe donacioneve.

Nga të gjitha të përmendurat, rezulton përfundimi se qëllimi kryesor i Shoqërisë është funksionimi pozitiv, që do të thotë se me të ardhurat e realizuara duhet të mbulohen të gjitha shpenzimet e llogaritura.

PLANI FINANCIAR	SHUMA
Të ardhurat totale të planifikuara në vitin 2026	1.040.000,00 €
Shpenzimet totale të planifikuara në vitin 2026	1.034.650,00 €

4.3.Politika e pagave dhe punësimit

Plani i pagave, kompensimeve të pagave dhe shpenzimeve të tjera personale është hartuar në bazë të udhëzimeve për hartimin e programit vjetor të punës për vitin 2026, përkatësisht programit të funksionimit për dhjetë muajt e parë të vitit 2025, si dhe në përputhje me praktikën e organizatave të tjera që kryejnë veprimtari me interes të përgjithshëm.

Bazën fillestare për planifikimin e fondit të mjeteve për paga në vitin 2026 e përbëjnë pagat individuale, si dhe numri i planifikuar i të punësuarve në vitin 2026.

Shuma e planifikuar për të gjitha kompensimet e tjera të pagave të punonjësve duhet të përshtaten me dispozitat ligjore në fuqi dhe me udhëzimet për hartimin e Programit të punës për vitin 2026.

4.4.Ndjekja dhe zbatimi i planit

Në kuadër të procedurave të sistemit të integruar të menaxhimit është vendosur kontrolli, përkatësisht mbikëqyrja mbi realizimin e aktiviteteve të përcaktuara me planin strategjik dhe atë të biznesit. Ndjekja e realizimit të aktiviteteve të planifikuara është detyrë e udhëheqësve të njësive organizative. Raportimi mbi realizimin e qëllimeve të përcaktuara është pjesë e raporteve mujore, tremujore dhe vjetore. Menaxhmenti, në kuadër të rishikimit të sistemit të menaxhimit, rishikon periodikisht edhe realizimin e qëllimeve të planifikuara.

Qëllimi i rishikimit është:

- përcaktimi i shkallës së realizimit të planit të punës;
- vlerësimi i relevancës së objektivave të përcaktuar në momentin aktual;
- analiza e përshtatmërisë së strategjive të përcaktuara për realizimin e planit të punës;
- krijimi i bazës për hartimin e planit strategjik dhe të biznesit të ardhshëm.

Në këtë mënyrë sigurohet pasqyrë e vazhdueshme mbi realizimin e aktiviteteve, rishikimi i rezultateve të arritura dhe përcaktimi i masave korrigjuese në rast se analiza tregon devijime të rëndësishme nga plani strategjik. Rishikimi i objektivave strategjike, programeve dhe projekteve kryhet sipas kriterëve të përgjithshme të pranuar për vlerësimin e cilësisë dhe suksesit:

- relevanca,
- efikasiteti,
- qëndrueshmëria.

Nëse rishikimi i vlerëson negativisht elementet e caktuara të planit strategjik, në përputhje me kriteret e mësipërme, bëhet ndryshimi dhe plotësimi i planit strategjik.

Përveç rishikimeve periodike të rregullta të realizimit të qëllimeve strategjike dhe të biznesit, pas realizimit të çdo programi dhe projekti kryhet edhe evaluimi i tij. Evaluimi i projektit bëhet me qëllim që të përcaktohet nëse vetë projekti ka kontribuar në realizimin e objektivit në masën në të cilën është planifikuar, nëse ekziston përfitim nga projekti, cilat janë rezultatet e arritura dhe nëse rezultatet e krijuara nga realizimi i projektit janë të qëndrueshme.

4.5.Plani i raportimit mbi punën dhe funksionimin e Shoqërisë

Raportimi mbi punën dhe funksionimin e Sh.P.K. “Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz do të jetë në përputhje me rregulloren ligjore nga kjo fushë, me të cilën përcaktohen dhe rregullohen detyrimet, si edhe mënyra dhe periudha e dorëzimit të raporteve. Shoqëria do të respektojë metodologjinë e përcaktuar nga themeluesi, në lidhje me raportimin e ndërmarrjeve publike dhe institucioneve.

