

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 580/25

Tuzi, 24.03. 2025. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

Društvo sa ograničenom odgovornošću

"VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

**IZVJEŠTAJ O RADU I EKONOMSKO-FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZA PERIOD
OD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

Tuzi, mart 2025. godina

SADRŽAJ

1. UVOD	5
1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:	6
1.2. Broj korisnika usluga	7
1.3. Oblik organizovanja	7
1.4. Osnivački akti	7
2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE	7
3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA	9
3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:	9
3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:	9
3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:	9
3.4. Vlasnička struktura	9
3.5. Organi upravljanja i rukovođenja	10
3.6. Izvještaj o radu Odbora direktora	10
3.7. Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja	12
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	13
4.1. Ljudski resurs	14
4.2. Prosječna zarada	15
4.3. Starosna struktura zaposlenih	15
4.4. Politika zapošljavanja	16
4.5. Ostalo	16
4.6. Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova	16
4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru	16
5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE	17
6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI	18
6.1. Tehnička opremljenost Društva	18
6.2. Poslovni prostor	18
6.3. Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže	18
6.4. Crpne stanice	19
6.5. Vodovodna mreža	19
6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora	19
6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača	20
6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)	21
6.9. Politika cijena	21
6.10. Odžavanje vodovodne mreže	22
6.11. Fakturisana količina vode u 2022. godini	22
6.12. Potisnuta voda	22
6.13. Gubici vode	23

6.14.	<u>Naplata potraživanja.....</u>	23
6.15.	<u>Odnos sa potrošačima.....</u>	23
6.16.	<u>Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode.....</u>	23
6.17.	<u>Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:</u>	23
7.	<u>REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI</u>	24
7.1.	<u>Izvori finansiranja</u>	25
7.2.	<u>Ostvareni prihodi</u>	25
8	<u>ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....</u>	25
8.1.	<u>Analiza finansijskog položaja i rezultata</u>	25
8.2.	<u>Analitički prikaz bilansa stanja.....</u>	26
8.3.	<u>Zaduženost.....</u>	26
8.4.	<u>Ostvareni prihodi</u>	26
9.	<u>PROBLEMI U POSLOVANJU</u>	26
10.	<u>ZAKLJUČNA RAZMATRANJA</u>	27

Lista tabela

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu

Tabela 3. Prosječna zarada

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

1. UVOD

Odbor direktora Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u skladu sa Zakonom podnosi ovaj Izveštaj u namjeri da, u funkciji organa upravljanja i rukovođenja Društvom, transparentno i cjelovito prezentira aktivnosti i angažovanje u predmetnom godišnjem periodu osnivaču Društva, korisnicima naših usluga, poslovnim partnerima i drugoj zainteresovanoj javnosti. Prezentacijom ovog Izveštaja Odbor direktora nastavlja praksu iz predhodnih godina otvorenog pristupa, zadovoljavajući principe transparentnosti i javnosti rada ovog organa.

Izveštaj je metodološki koncipiran na način da daje prikaz realizovanih aktivnosti u toku programske godine, uzimajući u obzir osnovne funkcije zaštite i razvoja, korišćenje dobara i pružanje usluga kroz rad službi zajedničkih poslova i organizacionih jedinica Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

Programske aktivnosti realizovane su u skladu sa planiranom dinamikom čija je implementacija praćena na kvartalnom nivou, kako je definisano Programima upravljanja Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u 2024. godinu.

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je registrovano u skladu sa važećim propisima, kod Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenjem broj 5-1000519/001 od 14.12.2021.godine, sa izmjenama Centralnog registra privrednih subjekata. Rešenje broj 5-1000519/003 od 07.10.2022. godine, obavljanju djelatnosti u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar Društva i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Crne Gore, kao i djelatnosti povjerene od strane Osnivača. Vlasnik imovine je Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Izveštaj se sastoji od tri dijela: uvodnog, normativnog i tematskog. Uvodni dio tretira sadržaj i strukturu izveštaja, normativni dio precizira pravni okvir za djelovanje Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, odnosno navodi zakone i podzakonske akte kojih se Doo „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, ima pridržavati u svom radu, dok tematski dio daje pregled aktivnosti i realizovanih zadataka razvrstanih po sektorima i službama rada. Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024. godinu urađen je na osnovu realno ostvarenih rezultata za dvanaest (12) mjeseci 2024. godine i podataka iz Završnog računa za 2024. godinu. Tematski dio počinje predstavljanjem rada tijela i organa DRUŠTVA (Odbora direktora) DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi.

