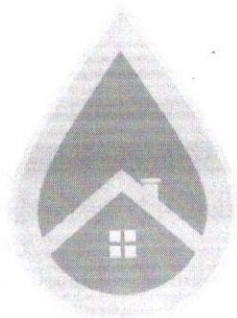


DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj. 2195/25-1

Tuzi, 11. 12. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI
ZA 2026. GODINU**

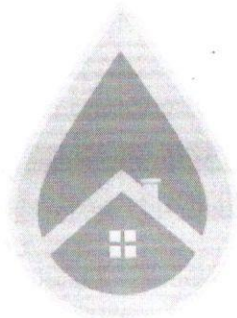
IZVRŠNI DIREKTOR
Ilir Camaj

Tuzi, decembar 2025. godine

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj. 2195/25-1

Tuzi, 11. 12. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI
ZA 2026. GODINU**

IZVRŠNI DIREKTOR
Ilir Camaj

Tuzi, decembar 2025. godine

SADRŽAJ

I	UVODNE NAPOMENE.....	4
1.01.	Osnovni statusni podaci Preduzeća.....	5
1.02.	Strategija razvoja preduzeća /Misijska Vizija i Strategija Preduzeća.....	6
1.03.	Strateški operativni ciljevi razvoja.....	6
1.04.	Pravni okvir kojim se uređuje poslovanje Preduzeća.....	7
1.05.	Osnovne djelatnosti i ciljevi društva u 2026.....	8
1.06.	Upravljački tim i organizacija Preduzeća.....	9
1.07.	Plan rada Odbora direktora.....	10
1.08.	Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama,koja je od uticaja na realizaciju Programa.....	10
1.09.	Organizaciona šema Preduzeća.....	11
1.10.	Broj i struktura zaposlenih.....	12
1.11.	Prosječne zarade zaposlenih.....	12
1.12.	Starosna struktura.....	13
II	ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA.....	13
2.01.	Materijalno Tehnička opremljenost Preduzeća.....	13
2.02.	Swot analiza preduzeća.....	14
2.03.	Analiza poslovanja preduzeća u 2025. godinu	14
2.04.	Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2025.godinu.....	15
2.05.	Realizacija programa rada za deset mjeseci 2025.godine	15
2.06.	Programske aktivnosti(tehnički sektor)..	15
2.07.	Sektor za ekonomsko pravne poslove.....	17
2.08.	Programske aktivnosti sektora (služba za pravne poslove).	18
III	OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA.....	23
3.01.	Distributivna vodovodna mreža.....	23
3.02.	Crpne stanice.....	23
3.03.	Distributivni rezervuari.....	35
3.04.	Kvalitet vode.....	24
3.05.	Politika cijena.....	24
3.06.	Upravljanje rizicima.....	25
3.07.	Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrež.....	26
3.08.	Sistem atmosferske kanalizacije.,.....	26
3.09.	Program aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa loknom samoupravom.,.....	26
IV	FINANSIJSKI PLAN	27
4.01.	Projekcija ukupnih prihoda za 2026.godinu.....	27
4.02.	Projekcija ukupnih rashoda.....	28
4.03.	Politika zarada i zapošljavanja.....	31
4.04.	Praćenje i provođenje plana.....	31
4.05.	Plan izvještavanja o radu i poslovanju Društva.....	31
4.06.	Zaključna razmatranja.....	32

Lista tabela

- Tabela 1. - Organizaciona šema Društva
- Tabela 2: - Kvalifikaciona struktura zaposlenih
- Tabela 3: - Prosječna zarada zaposlenih
- Tabela 4: - Starosna struktura zaposlenih
- Tabela 5: - Planirani proriteti tehničkog sektora
- Tabela 6: - Planirani proriteti sektora za ekonomsko pravne poslove
- Tabela 7: - Upravljanje rizicima Društva
- Tabela 8. – Analitički prikaz prihoda za 2026. godinu
- Tabela 9. - Detaljan pregled planiranih rashoda za 2026. godinu

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI ZA 2026.GODINU

1. UVODNE NAPOMENE

DOO "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, kao pravni subjekt, organizovano je odlukom Skupštine Opštine Tuzi broj 02-030/21-14526 od 24.11.2021. godine („Sl. list CG – opštinski propisi” broj 040/21 od 03.12.2021. godine), u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o komunalnim djelatnostima i Statutom društva.

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada društva definisan je odredbama člana 26 stav 1 i člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore” broj 55/16, 074/16, 002/18 i 066/19), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore” broj 54/20), člana 3 Odluke o komunalnom radu opštine Tuzi („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi” broj 038/20) i člana 9 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Tuzi broj 01-178 od 14.01.2019. godine.

DOO "Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi izradilo je ovaj Program rada sa ciljem definisanja jasnih smjernica razvoja društva, koje uključuju strateške ciljeve i aktivnosti planirane za realizaciju, kako bi društvo postalo primjer uspješnog pružaoca komunalnih usluga u skladu sa važećom legislativom i najvišim standardima kvaliteta.

Ukupni aspekti i vrijeme u kojem se izrađuje Plan rada za 2026. godinu veoma su složeni i neizvjesni, u smislu brzine promjena i kretanja na tržištu roba, radova i usluga, što uslovljava i izradu mikro i makro planova na kraći ili duži vremenski period.

Svrha izrade Plana je da se na sistemski način odrede aktivnosti za narednu godinu i da se te aktivnosti dodijele odgovornim licima za izvršenje planiranih radnji u definisanom vremenskom okviru. Saglasno gore navedenom opštem planu aktivnosti, Plan rada za 2026. godinu struktuiran je tako da slijedi navedene pravce djelovanja, tj. interne aktivnosti i aktivnosti usmjerene ka podizanju nivoa usluga potrošača.

Sušтина strateškog planiranja je u prepoznavanju očekivanih prilika i prijetnji eksternog okruženja koje bi mogle nastati u budućnosti i koje se stavljaju u odnos sa zatečenim snagama i slabostima okruženja, a koje u planiranom periodu treba razvijati kako bi se mogle iskoristiti prilike i izbjeći prijetnje, kao i otklanjati sopstvene slabosti. To je proces koji predstavlja vodilju za promjene i koji treba ostvariti željene finansijske rezultate shodno tim promjenama.

U narednom planiranom periodu društvo će i dalje raditi na tekućem održavanju vodovodne i kanalizacione mreže i kao glavni cilj imati uredno snabdijevanje stanovništva pitkom vodom na području opštine Tuzi. U domenu investicionog održavanja sistema vodosnabdijevanja planira se kombinovani metod, odnosno poslovi manjeg obima povjeravaju se zaposlenima u društvu, dok se za poslove koje društvo nije u mogućnosti samo da realizuje zbog obima ili složenosti planira angažovanje drugih

privrednih subjekata.

Za ostvarivanje planiranih aktivnosti pretpostavka je maksimalno korišćenje postojećih resursa, kao i povećanje efikasnosti rada zaposlenih kroz organizaciju rada u društvu i odgovornost prema preuzetim obavezama.

U okviru planiranih aktivnosti izrađen je i usvojen Pravilnik i program mjera iz oblasti zaštite na radu (ZNR), a izvršenje zadataka planirano je mjesečnom dinamikom.

U okviru stabilizacionih mjera koje uprava društva namjerava sprovesti tokom planskog perioda jeste uvođenje kontrole u javnim nabavkama, institucionalno praćenje realizacije zaključenih ugovora kroz aplikativna rješenja poslovno-informacionog sistema i izrada novog Pravilnika o radu, čiji sastavni dio čine sistematizacija i unutrašnja organizacija društva. Ovaj Program rada izrađen je u skladu sa odgovarajućom metodologijom planiranja, a na osnovu podataka prikupljenih iz svih organizacionih djelova društva.