Sipas standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit në fuqi, si dhe Ligjit për kontabilitetin dhe revizionin në Mal të Zi, parashikohet hartimi i raporteve financiare për periudhat 3, 6 dhe 9 mujore, si edhe hartimi i raportit vjetor të Shoqërisë.

4.6.VLERËSIMET PËRFUNDIMTARE

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz ofron shërbime për gjithsej **4.731 përdorues**, prej të cilëve **4.587** janë amvisëri dhe **244** persona juridikë.

Situata aktuale ekonomike, stagnimi i ekonomisë, mospagueshmëria e personave juridikë, ulja e fuqisë blerëse, si edhe çmimi i ulët i shërbimeve, kanë ndikim të pafavorshëm në funksionimin e Shoqërisë. Megjithatë, edhe në këto kushte, Shoqëria, me ndihmën e themeluesit, në periudhën e ardhshme do të punojë në përmirësimin e sistemit të furnizimit me ujë, me qëllim sigurimin e shpërndarjes së vazhdueshme, të sigurt dhe cilësore të ujit për të gjithë përdoruesit, duke ruajtur në mënyrë permanente shëndetin e përdoruesve dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor.

Me këtë program pune janë përmbledhur problemet dhe mundësitë e zhvillimit të sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit nga aspekti teknologjik, organizativ dhe ekonomik. Me realizimin e qëllimeve të përcaktuara dhe aktiviteteve të planifikuara, si dhe me punën efikase të të gjitha njësive organizative, Shoqëria do të arrijë qëllimin përfundimtar, e ai është vazhdimi i funksionimit ekonomikisht të vetëqëndrueshëm.

Me qëllimet operative të përcaktuara, janë caktuar prioritetet, masat dhe aktivitetet për arritjen e qëllimeve strategjike, të tilla si: rritja e të ardhurave, optimizimi i shpenzimeve, infrastruktura moderne komunale, organizata moderne e punës, organizim teknologjik dhe IT i avancuar. Përgjegjësia e Shoqërisë, e të gjithë të punësuarve, por edhe e vetë qytetarëve, është që të sillen në mënyrë të përgjegjshme ndaj burimeve natyrore, mjedisit jetësor dhe shëndetit të njerëzve. Shoqëria do t'i përgjigjet këtij kërkitimi përmes shpërndarjes së ujit higjienikisht të sigurt dhe largimit efikas të ujërave të zeza, si edhe përmes zbatimit të sistemeve të integruara të menaxhimit të proceseve të përcaktuara me standardet ndërkombëtare.

Sh.P.K. "Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz do të vazhdojë me ruajtjen e financave të qëndrueshme dhe trendin pozitiv të funksionimit, sipas strategjisë së përcaktuar, përmes racionalizimit të shpenzimeve, rritjes së produktivitetit dhe marrjes së vendimeve të duhura organizative. Pjesë përbërëse e politikës së Shoqërisë do të jetë kënaqësia e përdoruesve të shërbimeve, e cila mund të arrihet duke e vendosur si prioritet ofrimin e shërbimeve cilësore dhe përmirësimin e tyre të vazhdueshëm.

Duhet theksuar patjetër se një nga qëllimet themelore të Shoqërisë është qëndrueshmëria ekonomike e sistemit. Vlerësohet se të ardhurat nga veprimtaria bazë në vitin 2026 do të jenë më të larta krahasuar me vitet e mëparshme.

Me mirëkuptimin dhe mbështetjen e themeluesit, me realizimin e detyrave të planifikuara dhe me punën në të gjitha aspektet, Shoqëria do të arrijë objektivin përfundimtar, e ai është funksionimi ekonomikisht i vetëqëndrueshëm. Kjo do të mundësojë mbijetesën e Shoqërisë dhe, në fund, do të kontribuojë në ofrimin e shërbimeve më cilësore për përdoruesit përfundimtarë, e ata janë qytetarët e Komunës së Tuzit.

Drejtorekzekutiv
Ilir Camaj