Za cjelovitiji uvid u rezultate poslovanja u prilogu teksta dati su tabelarni prikazi rezultata poslovanja.

1.1. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti:

		Sadržaj	Napomena
1.1	Poslovno ime	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi;	
	Skraćeni naziv preduzeća:	DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujėsjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi	
	Sjedište:	Tuzi bb	
	Telefon/fax / Web stranica	020/325-013 / www.vutz.me	
	E-mail:	info@vutz.me	
1.2	Pravni status	Aktivan	
1.3	Osnivač	Skupština opštine Tuzi;	
1.4	Matični broj	33/31-00169-3	
1.5	Osnovna djelatnost <u>Društva</u>	SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE, DISTRIBUCIJA VODE I ODVODNJA OTPADNIH VODA	
1.6	Uprava Društva	Izvršni direktor: Ilir Camaj; Pomoćnik direktora za opšte i pravne poslove: Hidajet Kalač; Rukovodilac sektora za ekonomske, pravne i opšte poslove: Elvir Kajošević; Rukovodilac u kabinetu Izvršnog direktora: Valentina Siništaj.	
1.7	Ime i prezime predsjednika i članova Odbora direktora <u>Društva</u>	1. Fatmir Beqiraj – Predsjednik Odbora direktora 2. Sulejman Beqaj – član; 3. Tonino Junčaj – član; 4. Prelja Plumaj – član 5. Almira Šabotić, član	
1.8	PIB:	03399702	
1.9	Transakcioni račun	520-44497-56 (IB) 510-167947-17 (CKB)	
1.10	Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte	
1.11	Izvršni direktor	Ilir Camaj	

Tabela 1. Osnovni podaci o vršiocu dužnosti Društva

1.2. Broj korisnika usluga

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, pruža usluge vodosnabdijevanja za ukupno 4.670 korisnika, od čega je kategorija fizičkih lica 4.442 i kategorija pravnih lica 228.

Cijena vode za kategoriju potrošača tokom 2024. godine bila 0.3920 eura/m³.

1.3. Oblik organizovanja

U cilju efikasnog obavljanja poslova i radnih zadataka zbog kojih je osnovano DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi je organizovano kao jedinstvena cjelina, koje samostalno i stupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi, koja odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

1.4. Osnivački akti

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, je osnovano odlukom Skupštine opštine – Tuzi, broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine, koja je objavljena u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“ br.22/21.

Pravni propisi djelatnosti Društva Primarna djelatnost Društva: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode; svojom složenošću, specifičnošću i značajem je regulisana (u cjelosti ili dijelom) većim brojem propisa (zakoni, podzakonska akta i opštinski propisi). U nastavku teksta prikazano je postojeće stanje – važeći pravni okvir i potrebe za izmjenama ili odgovarajućom primjenom tih propisa, koje je konstatovano uočavajući probleme ili zastoje u tekućem radu i poslovanju Društva. Važeća pravna regulativa koja se odnosi na ovo Društvo može se podijeliti na:

- propise kojima se reguliše djelatnost Društva i;
- propise kojima se utvrđuje organizacija i status Društva.

2. PREGLED OSNOVNIH PROPISA KOJIM SE UREĐUJE POSLOVANJE

Zakonodavni okvir po kome DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi poslove zasniva na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

- 1. Izvještaj o poslovanju preduzeća** za obračunski period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine u potpunosti je urađen u skladu sa:
- 2. Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore** („Službeni list“ broj: 83/09);
Međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja koji su shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji Crne Gore.
- 3. Zakonu o komunalnim djelatnostima** („Sl. List CG“ br 55/16, 074/16 i 002/18, 066/19,140/22),
- 4. Zakonu o lokalnoj samoupravi** ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020),