Dakle, Plan rada najvećim dijelom determinisan je aktivnostima koje su zapravo sintetički iskaz do sada izvršenih analiza u poslovanju društva i strategije budućeg razvoja DOO "Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

1.01 OSNOVNI STATUSNI PODACI DRUŠTVA

	Poslovno ime je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Skraćeni naziv preduzeća: DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Pravni status: Aktivan
	Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću;
	Osnivač: Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.
	Sedište: Tuzi bb;
	Pretežna djelatnost: 36.00 Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode; 37.00 Upravljanje otpadnim vodama;
	Matični broj 33/31-00169-3
	PIB: 03399702

Transakcijski račun 520-44497-56
Nadzorni organ lokalne samouprave: Sekretarijat za razvoj i projekte
Odbor direktora: Članovi Odbora direktora su imenovani Odlukom Predsjednika Opštine br. 01-040/25-8540/1 od 28.11.2025. godine. 1. Sulejman Beqaj, predsjednik 2. Lubo Ivanaj, član 3. Tonino Junčaj, član 4. Prelja Plumaj, član 5. Pjeter Gojčaj, član
Izvršni Direktor: Ilir Camaj – Izvršni direktor Društva imenovan je 14.08.2025. god – na sjednici Odbora direktora Društva na mandatni period od 4 godine
Podaci o prvoj registraciji: Br.5-1000519/002, 23.09.2021.god.
Elektronska adresa: info@vutz.me / vodovod.ujesjellesi.tuz@hotmail.com Web adresa: www.vutz.me Telefon: 020/325-013

1.02. STRATEGIJA RAZVOJA DRUŠTVA - MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Misijska

Vlastitim znanjem i djelovanjem DOO “Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi ima obavezu osigurati svim korisnicima kontinuirano, sigurno i kvalitetno javno vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda, uz stalni cilj očuvanja okoline i zdravlja potrošača. Orijentisani smo na povećanje pouzdanosti u pružanju naših usluga, proširenje vodovodne i kanalizacione mreže i davanje doprinosa poboljšanju uslova življenja građana. Poseban značaj stavljamo na fleksibilnost i otvorenost u komunikaciji sa drugima, prvenstveno sa korisnicima usluge vodosnabdijevanja i odvodnje.

Vizija

Želimo biti primjer uspješnog preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa najvišim standardima kvaliteta, ostvarujući zadovoljstvo korisnika, zaposlenih i šire društvene zajednice, i koje stalno unapređuje procese rada i uvodi inovacije u poslovanju, integrišući pitanja zaštite životne sredine u sve radne procese.

1.03. Strateški operativni ciljevi razvoja

Radi ostvarenja strateških ciljeva Preduzeće je planiralo niz aktivnosti, koji su objedinjeni u programima/projektima koji će se realizovati u narednoj godini.

Strateški ciljevi Preduzeća u narednoj godini su:

- intenziviranom opravkom kvarova i boljim upravljanjem sistemom unaprijediti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko-bakteriološku ispravnost vode za piće,
- raditi na poboljšanju finansijskih uslova poslovanja,
- vršiti sanaciju vodovodnog i kanizacionog sistema,
- nastaviti raditi na smanjenju gubitaka na vodovodnoj mreži,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti, sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, kao i neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata, druge opreme i sredstava rada,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardima ISO 9001, ISO 17025 i ISO 17020,
- obezbijediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema društva.

Ključni operativni ciljevi Društva su:

- obezbijediti ispravnost instaliranih pumpnih agregata i prateće opreme za potrebe proizvodnje i distribucije vode,
- preraspodjelom raspoloživih količina vode obezbijediti što urednije vodosnabdijevanje svih potrošača,
- obaviti potreban broj kontrola hemijsko-bakteriološke ispravnosti vode za piće,
- obaviti potreban broj intervencija na vodovodnoj i kanizacionoj mreži u cilju održanja njene funkcionalnosti,
- obezbijediti ispravnost vodomjera u skladu sa zakonskom regulativom,
- izvršiti naplatu usluga,
- priključenja novih potrošača vršiti u skladu sa potrebama sistema, a na osnovu saglasnosti i projektne dokumentacije upravitelja sistema,
- izvršiti izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće vodovodne i kanizacione mreže po zahtjevu kupaca, a u skladu sa raspoloživim kapacitetima društva za ove poslove,
- voditi računa da svi potrošači budu legalno priključeni na sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda,
- unapređivati i razvijati informacioni sistem društva,
- održavati i unapređivati sisteme upravljanja,
- efikasno upravljati ljudskim resursima.

1.04. Pravni okvir kojim se uređuje poslovanje preduzeća za 2025.godinu

Zakonodavni okvir po kome DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi "Tuzi" posluje, zasniva se na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

Zakonu o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22);

Zakonu o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020);

Zakonu o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/2020);

Zakonu o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11);

Zakonu o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18);

Zakon o radu(„Službeni list Crne Gore“, broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18

Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, broj. 55/16, 074/16 i 002/18);

Zakon o vodama („Sl. List Crne Gore“, broj. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, , 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18);

Zakon o javnim nabavkama(„Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 03/23 i 11/23);

Zakon o penzijsko invalidskom osiguranju („Službeni list Crne Gore , broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20);

Zakon o računovodstvu („Službeni list Crne Gore“, broj 66/19 i 145/21);

Zakon o porezu na dodatu vrijednost(„Službeni list Crne Gore“, broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21);

Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list Crne Gore“, broj,80/17);

Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni list Crne Gore“ broj, 064/17,044/18,063/18,011/19,082/20);

Zakon o Državnoj imovini („Službeni list Crne Gore“, broj,21/09,40/11);

Zakon o komunalnom otpadu („Službeni list Crne Gore“, broj 064/11,039/16);

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS, prava radnih odnosa,internih akata i pravilnika u Društvu, kao i uputstva i instrukcije osnivača od internih akata najznačajni su;

Statut DOO “Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi broj 15/21 od 01.12.2021. godine;

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 350/24 od 01.03.2024. godine;

Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;

Kolektivni ugovor Doo “Vodovoda i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi 351/24 od 01.03.2024. godine;

Odluka o osnivanju DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi br.040/21 od 03.12.2021;

Pravilnik o načinu, uslovima i rokovima popisa imovine i obaveza usklađivanja stanja po poslovnim knjigama sa stanjem po popisu Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi;

Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21);

Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine);

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti računovodstva (MRS standardi), radnih odnosa, internih akata i pravilnika društva.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač društva je Skupština Opštine Tuzi.

Osnovni kapital društva čini osnovni kapital osnivača DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj. imovina društva, pokretne stvari i novčana sredstva.

1.05. Osnovne djelatnosti i ciljevi Društva u 2026. godini

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi osnovano je odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 040/21 od 03.12.2021. godine). Djelatnosti društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i od javnog su značaja, a to su sljedeće: javno vodosnabdijevanje i upravljanje atmosferskim i otpadnim vodama.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može obavljati dopunske djelatnosti: izgradnju vodovodne i kanalizacione mreže i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.

Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su: naplata komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda, budžet lokalne samouprave i drugi izvori u skladu sa zakonom.

1.06. Upravljački tim i organizacija Društva

Odbor direktora društva imenovan je na sjednici Skupštine Opštine Tuzi održanoj 24. decembra 2021. godine, sa mandatom od četiri godine. Nakon ostavke dva člana Odbora izvršene su izmjene, koje su upisane rješenjem Centralnog registra broj 5-1000519/005 od 28.08.2023. godine. Dalje izmjene izvršene su zbog ostavke jednog člana Odbora, i to rješenjem Centralnog registra broj 5-1000519/006 od 26.09.2025. godine. Naposljetku, novi članovi Odbora direktora imenovani su zbog isteka mandata, odlukom Predsjednika Opštine od 28.11.2025. godine.

Organi Društva su:

- **Skupština Opštine Tuzi** (osnivač) upravlja društvom na način da daje saglasnost na Statut društva, daje saglasnost na statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora, imenuje i razrješava izvršnog direktora i članove Odbora direktora, daje saglasnost na godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i izvještaj o realizaciji programa, daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, kao i o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva.
- **Odbor direktora** je organ upravljanja koji broji pet članova. Odbor direktora donosi Statut i druge akte društva, utvrđuje poslovnu politiku, usvaja programe, planove, godišnje finansijske iskaze i godišnji izvještaj o realizaciji programa, predlaže osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala, raspodjelu dobiti i pokriće gubitka, utvrđivanje cjenovnika usluga i obavlja druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima.
- **Izvršni direktor** društva je organ rukovođenja društvom, koga imenuje osnivač na osnovu javnog oglašavanja, a postupak javnog oglašavanja, u ime osnivača, sprovodi Odbor direktora. Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje društva, zastupa i predstavlja društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovara za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, odgovara za zakonitost rada društva i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje društva.

1.07. Plan rada Odbora direktora

Permanentna aktivnost i posebna pažnja Odbora direktora u toku 2026. godine biće usmjerena na dva suštinska segmenta: oblast redovnog rada i realizaciju planiranih investicija. Odbor direktora će takođe intenzivno pratiti rad društva, osmišljavati i voditi poslovnu politiku u smjeru njegovog razvoja, ublažavanja negativnih efekata ekonomske krize, prevazilaženja problema u poslovnim odnosima sa korisnicima usluga i otklanjanja drugih smetnji koje otežavaju poslovanje društva. Iniciraće redefinisane poslovne odnose u pružanju usluga vodosnabdijevanja, sa ciljem da se obezbijedi stalna isporuka vode. Osim toga, preispitaće cjenovnu politiku i utvrditi nove cijene za periodične isporuke vode, a donijće i odgovarajuće odluke u cilju naplate duga za isporučenu vodu. Odlukama o korišćenju sredstava, raspolaganju imovinom, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka nastojeće se obezbijediti održivo poslovanje u uslovima globalne ekonomske krize. I dalje će se vršiti redukcija troškova društva i utvrđivaće se nove mjere na planu racionalnog poslovanja, ušteda i poboljšanja tekuće likvidnosti. Odlučivaće se i o planiranom investicionom i tekućem održavanju društva. Razmatraće se informacije izvršnog direktora o poslovanju društva između sjednica Odbora direktora, izvještaj o radu i finansijski izvještaj (završni račun) za tekuću godinu. Donosiće se planovi društva za narednu godinu (program rada, plan javnih nabavki, finansijski plan i dr.), kao i opšti i drugi akti od značaja za poslovanje i zaposlene. Razmatraće se predlozi ugovorne dokumentacije i donosiće se odluke u vezi sa istom. Donosiće se i druge investicione odluke, u skladu sa potrebama procesa rada i obavezama definisanim osnivačkim aktima, rješavanje pitanja iz oblasti radnih odnosa, sprovođenje postupaka javnih nabavki i stručno usavršavanje zaposlenih.

Radno-pravni odnosi sa zaposlenima obuhvataju rješavanje radno-pravnih pitanja zaposlenih (zahtjevi, inicijative, zarade, naknade, službena putovanja i sl.).

Odbor direktora će raspravljati i odlučivati i o drugim bitnim pitanjima iz svog djelokruga.

1.08. Saradnja sa organima, javnim službama, koja je od uticaja za realizaciju Programa

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

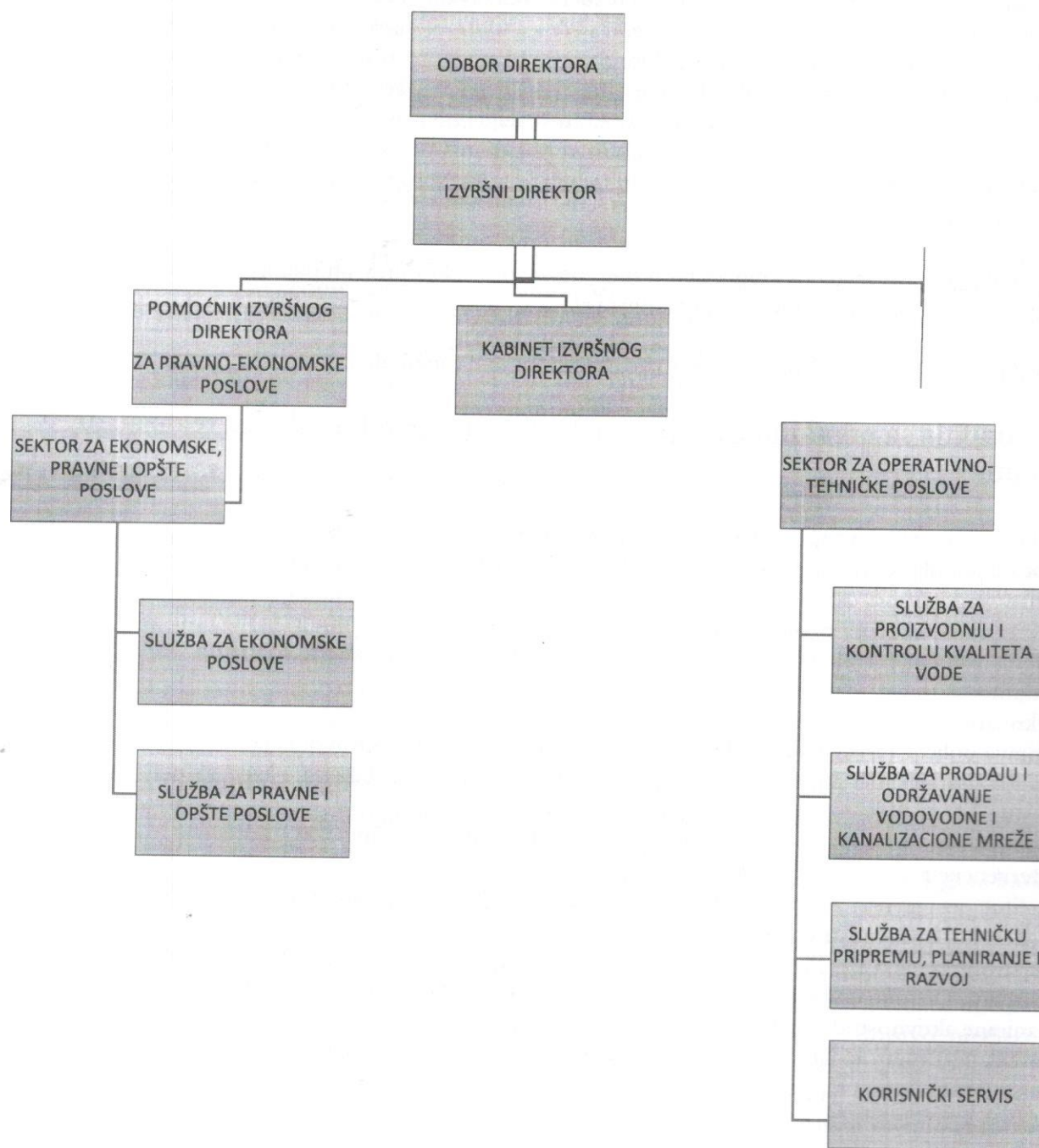
- Sekretarijat za razvoj i projekte (organ nadzora ovog Društva);
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne djelatnosti);
- Sekretarijat za urbanizam;
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima-dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama);
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene intervencije prema korisnicima);
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće),
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera),
- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenja)

1.09. Organizaciona šema Društva

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa opisom poslova u DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, formirana je sledeća organizaciona cjelina.

Organizaciona šema Društva:

Tabela 1.



1.10. Broj i struktura zaposlenih

Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi trenutno zapošljava 48, od kojih su **46 zaposleni na neodređeno vrijeme**. Struktura po sektorima je sljedeća:

Izvršni direktor.....VSS - 1

Pomoćnik direktoraVSS - 1

LJUDSKI RESURSI Tabela br. 2 Kvalifikaciona struktura Društva

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	SSS	NK
1	UPRAVA	2				
2	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA			3	5	1
3	SEKTOR ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE				14	10
4	SEKTOR ZA PRAVNE, EKONOMSKE I OPŠTE POSLOVE			6	7	0
	Ukupno		48			

1.11. Prosječne zarade

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebaćeni u startni dio zarade po stručnim spremama iznose:

Tabela 3.

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	850,00 €
SSS	650.00€
KV	600.00€
NK	600.00€

Broj zaposlenih u društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanom međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou su i kvalifikaciona i starosna struktura zaposlenih.

1.12. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	13	
2	Od 31-40 godina	21	
3	Od 41-50 godina	12	
4	Od 51-60 godina	0	
5	Preko 60 godina	2	
	Ukupno		48

II . ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Organizacija društva uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi broj 350/24 od 01.03.2024. godine. Slijedom navedenog pravilnika, u DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi sistematizovano je 72 radnih mjesta, u koji broj je uračunato i mjesto izvršnog direktora. Za obavljanje zakonske djelatnosti DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi uspostavilo je adekvatnu organizacionu šemu koju čine:

- kabinet izvršnog direktora,
- sektor za operativno-tehničke poslove,
- sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove.

Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještina zaposlenih. Za obavljanje djelatnosti u DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi organizovani su sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu, i to službe. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanom međunarodnim standardima.