5. **Zakonu o privrednim društvima** ("Sl. list CG", br. 65/2020),
6. **Zakonu o metrologiji** („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11),
7. **Zakonu o zaštiti lica i imovine** („Sl. list CG, br.43/18),
8. **Zakon o radu** („Službeni list Crne Gore“, broj 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18,074/19, 08/21, 059/21,68/21 i 145/21),
9. **Zakon o privrednim Društvima** („Službeni list Crne Gore“, broj, 65/20 i 146/21)
10. **Zakon o komunalnim djelatnostima** („Službeni list Crne Gore“, broj.55/16,074/16, 002/18, i 66/19,140/22).
11. **Zakon o vodama** („Sl. list Crne Gore“, broj. 027/10,073/10,032/11,047/11,048/15,, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18),
12. **Zakon o javnim nabavkama** („Službeni list Crne Gore“, broj 074/19),
13. **Zakon o penzisko invalidskom osiguranju** („Službeni list Crne Gore“, broj 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20,
14. **Zakon o računovodstvu** („Službeni list Crne Gore“, broj 66/19 i 145/21),
15. **Zakon o porezu na dodatu vrijednost** („Službeni list Crne Gore“, broj 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21),
16. **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** („Službeni list Crne Gore“, broj,80/17),
17. **Zakon o planiranju i izgradnji** („Službeni list Crne Gore“, broj,064/17,044/18,063/18,011/19,082/20),
18. **Zakon o Državnoj imovini** („Službeni list Crne Gore“, broj,21/09,40/11),
19. **Zakon o komunalnom otpadu** („Službeni list Crne Gore“, broj 064/11,039/16).

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (Međunarodnih standarda-MPS), prava radnih odnosa, internih akata i pravilnika u Društvu, kao i uputstva i instrukciji osnivača.

Od internih akata najznačajni su:

- **Statut DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi** broj 15/21 od 01.12.2021. godine,
- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta: 350/24 od 01.03.2024. godine,**
- **Kolektivni ugovor: broj 351/24 od 01.03.2024. godine;**
- **Odluka o osnivanju DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi;** broj 01-030/13-747 od 24.11.2021. godine
- **Pravilnik računovodstvu i računovodstvene politike DOO „Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi,** br.797 od 28.04.2022. godine.
- **Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi** („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21)
- **Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital **Osnivača** i D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj, imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

3. OSNOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, („Sl.list CG-opštinki propisi“ ,br.040/21 od 03.12.2021).

3.1. Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

- Javno vodosnadbijevanje,
- Upravljanje atmosferskim vodama.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

3.2. Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže,
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže.

3.3. Izvori finansiranja za usluge od javnog interesa su:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda,
- Budžet lokalne samouprave,
- Drugi izvori u skladu sa zakonom.

3.4. Vlasnička struktura

Vlasničku strukturu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. U skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o računovodstvu i reviziji, te MRS, Društvo je na dan 31.12.2024. godine izvršilo procjenu vrijednosti imovine i kapitala. Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom i Statutom Društva.

3.5. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi“, i na osnovu Statuta Društva.

a) Osnivač Skupština opštine Tuzi:

- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na statusne promjene ,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,

- imenuje i razrješava Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

b) Odbor direktora Društva je imenovan na sjednici Skupštine opštine Tuzi, održanoj 24. novembra 2021. godine, sa mandatom od 4 godine. („Službeni list.CG-opštinski propisi“ broj. 040/21 od 03.12.2021. god.

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donosi opšta akta, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova, od kojih su 4 (četiri) predstavnici Osnivača, a 1 (jedan) predstavnik zaposlenih u Društvu.
- **Izvršni direktor Društva** (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitosti rada Društva, sprovodi odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja; a postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

3.6.Izveštaj o radu Odbora direktora

Na svakoj sjednici Odbora direktora razmatraju se redovni sadržaji: informacija direktora o realizovanim odlukama, mjesečni finansijski izvještaji, izvještaji o nabavci, saglasnost za ugovore, cesije i kompenzacije, pristigli zahtjevi i otpisi potraživanja.

U 2024. godini Odbor direktora je održao ukupno 9 (devet) sjednica, od kojih 8 redovnih i 1 elektronska sjednica.