2.01.Materijalno-tehnička opremljenost Društva

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi ne raspolaže upravnom zgradom u Tuzima. Da bi sistem funkcionisao u potpunosti, neophodno je u narednom periodu raditi na izgradnji ne samo upravne zgrade već i zgrade administrativno-operativnog sadržaja, u kojoj bi bili smješteni baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor i centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar pomoću koga bi se vršila optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

Vozila i mehanizacija,
R.br Vrsta vozila

1. Kombi vozila

Društvo raspolažaje sa :

2

2.02. Swot analiza Društva

SWOT analiza provedena je sa ciljem da se dobije relevantna slika o stanju unutar društva, kao i o okruženju u kojem se ono nalazi i posluje. Ova analiza identifikovala je sve unutrašnje prednosti i slabosti, kao i prilike i prijetnje koje dolaze izvan društva, sa ciljem da se maksimalno iskoriste prednosti i prilike, a da se eliminišu, izbjegnu ili minimiziraju slabosti i prijetnje. U cilju sprovođenja i ostvarenja što pouzdanije i kvalitetnije SWOT analize, ista je provedena na način da su u njoj učestvovalе sve organizacione jedinice i veći broj rukovodilaca. Analizirane su sve organizacione jedinice i poslovni procesi, sve zainteresovane strane i spoljni uticaji, a prije svega tržište i konkurencija.

Analiza prednosti vršena je sa ciljem utvrđivanja mogućnosti i definisanja načina na koji se one mogu iskoristiti. Analiza slabosti vršena je sa ciljem utvrđivanja njihovog stvarnog uticaja i definisanja mjera za njihovo otklanjanje. Analiza prilika vršena je sa ciljem da se u kombinaciji sa sposobnostima društva usmjeri djelovanje radi ostvarenja postavljenih ciljeva. Analiza prijetnji vršena je sa ciljem definisanja strategije i akcija kako bi se moguće prijetnje izbjegle ili ublažio njihov uticaj.

Od svih identifikovanih prednosti, slabosti, prijetnji i prilika izdvojene su one koje imaju najveći uticaj na društvo, te kao takve mogu biti iskorišćene, odnosno moraju biti otklonjene kako ne bi ugrozile poslovanje društva.

Rezultat provedene analize je strategija zasnovana na utvrđenim prednostima i mogućnostima, te definisane akcije koje društvo treba da preduzme da bi ostvarilo strateške ciljeve. Istovremeno, provedena SWOT analiza koriguje početne strateške ciljeve kako bi oni bili realni i ostvarivi. Analizom su identifikovane dobre strane i slabosti sistema društva i njegovog unutrašnjeg okruženja, kao i prijetnje i mogućnosti u spoljnjem okruženju, na koje društvo u najvećoj mjeri ne može da ima uticaj.

Dobre strane društva su: važan privredni subjekat u funkcionisanju zajednice, kvalitet vode na izvoristima zadovoljava standarde, zadovoljavajuća stopa priključenosti na vodovodnu mrežu, relativno dobra opremljenost društva i dobra saradnja sa lokalnom samoupravom.

Prijetnje u poslovanju društva su: nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja u infrastrukturu, stalno povećanje cijena inputa (gorivo, materijali itd.), tendencija smanjenja fakturisane realizacije, nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njenog očuvanja i poremećeni prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza.

Evidentne slabosti društva su: nedovoljna izgrađenost kanizacionog sistema, značajan stepen neprihodovane vode, bespravna priključenja na vodovodni sistem i nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja.

2.03. Analiza poslovanja u 2025.godinu

Analizirajući procenjene rezultate poslovanja u 2025. godini došlo se do osnovnih parametara poslovanja

koji predstavljaju planske pretpostavke za projekciju cjelokupnog poslovanja u 2026. godini.

2.04. Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2025. godinu

Plan fizičkog obima proizvodnje vode napravljen je na osnovu proizvedenih količina u 2025. godini i instaliranih kapaciteta izvorišta. DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi snabdijeva većinu područja Opštine Tuzi sa tri izvorišta.

Plan fizičkog obima prodaje vode i odvođenja otpadnih voda za sve kategorije potrošnje rađen je na osnovu ostvarenih količina prodaje u 2025. godini, pretpostavljene tražnje za navedenim proizvodom i uslugom, kao i planiranog povećanja broja korisnika kod pojedinih kategorija potrošača.

Gubitke koje treba iskazati u ovom trenutku nije moguće utvrditi iz razloga što ne raspolazemo podacima o količini potisnute vode, s obzirom na to da je to u nadležnosti DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica, shodno Odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi od 23.12.2021. godine.

Gubici se izražavaju procentualno i po slobodnoj procjeni iznose više od 45% od potisnute vode.

U gubitke spadaju:

- a) fizički gubici na mreži
- b) administrativni gubici

Fizički gubici na mreži su gubici koji su posljedica curenja vode na mreži uslijed neispravnosti spojeva, pucanja cijevi, potrošnje prilikom ispiranja cijevi i potrošnje uličnih hidranata.

Administrativni gubici čine cjelokupnu neregistrovanu potrošnju, bez obzira na to da li je legalna (javna česma ili fontana) ili nelegalna, poput divljih priključaka.

Da bismo imali pouzdanije podatke o gubicima, to je nemoguće sve dok ne dođe do konačne raspodjele imovine sa Glavnim gradom i preuzimanja svih nadležnosti društva. Tek tada će se osmisлити mjere za smanjenje gubitaka.

2.05. Realizacija programa rada za deset mjeseci 2025.godine

Služba za razvoj i investicije je u svom izveštaju navela da je u proteklom period za 2025. godinu primljeno 147 zahtjeva, dopisa i reklamacija, dok je tehničkih uslova 80 saglasnosti. Detaljna analiza će biti obrađena na kraju godine i podaci će biti dostavljeni u izveštaju koji je potreban za izradu o poslovanju Društva za 2025. godinu. Referenti službe za detekciju gubitaka tokom predhodne godine pronašli su i locirali 311 kvarova na mreži. Isti su pronađeni na različitim profilima cijevi.

2.06. Programske aktivnosti (tehnički sektor) u 2026.godinu

U toku su radovi na adaptaciji vodovodne mrežne infrastrukture u Milješu, kojima je planirana izmjena transportnih cjevovoda CS Vuksanlekići – Tuzi i CS Milješ – Kuće Rakića, čime bi se trebalo povećati kapaciteta za navedena naselja za 20–30 l/s.

Takođe, ovim projektnim zahvatom planirana je rekonstrukcija čitave mrežne infrastrukture u naseljima

Milješ i Rogame, što će znatno smanjiti gubitke u mreži, povećati naplatu i dodatno stabilizovati sistem vodosnabdijevanja.

Aktivnosti koje imaju apsolutni prioritet u skladu sa misijom društva i obavezom izvršavanja komunalnih usluga odnose se na isporuku dovoljnih količina higijenski ispravne vode svim korisnicima vodovodnog sistema, posebno u ljetnjem periodu. U skladu sa tim, potrebno je sve dijelove sistema držati u stalno ispravnom stanju i u potpunoj funkciji, što je moguće realizovati pravovremenim obezbjeđivanjem potrebne količine i rezervi kvalitetnijih materijala, usluga od strane dobavljača, obučenosti i opremljenosti radnika, mobilnosti i dobre organizacije rada.

Radi daljeg unapređenja vodovodnog sistema neophodno je utvrditi sljedeće prioritete:

Tabela 5. Planirani proriteti tehničkog sektora

R.B.	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1	Efikasno i redovno održavanje vodovodne mreže u cilju smanjenja tehničkih gubitaka	Pravovremena detekcija i smanjenje tehničkih gubitaka, kao i otkrivanje takozvanih administrativnih gubitaka na mreži; Sanacija svih kvarova na vodovodnoj mreži; Zamjena pojedinih kraćih dionica vodovodne mreže u sklopu hitnih radova; Redovne kontrole svih čvorišta na trasi magistralnih cjevovoda, popravke cjevovoda i zamjena svih oštećenih zatvarača i odzračnih ventila; Izrada novih priključaka na vodovodnoj mreži i izmještanje postojećih na osnovu prihvaćenih zahtjeva korisnika; Izmještanje vodomjera na osnovu prihvaćenih zahtjeva potrošača; Sprovođenje planske potrošnje vode u pojedinim zonama u slučajevima smanjenja izdašnosti izvorišta u ljetnjem periodu; Održavanje vodovodnih instalacija na javnim česmama u ispravnom stanju.
2	Održavanje objekata na vodovodnoj mreži u funkcionalnom stanju i njihova modernizacija	Čišćenje vodovodnih šahti i zamjena dotrajalih armaturnih i fazonskih komada; Pregled i neophodne popravke na svim aktivnim hidrantima na vodovodnoj mreži; Redovno čišćenje i održavanje gradskih česama u funkcionalnom stanju; Sanacija betonskih i asfaltnih površina oštećenih prilikom izvođenja radova na održavanju hidrotehničke infrastrukture.