U 2024. godine održano je 9 sjednica Odbora direktora na kojoj su donesene sledeće odluke:

- Na sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donesene su Odluke:
 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 2. Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki;
 3. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Društva broj 02/21 od 21.12.2021.godine.

- Na sjednici održanoj dana 01.03.2024. godine, donošene su odluke o :
 - Verifikacija i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Usvajanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Odluka o usvajanju Kolektivnog ugovora;
 - Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenata za obračun fiksnog i startnog dijela zarade zaposlenih;
 - Odluka o usvajanju izvještaja o izvršenom popisu imovine obaveza DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, sa stanjem na dan 31.12.2023;
 - Aneks ugovora o radu izvršnog direktora.

- Na sjednici održanoj dana 05.04.2024. godine, donešene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Usvajanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta;
 - Usvajanje Izvještaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

- Na sjednici održanoj dana 30.04.2024. godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.

- Na sjednici održanoj dana 06.06.2024.godine, usvojena je Odluka o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Prijedlog Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;

- Na sjednici održanoj dana 25.06.2024.godine, donesene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Izmena dopune odluke o utvrđivanju cijena regulisane komunalne djelatnosti javnog vodosnadbijevanja vršioca usluga DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024 godinu.

- Na sjednici održanoj dana 20.09.2024. godine, donesena je Odluka :
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;

- Odluka o davanju saglasnosti na Izmijeni Program rada sa finansijskim planom Društva za 2024. godinu;
 - Odluka o usvajanju Vodiča za pristup informacijama u posjedu DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
 - Akt o uniformi i Akt o zaštitnom znaku Unutrašnje službe zaštite.
- Na sjednici održanoj dana 06.11.2024.godine, donešene su Odluke o:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
 - Odluka o usvajanju Izmjenjenog I Plana Javnih nabavki Društva.
 - Na sjednici održanoj dana 09.12.2024.godine, donijete su slijedeće odluke:
 - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Odbora direktora;
 - Odluka o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu;
 - Odluka o o popisu i formiranju komisija za popis imovine i obaveza i potraživanja Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sa stanjem na dan 31.12.2024. godine;
 - Predlog odluke O imenovanju Vršioca dužnosti Izvršnog direktora Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

3.7 Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Izvještaja

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

- Sekretarijat za ekonomski razvoj (kao nadzorni organ ovog Društva);
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne djelatnosti);
- Sekretarijat za saobraćaj;
- Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama);
- Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene Intervencije prema korisnicima);
- Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće);
- Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za Seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera);
- Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenja vodomjera);

- Javni izvršitelji (uz prethodno obezbjeđenje potpunijih i tačnijih podataka o dužniku i dugu, nastaviti saradnju sa ovim organom u cilju povećanja naplate potraživanja).

4. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doo "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, broj 350/24 od 01.03.2024. godine. Za obavljanje zakonske djelatnosti D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju koju čine:

- **Kabinet direktora;**
- **Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove;**
- **Sektor za operativno tehničke poslove.**