3	Praćenje kvaliteta vode	Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima (analiza A), 24 uzorka četiri puta mjesečno; Periodično ispitivanje kvaliteta vode (analiza B), 12 uzoraka dva puta godišnje; Periodično ispitivanje kvaliteta vode (analiza C), 6 uzoraka godišnje; Svakodnevna provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvoristima i pojedinim točecim mjestima u naseljima; Vanredna uzorkovanja vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cijevi, otklanjanja kvarova i izgradnje novih dijelova cjevovoda.
4	Redovno održavanje mehanizacije i vozila	Nabavka rotacionog rovokopača; Nabavka teretnog kiper vozila sa kranom; Održavanje svih vozila u tehnički ispravnom stanju u cilju smanjenja operativnih troškova.
5	Održavanje pumpnih i prepumpnih stanica i smanjenje downtime-a usljed kvara	Nabavka rezervnih bunarskih pumpi, koje DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica, shodno Odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi, treba uredno da održava, ali budući da prethodnih godina nije imalo rezervnih pumpi, došlo je do situacije da građani ostanu mjesecima bez određenih količina vode, što direktno utiče na poslovanje društva, kao i na životne uslove građana Opštine Tuzi. Društvo će u sljedećoj godini organizovati nabavku rezervnih pumpi za sve crpne stanice, kako bi se vrijeme zastoja usljed kvara svelo na minimum.

DOO “Vodovod i kanalizacija“ u saradnji sa lokalnom samoupravom teži ravnomjernom razvoju svih mjesnih zajednica, kada se radi o javnom vodosnabdijevanju, kao jednom od najznačajnijih uslova za povećanje kvaliteta života građana.

2.07. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Jedan od najznačajnijih zadataka ovog sektora je tačna evidencija korisnika komunalnih usluga, fakturisanje usluga po svim kategorijama korisnika (domaćinstva i pravna lica) i što efikasnija naplata potraživanja. Kvalitetan i efikasan razvoj informacionog sistema predstavlja veoma značajnu komponentu svakog procesa rada, jer omogućava sistemsku i aplikativnu podršku svim organizacionim jedinicama društva. Vođenjem knjigovodstvene evidencije na osnovu propisanih pravila i u skladu sa relevantnim MRS računovodstvenim standardima i Zakonom o računovodstvu i reviziji doprinosi se

objektivnom prikazu finansijskog poslovanja i rezultata društva, a samim tim doprinosi se i očuvanju likvidnosti.

Sektor za pravne poslove obuhvata administrativno-pravne poslove iz oblasti rada društva, zaštitu imovine i objekata društva i nabavku osnovnih sredstava i inventara neophodnih za poslovanje. Pravilno vođenje poslovne politike podrazumijeva poslovanje u skladu sa zakonodavnim okvirom propisanim za djelatnost koju obavlja društvo. Menadžerske i stručne kvalifikacije zaposlenih, pozitivna radna atmosfera i sigurnost na radu ključni su elementi za adekvatnu organizaciju poslovanja i ostvarivanje pozitivnih rezultata, pa su jačanje kadrovskih kapaciteta i unapređenje poslova iz oblasti rada glavni ciljevi ovog sektora.

U 2026. godini poseban akcenat staviće se na unapređenje poslova iz oblasti rada, ažuriranje matične evidencije, efikasno upravljanje ljudskim resursima, jačanje kadrovskih kapaciteta i poboljšanje uslova rada zaposlenih.

Broj zaposlenih u društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga. Takođe, na zadovoljavajućem nivou su i kvalifikaciona i starosna struktura zaposlenih.

2.08. Programске aktivnosti (Služba za pravne poslove) u 2026. godinu

Planirani prioriteti sektora za ekonomsko pravne poslove;
Tabela 6.

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1	Unaprijeđenje poslova iz oblasti rada	Pravovremena izrada pojedinačnih akata za zaposlene; Smanjenje prosječnog vremena potrebnog za izradu akata; Kreiranje mjera za unaprijeđenje organizacije rada i obavljanja poslova; Pravovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih; Kontinuirana korespondencija sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom, Upravom za kadrove.

2	Efikasno i ažurno vođenje matične evidencije	Redovno ažuriranje baze podataka; Unaprijeđenje informacionog sistema u vidu nadogradnje programa za kadrovsku evidenciju; Izrada elektronskog personalnog dosijea zaposlenog; Izrada plana godišnjih odmora i praćenje njegove realizacije; Uredno i tačno vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenih; Smanjenje mogućih grešaka u vođenju matične evidencije.
3	Efikasan rad u oblasti administrativno-pravnih poslova u radu Odbora direktora	Organizovanje sjednica Odbora direktora; Priprema materijala za sjednicu i njegovo pravovremeno dostavljanje; Detaljno vođenje zapisnika sa sjednice; Izrada Odluka i službenih zabilješki sa sjednica.
4	Adekvatno i ažurno vođenje evidencije registratorskog materijala	Vođenje evidencije u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju; Redovno obavljanje poslova odabira arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala; Dodatna obuka zaposlenih u ovom dijelu poslova.

5	Unaprijeđenje upravljanja ljudskim resursima i jačanje kadrovskog kapaciteta	Detaljna analiza potreba za ljudskim resursima; Izrada mapa kompetencija; Praćenje i ocjenjivanje uspješnosti zaposlenih; Unaprijeđenje radne atmosfere; Edukovanje zaposlenih u cilju racionalizacije troškova poslovanja i poboljšanja rada zaposlenih; Ulaganje u stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih.
6	Poboljšanje uslova zaposlenih u pogledu sigurnosti i zaštite na radu	Usklađivanje postojeće podzakonske regulative sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu; Obavljanje redovnih ljeekarskih i sistematskih pregleda; Periodični sistematski pregledi zaposlenih koji rade na mjestima sapovećanim rizikom; Izrada akta o procjeni rizika za sva sistematizovana radna mjesta.

7	Efikasna službe nabavke	• Redovna i kontrolisana nabavka opreme, inventara, sitnog i krupnog materijala; • Konstantno praćenje realizacije zaključenih ugovora; • Redovno praćenje i primijenjivanje propisa iz oblasti javnih nabavki; • Pružanje stručne i tehničke podrške prilikom izrade Plana javnih nabavki i aktivno učestvovanje u njegovoj pripremi i sprovođenju; • Racionalni odabir najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa zakonom; • Prikupljanje i analiza informacija internog i eksternog karaktera u cilju unaprijeđenja poslovanja; • Permanentno istraživanje tržišta nabavki sa ciljem što realnije slike o procijenjenim vrijednostima planiranih nabavki; • Unaprijeđenje interne komunikacije sa magacinom u cilju pravovremenog i ispravnog zapremanja nabavljenje robe i njenog skladištenja; • Dodatno unaprijeđenje informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na praćenje količine robe, usluga i radova klasiranih prema Planu javnih nabavki.
8	Ažuriranje baze podataka korisnika	• Pokretanje akcije za ažuriranje baze podataka korisnika sistemom "popisa" kroz reevidenciju terena; • Konstantno ažuriranje baze podataka korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamaciju; • Potpisivanje Ugovora sa korisnicima; • Kontinuirana saradnja sa lokalnom samoupravom i nadležnim institucijama u cilju dobijanja što većeg broja korisnih informacija.

9	Smanjenje broja reklamacija i poboljšanje komunikacije sa korisnicima	• Detaljna analiza razloga podnošenja reklamacija i njihovo eliminisanje; • Brže i jednostavnije rješavanje zahtjeva korisnika; • Bolja informisanost korisnika o mogućnosti prijava potrošnje putem web portala; • Upoznavanje korisnika o prednostima koje pruža usluga e-račun (dostava računa putem mail-a); • Otvaranje Call centra za korisnike gdje će dobiti sve servisne informacije; • Informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje im stoje na raspolaganju.
10	Smanjenje komercijalnih i tehničkih gubitaka	• Lociranje i detekcija korisnika koji su bespravno priključeni na mrežu; • Redovna kontrola korisnika kojima je privremeno uskraćeno pružanje usluga; • Strogo sankcionisanje ovih potrošača kroz isključenje sa mreže i podnošenje krivičnih prijava; • Detaljna evidencija ove kategorije potrošača sa svim neophodnim podacima; • Kontrola objekata većih gabarita kod kojih se registruje mala potrošnja u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje.

Realizacijom navedenih operativnih ciljeva doprinijeće se povećanju fakturisane realizacije kroz tačno i efikasno očitavanje mjernih instrumenata, usavršavanje i modernizaciju sistema naplate, povećanje ukupne naplate potraživanja i bolju komunikaciju sa korisnicima.

III OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA

3.01. Distributivna vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže. Vodovodna mreža podijeljena je na primarnu, sekundarnu i tercijarnu. Primarna mreža obuhvata transportno-distributivne cjevovode, sekundarna mreža snabdijeva potrošače, dok tercijarna mreža u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Procijenjena dužina primarne i sekundarne mreže preko koje se distribuira voda do potrošača nije nam poznata jer DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica, uprkos našem upornom insistiranju, odbija da dostavi katastar instalacija (vodovodne mreže).

3.02. Crpne stanice

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za snabdijevanje vodom za piće eksploatiše vodu iz pet izvorišta, minimalne izdašnosti oko 300 l/s, i to:

- CS „Tuzi” ≈ 10 l/s
- CS „Milješ” ≈ 70 l/s (35 l/s, 22 l/s, 13 l/s)
- CS „Vuksanljekaj” ≈ 115 l/s (45 l/s, 70 l/s)
- CS „Dinoša” ≈ 90 l/s (24 l/s, 66 l/s)
- CS „Karabuško polje” ≈ 15 l/s

3.03. Distributivni rezervoari

Ovaj sistem raspolaže sljedećim rezervoarima:

- rezervoarom „Vuksanljekaj”, izgrađenim i puštenim u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,
- rezervoarom „Lekovića gora”, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800 m³,
- rezervoarom „Dinoša”, kapaciteta 400 m³,
- rezervoarom „Spinje”, kapaciteta 100 m³,
- rezervoarom „Skorać”, kapaciteta 100 m³,
- rezervoarom „Koći”, kapaciteta 50 m³,
- rezervoarom „Prenkaj”, kapaciteta 50 m³,
- rezervoarom „Vatnikaj”, kapaciteta 50 m³,
- rezervoarom „Barlaj”, kapaciteta 50 m³.

Ukupni kapacitet rezervoara iznosi 2.400 m³.

3.04. Kvalitet vode

Hemijsku i bakteriološku analizu vode za potrebe DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi vrši DOO „Vodovod i kanalizacija” Podgorica, shodno odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi. Sve analize i izvještaji koji su nam dostavljeni ukazuju na to da građani konzumiraju hemijski i bakteriološki ispravnu vodu.

U planiranom periodu, a u cilju distribucije zdrave i bezbjedne vode za piće u 2026. godini, pratićemo kvalitet vode kroz redovno dostavljanje izvještaja koje izrađuje Institut za javno zdravlje Crne Gore. Shodno zakonskim propisima iz ove oblasti, obavezuju se sljedeće aktivnosti:

- Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima četiri puta mjesečno.
- Periodično ispitivanje kvaliteta vode (analiza B), 12 uzoraka dva puta godišnje.
- Periodično ispitivanje kvaliteta vode (analiza C), šest uzoraka godišnje.

Takođe, svakodnevno će se vršiti provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvoristima i pojedinim točecim mjestima u naseljima.

Pored toga, vršice se vanredno uzorkovanje vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cjevovoda, otklanjanja kvarova i izgradnje novih dijelova cjevovoda.

3.05. Politika cijena

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi naplaćuje svoje usluge prema važećem cjenovniku, usvojenom od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti. Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti donijela je Odluku o visini cijene vode javnog vodosnabdijevanja broj 25/1683-23 od 25.07.2025. godine, na šta je prethodnu saglasnost dao Odbor direktora DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi broj 815/25 od 29.04.2025. godine.

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti, uz saglasnost osnivača. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđeni su Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22). U skladu sa metodologijom pripremljeni su zahtjevi za saglasnost na cijene usluga i dostavljena je sva potrebna dokumentacija Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti. Društvo je Regulatornoj agenciji podnijelo zahtjev broj 815/25 od 29.04.2025. godine za davanje saglasnosti na predlog cijena za 2025. godinu.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa zakonom i metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

Cijene se, shodno metodologiji, sastoje iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškova materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom, i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Cijena vode koja će se primjenjivati od početka januara 2026. godine iznosi 0,5230 €/m³ i važi jednako za pravna i fizička lica.

3.06. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima je zakonska obaveza i neizostavni element dobrog upravljanja preduzećem. Odgovarajuće upravljanje rizicima od izuzetne je važnosti za javno preduzeće i njegovu sposobnost kvalitetnog obavljanja nadležnosti. Upravljanje rizicima predstavlja centralni dio strateškog upravljanja. Strategija predstavlja sveobuhvatan okvir za podršku osobama odgovornim za sprovođenje strateškog plana.

U ovoj strategiji polazi se od definicije da je rizik bilo koji događaj koji se može dogoditi i nepovoljno uticati na postizanje strateških i operativnih ciljeva. Propuštene prilike takođe se smatraju rizikom. Upravljanje rizicima je alat koji pomaže rukovodiocima da predvide nepovoljne događaje i reaguju na njih. Upravljanje rizicima ključni je faktor uspjeha preduzeća u ostvarivanju poslovnih ciljeva i zaštiti interesa.

Cilj preduzeća je da prepozna rizik, da ga izmjeri i preduzme odgovarajuće mjere za njegovo izbjegavanje ili ublažavanje posljedica. Rizikom se smatra mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno uticati na ostvarivanje ciljeva društva. Poslovni procesi sastoje se od mnoštva aktivnosti koje su izložene različitim vrstama rizika.

Tabela 7. Upravljanje rizicima Društva;

1	Proizvodnja čiste vode	Nedovoljni bunarski kapaciteti
		Neadekvatan kvalitet vode
2	Distribucija čiste vode	Rast fizičkih gubitaka uslijed dotrajalosti cjevovoda
		Havarija na vodovodnoj mreži uslijed dotrajalosti
3	Odvođenje otpadnih voda	Poplave uslijed atmosferskih padavina
		Havarije uslijed neodržavanja
4	Investicije i razvoj	Neusaglašenost zahtjeva donatora sa postojećom projektno tehničkom dokumentacijom

3.07. Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrežu

Pronalaženje i sanacija gubitaka dugoročan je posao za koji je potrebno stvoriti određene pretpostavke. Osnovna pretpostavka jeste identifikacija i položajno snimanje postojećih cjevovoda i njihova katastarska evidencija.

Društvo ne posjeduje katastarske podloge postojeće mreže, tako da je stanje katastra hidrotehničkih instalacija, zaključno sa izradom ovog programa, sljedeće:

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi nastojaće da prilikom izvođenja radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži za svoje projekte redovno angažuje geometra za kontrolu izvedenih radova.

Osim planiranih katastarskih snimanja i obrade podataka na upotpunjavanju katastra, u 2026. godini planirano je i snimanje situacija za izradu projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu, u zavisnosti od realizacije projekata.

3.08. Sistem atmosferske kanalizacije

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, u skladu sa svojom nadležnošću, obavlja poslove održavanja sistema atmosferske kanalizacije i, u skladu sa tim, vrši redovno ispiranje i otcepljavanje javnih česama i šahti.

Atmosferska kanalizacija služi za odvođenje atmosferskih voda sa površina, ulica, trotoara, dvorišta, stambenih i drugih objekata.

S obzirom na to da u Tuzima ne postoji fekalna kanalizacija, smatramo da taj sistem u budućnosti treba odvojeno izgrađivati kako ne bismo došli u situaciju zagušenja, što bi imalo za posljedicu stvaranje nepovoljnih rješenja sa aspekta higijene naselja.