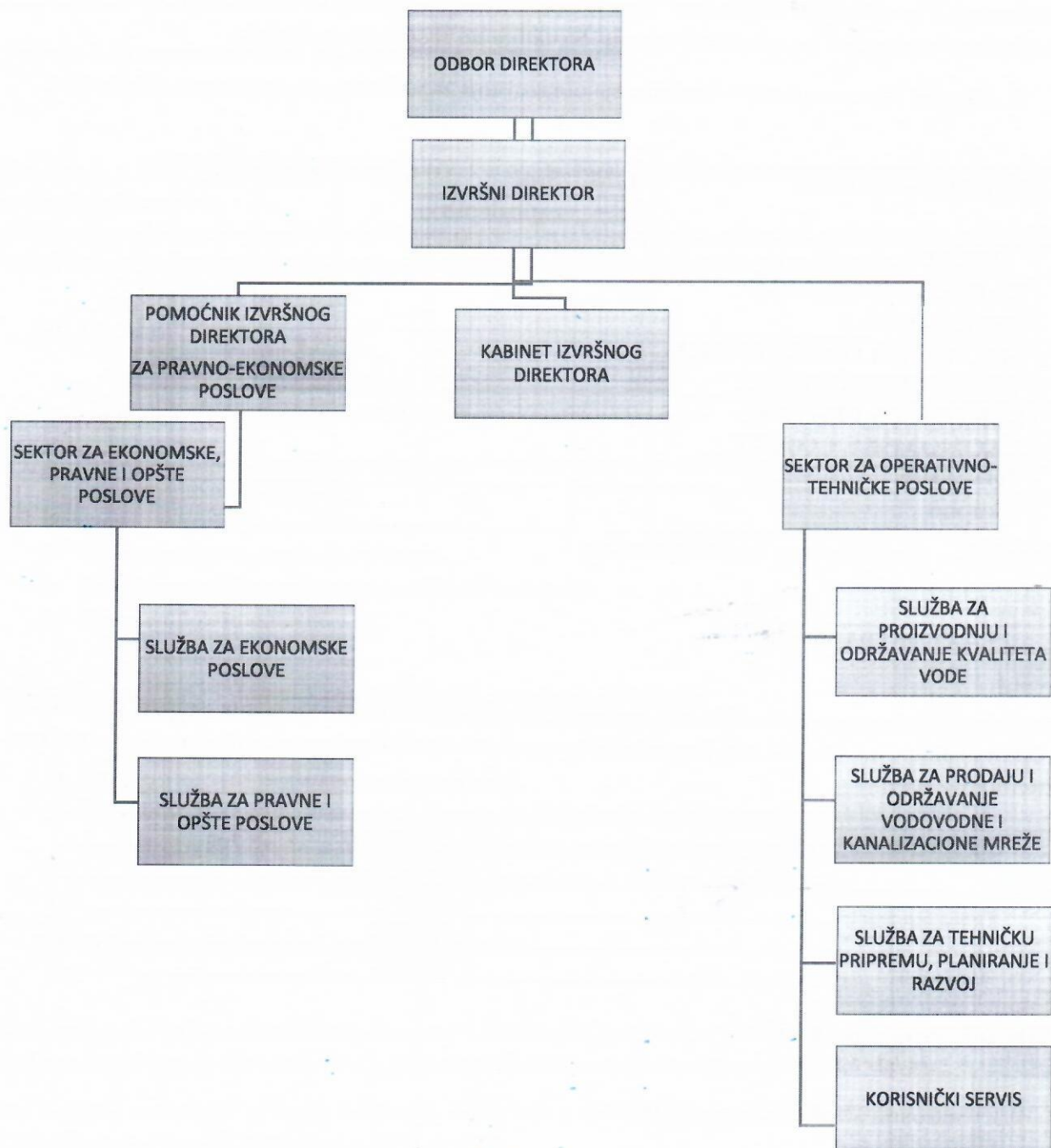
Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i vidu, službi i odjeljenja. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog Sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura.

4.1. Ljudski resurs

Organizaciona šema preduzeća



Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi" Tuzi Društvo trenutno zapošljava 48, od kojih su 47 na neodređeno vrijeme a 1 na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije obrazovanja zaposlenih

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	SSS	NK
1	UPRAVA	2		2		
2	KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA			3	5	1
3	SEKTOR ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE				14	10
4	SEKTOR ZA PRAVNE, EKONOMSKE I OPŠTE POSLOVE			6	7	0
	Ukupno		48			

Tabela 2. Kvalifikaciona struktura Društva

4.2. Prosječna zarada

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada, a koji su zakonskim propisima prebaćeni u startni dio zarade po stručnim spremom iznose:

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	850,00 €
SSS	650.00€
KV	570.00€
NK	570.00€

Tabela 3. Prosječna zarada

4.3. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	12	
2	Od 31-40 godina	21	
3	Od 41-50 godina	13	

4	Od 51-60 godina	0	
5	Preko 60 godina	2	
	Ukupno		48

Tabela 4. Starosna struktura zaposlenih

4.4 Politika zapošljavanja

Društvo je u 2024. godini donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Statutom.

Politika zapošljavanja ovog Društva ima za cilj obezbjeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojima je ovo Društvo izloženo.