3.09 . Programske aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa lokalnom samoupravom

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koje proističu iz Odluke o osnivanju društva, kao i Odluke o javnom vodosnabdijevanju, DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi u 2026. godini planira sljedeće aktivnosti:

- Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora i nadležnih organa državne i lokalne uprave u 2026. godini;
- Redovna komunikacija sa organizacijama i institucijama, obezbjeđenje relevantnih informacija i dokumentacije u skladu sa finansijskim ugovorom za implementaciju ugovora koji podrazumijevaju podizanje nivoa vodosnabdijevanja u opštini, pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka i odobrenja koja se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta u 2026. godini;
- Pružanje stručne podrške u daljim aktivnostima na završetku realizacije projekata;
- Obavljanje ostalih aktivnosti koje proizilaze iz potpisanog ugovora i dobrih poslovnih običaja;

- Kontinuirane aktivnosti u 2026. godini.

IV FINANSIJSKI PLAN

4.01. PROJEKCIJA UKUPNIH PRIHODA ZA 2026. godinu

Plan ukupnih prihoda za 2026. godinu izrađen je na osnovu projekcije za 2025. godinu, trenda kretanja poslovnih prihoda u odnosu na prethodne godine, kao i planiranog obima aktivnosti i zadataka za planirani period. Nivo planiranih prihoda od pružanja usluge vodosnabdijevanja veći je u odnosu na prošlu godinu, zbog povećanja cijene vode za 16,95% od 01.01.2026. godine.

Ističemo da je bilo izuzetno teško napraviti realnu finansijsku projekciju za planirani period, zbog ekonomske nestabilnosti, porasta cijena i troškova života, koji imaju determinirajući uticaj na poslovni ambijent u kojem posluje društvo. Pored toga, ostala ekonomska, socijalna i politička kretanja takođe utiču na rad preduzeća, pa samim tim i na izradu projekcija.

Kao što je već navedeno, jedan od osnovnih ciljeva i očekivanja je da će društvo moći snabdijevati stanovništvo vodom za piće dobrog kvaliteta, odvoditi i prečišćavati otpadne vode po cijeni koja će omogućiti društvu da pokrije troškove za samoodrživo poslovanje i tako doprinese održivom razvoju i poboljšanju životnih uslova u opštini.

Plan prihoda i rashoda, odnosno finansijski plan poslovanja, rađen je na osnovu naturalnog plana potrošnje vode, postojećih cijena po m³ utrošene vode, procjene o povećanju broja potrošača, odnosno novih korisnika vodovodnog sistema, postojećeg broja zaposlenih u društvu, važeće obračunske vrijednosti koeficijenata za obračun zarada, plana nabavke rezervnih dijelova i materijala i plana tekućeg održavanja sredstava. Ukupni prihodi DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujėsjellės dħe kanalizimi” Tuzi iznose 1.040.000,00 € i veći su u odnosu na prošlu godinu za 7,7%.

U najvećem dijelu društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti, a dijelom iz pomoći osnivača, posebno u dijelu investicionih aktivnosti. Potrošnja vode u prethodnoj godini, kao i procjena o povećanju broja potrošača, bila je osnova za planiranu potrošnju vode u 2026. godini.

Za 2026. godinu, u odnosu na prethodnu godinu, planirano je ukupno povećanje prihoda na osnovu fakturisanja vode, odnosno varijabilnog dijela za fizička i pravna lica, u iznosu od 15%.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA DRUŠTVA

Red.br	Opis	Plan za 2026 godinu
	PRIHODI	
1.	Prihodi iz budžeta opštine za redovnu djelatnost	180.000,00
2.	Prenos sredstava iz prethodne godine	45.000,00
3.	Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje Društvo	805.000,00
	Prihodi od isporučene vode fizičkim licima	700.000,00
	Prihodi od isporučene vode pravnim licima	41.000,00
	Prihodi od priključaka	40.000,00

	Prihodi od bespravnih priključaka na mreži	8.000,00
	Prihodi od refundacija	5.000,00
	Prihodi od finansijskih prihoda	1.000,00
	Ostale usluge(saglasnosti,inst.radovi)	10.000,00
4.	Ostali prihodi	10.000,00
	Prihodi od donacija	5.000,00
	Ostali poslovni prihodi	5.000,00
	UKUPNI PRIHODI 1+2+3+4	1.040.000,00

Planirani prihodi za 2026. godinu projektovani su u ukupnom iznosu od 1.040.000,00 €. Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje društvo planirani su u iznosu od 805.000,00 € na godišnjem nivou, sa povećanim cijenama isporučene vode i planiranim povećanjem potrošnje komunalnih usluga. Planirano je da će prihod od isporučene vode potrošačima, koji je osnovni parametar za ostvarenje plana prihoda, i prihod od ostalih usluga biti veći za 15%.

Analiza planiranog prihoda ukazuje da će se od prodaje vode stanovništvu – fizičkim licima ostvariti prihod u iznosu od 700.000,00 €, i biće veći u odnosu na plan za 2025. godinu za 16,5%.

Prihod od prodaje vode pravnim licima iznosi 41.000 €, i veći je za 14,3% u odnosu na planirani period iz 2025. godine.

Pored osnovnog prihoda, planirani su i drugi poslovni prihodi. Ovi prihodi odnose se na prihode po osnovu usluga ugradnje novih priključaka u iznosu od 40.000 €, koji su projektovani u odnosu na ostvareni prihod za 2025. godinu, naplatu taksi za nove korisnike i za korisnike koji su bespravno priključeni na distributivnu mrežu, kao i na prihode koji se očekuju od državnih institucija po osnovu refundacije porodijskih i drugih bolovanja.

Svi planirani prihodi dati su na osnovu procjene ostvarenja iz tekuće godine.

U planskim projekcijama uključen je i finansijski prihod koji se odnosi na obračun kamate za neblagovremeno plaćanje računa za vodu (1.000 €).

Finansijskim planom predviđeni su i ostali prihodi u iznosu od 10.000 €.

Takođe, finansijskim planom predviđen je i prenos sredstava iz prethodne godine u iznosu od 45.000 €.

4.02. Projekcija ukupnih rashoda

Projekcija ukupnih rashoda zasnovana je na dosadašnjim iskustvima i trendovima smanjenja iz prethodnog perioda. U planiranju je uzeta u obzir trenutna ekonomska situacija. Planirani rashodi za period 2026. godine postavljeni su na osnovu ostvarenih rashoda za 2025. godinu i najavljenih promjena cijena (povećanja) roba, materijala i usluga za naredni period, a u skladu sa planiranim redovnim i ostalim aktivnostima preduzeća.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA DRUŠTVA

TROŠKOVI MATERIJALA	120.700,00
Troškovi materijala	101.700,00
Troškovi ostalog materijala (sit.inv, auto-gum, režijski)	1.000,00
Troškovi goriva i energije	18.000,00
TROŠKOVI NABAVKE OPREME	70.500,00
Troškovi nabavke opreme za rad	70.500,00
ZARADE I NAKNADE ZA ZAPOSLENE	607.350,00
Troškovi zarada i naknada (bruto)	592.000,00
Ostale naknade (dnevnice, pomoći..)	2.350,00
Troškovi nadoknade članovima Odbora direktor	13.000,00
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	26.000,00
Troškovi usluga održavanja, popravke i servis opreme i vozila	15.000,00
Troškovi usluga zaštite na radu	500,00
Laboratorijska ispitivanja	2.500,00
Troškovi usluga održavanja (Usluge vezano za radno okruženje)	8.000,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	28.500,00
Troškovi neproizvodnih usluga(notarske,sudske i advokatske)	7.000,00
Troškovi reprezentacije	3.000,00
Troškovi platnog prometa	2.000,00
Komunikacione usluge	7.000,00
Usluge štampe	4.000,00
Usluge održavanja i podrške informacionog sistema	5.000,00
Troškovi komunalnih usluga	500,00
OSTALI RASHODI	181.600,00
Donacije, sponzorstva,reklame	15.000,00
Naknade regulatorne agencije i upravi za vode	30.000,00

Troškovi zakupa	20.500,00
Troškovi osiguranja	2.500,00
Troškovi amortizacije	5.000,00
Izrada projektne dokumentacije i geodetska snimanja	17.600,00
Radovi na održavanju i izgradnji vodovodne mreže	91.000,00
RASHODI REDOVNE DJELATNOSTI 1+2+3+4+5	1.034.650,00

Kada su u pitanju rashodi, projekcijama su obuhvaćeni materijalni troškovi i troškovi održavanja, kao što su troškovi tekućeg održavanja, troškovi električne energije, goriva i drugi troškovi materijalnog karaktera.

Uredno vodosnabdijevanje u najvećoj mjeri zavisi od održavanja vodovodne mreže, čija je prosječna starost dosta velika u pojedinim dijelovima opštine, što ima za posljedicu česte kvarove i havarije i zahtijeva ulaganje znatnih sredstava u tekuće održavanje transportnih cjevovoda i distributivne mreže kojom upravlja društvo.

Takođe, značajan faktor koji utiče na smanjenje gubitaka na distributivnoj mreži jeste tačno fakturisanje utrošene vode, koje se prvenstveno postiže održavanjem vodomjera u ispravnom stanju. Evidentan je veliki broj vodomjera koje je potrebno servisirati, odnosno zamijeniti. Na osnovu detaljne analize procijenjeno je da je za održavanje i izgradnju infrastrukturne mreže u narednoj godini potrebno izdvojiti 91.000 €.

Izdvajanja za zarade i ostala lična primanja zaposlenih planirana su u iznosu od 607.000 €. Ovaj trošak zasniva se na postojećem broju radnika i na primjeni novog granskog kolektivnog ugovora za komunalne djelatnosti.

Ostali nematerijalni troškovi i troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 54.500 €, odnosno 5,2% planiranog ukupnog rashoda. Ovi rashodi odnose se na planirana izdvajanja po osnovu troškova popravke opreme, servisa pumpi, laboratorijskih ispitivanja, troškova održavanja, platnog prometa, komunikacionih usluga, štampe, informacionog sistema, kao i troškova neproizvodnih usluga.

Ostali rashodi iznose 181.600 € ili 17,5% ukupnih troškova. Treba napomenuti da se godišnje izdvaja Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, kao i Upravi za vode, iznos od 30.000 €, i oni su evidentirani u ostale troškove, kao i troškovi zakupa, nabavke opreme, osiguranja, jednokratne pomoći pojedincima i donacija.

Iz svega navedenog proizlazi zaključak da je osnovni cilj društva pozitivno poslovanje, što znači da se ostvarenim prihodima pokriju ukupni obračunski troškovi.

FINANSIJSKI PLAN	IZNOS
Ukupno planirani prihodi u 2026 god.	1.040.000,00 €
Ukupno planirani rashodi u 2026 god.	1.034.650,00 €

4.03. Politika zarada i zapošljavanje

Plan zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda napravljen je na osnovu smjernica za izradu godišnjeg programa rada za 2026. godinu, odnosno programa poslovanja za prvih deset mjeseci 2025. godine, kao i u skladu sa praksom drugih organizacija koje obavljaju djelatnosti od opšteg interesa.

Polaznu osnovu pri planiranju mase sredstava za zarade u 2026. godini čine pojedinačne zarade, kao i planirani ukupni broj zaposlenih u 2026. godini.

Visinu planiranih sredstava za sve ostale naknade zarada zaposlenih potrebno je uskladiti sa važećim zakonskim propisima i sa smjericama za izradu Programa rada za 2026. godinu.

4.04. Praćenje i sprovođenje plana

U okviru procedura integrisanog sistema upravljanja uspostavljena je kontrola, odnosno nadzor nad izvršenjem aktivnosti definisanih strateškim i poslovnim planom. Praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti zadatak je rukovodilaca organizacionih jedinica. Izvještavanje o ostvarenju postavljenih ciljeva predmet je mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja. Rukovodstvo, u okviru preispitivanja sistema upravljanja, periodično preispituje i ostvarenje planskih ciljeva.

Cilj preispitivanja je:

- utvrđivanje stepena ostvarenja plana rada;
- ocjena relevantnosti postavljenih ciljeva u datom trenutku;
- analiza adekvatnosti definisanih strategija u ostvarivanju plana rada;
- stvaranje osnove za izradu narednog strateškog i poslovnog plana.

Na ovaj način obezbjeđen je trajan uvid u realizaciju aktivnosti, preispitivanje ostvarenih rezultata i propisivanje korektivnih mjera u slučaju da analiza pokaže značajna odstupanja od strateškog plana. Preispitivanje strateških ciljeva, programa i projekata vrši se po opšteprihvaćenim kriterijumima za ocjenu kvaliteta i uspješnosti:

- relevantnost,
- efikasnost,
- održivost.

U slučaju da preispitivanja negativno ocijene pojedine elemente strateškog plana, u skladu sa gore navedenim kriterijumima, pristupa se izmjeni i dopuni strateškog plana.

Pored redovnih periodičnih preispitivanja ostvarenja strateških i poslovnih ciljeva, nakon realizacije svakog programa i projekta vrši se evaluacija istog. Evaluacija projekta vrši se s ciljem da se utvrdi da li je sam projekat doprinio ostvarenju cilja u mjeri u kojoj je planiran, postoji li korist od projekta, koji su ostvareni učinci i da li su učinci nastali realizacijom projekta održivi.

4.05. Plan izvještavanja o radu i poslovanju društva

Izvještavanje o radu i poslovanju DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi biće u skladu sa zakonskom regulativom iz ove oblasti, kojom su utvrđene i regulisane obaveze, kao i način i period podnošenja izvještaja. Društvo će poštovati propisanu metodologiju od strane osnivača, u vezi sa izvještavanjem javnih preduzeća i ustanova.

Prema važećim međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i Zakonu o računovodstvu i

reviziji u Crnoj Gori, predviđena je izrada finansijskih izvještaja za period od 3, 6 i 9 mjeseci, kao i godišnjeg izvještaja društva.

4.06. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi pruža usluge za ukupno 4.731 korisnika, od čega je 4.587 domaćinstava i 244 pravnih lica.

Trenutna ekonomska situacija, stagnacija privrede, nesolventnost pravnih lica, smanjena potrošačka moć, kao i niska cijena usluga, imaju nepovoljan uticaj na poslovanje društva. Međutim, i u takvim uslovima društvo, uz pomoć osnivača, u narednom periodu će raditi na unapređenju sistema vodosnabdijevanja kako bi obezbijedilo kontinuiranu, sigurnu i kvalitetnu isporuku vode svim korisnicima, uz permanentno očuvanje zdravlja korisnika i zaštitu životne okoline.

Ovim programom rada sumirani su problemi i mogućnosti razvoja vodovodnog i kanizacionog sistema sa tehnološkog, organizacionog i ekonomskog aspekta. Ispunjenjem navedenih ciljeva i planiranih aktivnosti, efikasnim radom svih organizacionih jedinica društvo će ispuniti konačni cilj, a to je nastavak ekonomski samoodrživo poslovanja.

Definisanim operativnim ciljevima utvrđeni su prioriteti, mjere i aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva, kao što su: rast prihoda, optimizacija troškova, moderna komunalna infrastruktura, moderna poslovna organizacija, napredna tehnološka i IT organizacija. Odgovornost društva, svih zaposlenih, ali i samih građana, jeste da se na odgovoran način odnose prema prirodnim resursima, životnoj sredini i zdravlju ljudi. Društvo će ovom zahtjevu odgovoriti kroz distribuciju higijenski ispravne vode i efikasno odvođenje otpadnih voda, kao i kroz primjenu integrisanih sistema upravljanja procesima koji su definisani međunarodnim standardima.

DOO „Vodovod i kanalizacija / Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuzi nastaviće sa održavanjem stabilnih finansija i pozitivnim trendom poslovanja, definisanom strategijom, kroz racionalizaciju troškova, povećanje produktivnosti i adekvatne organizacione odluke. Sastavni dio politike društva biće zadovoljstvo korisnika usluga, što je moguće ostvariti na način da odgovoran odnos prema kvalitetu pružanja usluga i njihovo stalno unapređenje budu prioriteti u radu.

Svakako treba istaći da je jedan od osnovnih ciljeva društva ekonomska održivost sistema. Procjenjuje se da će prihodi od osnovne djelatnosti u 2026. godini biti veći u odnosu na prethodne godine.

Uz razumijevanje i podršku osnivača, izvršenjem planiranih zadataka i radom na svim aspektima, društvo će doći do konačnog cilja, a to je ekonomski samoodrživo poslovanje. To će omogućiti opstanak društva i, u konačnici, doprinijeti kvalitetnijem obavljanju usluga za krajnje korisnike, a to su građani Opštine Tuzi.

**Izvršni direktor
Ilir Camaj**