4.5. Ostalo

Rad sa nadležnim Sekretarijatom za ekonomski razvoj i projekte

- Saradnja sa raznim službama kao npr. Poreska uprava, Fond Pio područna jedinica Podgorica, Zavod za zapošljavanje itd,
- Rad sa inspeksijskim službama,
- Učestvovanje u raznim komisijama,
- Sačinjavanje i dostavljanje zapisnika sa sastanaka,
- Dostava dokumentacije.

4.6.Sastavljanje i dostavljanje godišnjih izvještaja i planova

- Monitoring nad prijavljenom korupcijom,
- U sklopu redovnih i vanrednih aktivnosti Odjeljenje opštih i pravnih poslova vršilo je savjetodavne i slične aktivnosti kao usmenu i pismenu pomoć ostalim službama (sačinjavanje obrazaca, potvrda i drugih potrebnih dokumenata).

4.7. Odjeljenje kadrovskih poslova u okviru

Kadrovska služba bavi se radnim odnosima u Preduzeću, evidencijom izostanaka, izradom ugovora o djelu za angažovanje eksternih lica, regulisanjem izdataka za pomoć zaposlenima, i slično.

Na osnovu evidencije o broju korisnika bolovanja zaposlenih u Doo "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjetllësit dhe kanalizimit" Tuzi u 2024. godini:

- preko 60 dana: 3 (tri) zaposlena/e.

5. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Odjeljenje za pravne i opšte poslove tokom kalendarske 2024. godine, vršilo je poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Kolektivnim ugovorom Doo „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi. Rad iz svog djelokruga ovo odjeljenje izdvaja u više cijelina, koja će biti bliže pojašnjena u daljoj razradi, na osnovu urađenog u kalendarskoj 2024 godini.

1) Sačinjavanje predloga za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave

- Tokom 2024. godine nije sačinjen ni jedan predlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave, niti utuženja.

2) Rad sa strankama

- Odjeljenje pravnih i opštih poslova je svakog dana bez vremenskih ograničenja bilo dostupno strankama u svojoj kancelariji.
- Prosječno se dnevno, osim telefonskim putem, od 2-3 osobe obraćalo ovoj službi sa zahtjevom za rješenje nekog problema, lično ili preko predstavnika.
- Zavisno od prirode zahtjeva korisniku komunalne usluge se odgovaralo pismeno, usmeno ili se upućivalo na nadležnu službu.
- Na osnovu opomena korisnicima kao i sklapanja ugovora na rate za plaćanje naknade za priključenje korisnika na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu, sa korisnicima koji su se javili po opomeni, sačinjeno je 5 (pet) sporazuma o naplati duga u ratama. U toku 2024. godine, nije sklopljen ni jedan ugovor o pružanju usluga sa nelegalnim korisnicima čime su se stekli uslovi za njihovo uvođenje u bazu podataka potrošača.

3) Plan integriteta

- Menadžer integriteta je u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije („Službeni list CG”, broj 53/14) u zakonskom roku Agenciji za spriječavanje korupcije, predao izvještaj o sprovođenju plana integriteta u elektronskoj formi shodno čl. 77 zakona. Menadžer integriteta je takođe sačinio novi Plan integriteta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, za 2024-2026. godinu i u zakonskom roku je dostavljen nadležnom organu, Agenciji za spriječavanje korupcije u elektronskoj formi.

4) Pojedinačni pravni akti

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2024. godine sačinilo sljedeće pojedinačne pravne akte;

- Ugovori o radu; Aneksi ugovora o radu; Rješenja o prestanku radnog odnosa; Ugovori o djelu; Ugovori o poslovno tehničkoj saradnji; Ugovori o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu; Ugovori o komunalnoj usluzi; Rješenja; Uvjerjenja; Potvrde; Zahtjevi;

Dopisi; Mišljenja; Odgovori; Protokoli; Opomene, izmjene i dopune pravnih akata Društva itd.

- Odjeljenje opštih i pravnih poslova je tokom 2024. godine izvršilo provjeru opisa i koeficijenata radnih mjesta i pomoglo u realizaciji i donošenju Pravilnika o unutrašnjih organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta D.O.O. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

5) Administrativno tehničke radnje za pripremanje sjednica Odbora direktora

Odjeljenje opštih i pravnih poslova je u pripremi sjednica Odbora direktora vršilo administrativne pripreme tehničke prirode i to priprema sjednica, kopiranje potrebnih materijala, sačinjavanje zapisnika sa sjednica, dostavljanje tražene dokumentacije, dostavljanje mišljenja, sačinjavanje dopisa prema trećim stranama po nalogu Odbora, sačinjavanje odluka Odbora direktora, rješenja, zaključaka, saglasnosti itd.

6. TEHNIČKI SEKTOR-OPERATIVNI POSLOVI

6.1. Tehnička opremljenost Društva

Vozila i mehanizacija **R.br Vrsta vozila**

Društvo raspolaže sa :

1.Kombi vozila	2
2.Putnička vozila	1

6.2.Poslovni prostor

Društvo ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima, već je pod zakup, bruto korisne površine od 160 m². Da bi sistem pravilno funkcionisao kao cjelina, neophodno je da ovo Društvo u narednom period planira izgradnju pomoćnog objekta administrativno-operativnog sadržaja, površine od oko 500 m² i to: baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, magacinski prostor i objekat operativnog sadržaja.

U okviru Upravne zgrade formiraće se centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar, pomoću koga će se vršiti optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

6.3.Odjeljenje za održavanje kanalizacione mreže

Služba za održavanje vodovodne mreže u minulu godinu dana, od 01. januara 2024. godine do 31. decembra 2024. god, radila je sve vrijeme u kontinuitetu, naročito sa podignutim intenzitetom rada tokom ljetnje sezone. Izdato je ukupno **268** radnih naloga.

6.4. Crpne stanice

Snabdijevanje vodom predstavlja primarnu potrebu građana. Trenutno je na sistem organizovanog vodosnabdijevanja priključeno 92.29 % populacije Opštine. Najveći dio populacije koji nema sistem organizovanog vodosnabdijevanja nalazi se u brdskim djelovima Opštine, dok se ostali dio stanovništva nalazi na seoskom području.

6.5. Vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže.

Vodovodna mreža podijeljena je na primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači, i tercijarnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuzi, za snabdijevanje vode za piće eksploatiše vodu iz 5 izvorišta, ukupno instalisanog kapaciteta oko 282 l/s. i to:

PS „Tuzi“ ≈ 10 l/s
PS „Milješ“ ≈ 65 l/s (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)
PS „Vuksanlekići“ ≈ 102 l/s (32 l/s, 70 l/s)
PS „Dinoše“ ≈ 60 l/s (20 l/s, 40 l/s)
PS „Karabuško polje“ ≈ 151 l/s

Distributivni rezervoari

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

rezervoarom „Vuksanlekići“, izgrađenim i pušten u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,

rezervoarom „Lekovića gora“, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800 m³.

rezervoarom „Dinoša“ kapaciteta 400 m³

rezervoarom „Spinje“ kapaciteta 100 m³

rezervoarom „Skorać“ kapaciteta 100 m³

rezervoarom „Koći“ kapaciteta 50 m³

rezervoarom „Prenkaj“ kapaciteta 50 m³

rezervoarom „Vatnikaj“ kapaciteta 50 m³

rezervoarom „Barlaj“ kapaciteta 50 m³

Ukupni kapaciteti rezervoara iznose 2400 m³.

6.6. Rad po predmetima iz tehničkog sektora

U toku 2024. godine, u saradnji sa Sektorom za tehničko-operativne poslove, obrađeno je 277 zahtjeva. Zahtjevi su se odnosili na izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, izdavanje tehničkih uslova za priključenje objekta na vodovod i kanalizaciju; izvođenje vodovodnog i kanalizacionog priključka; ugradnju internih vodomjera. Osim navedenih zahtjeva u radu je bio 1 zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Uvjerenje je izdato u zakonom propisanom roku od 8 dana.

Pravni osnov za postupanje po ovim zahtjevima, sadržan je u Zakonu o komunalnim djelatnostima i podzakonskim aktima kojim se uređuje oblast javnog vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih i atmosferskih voda i to: Odluka o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Opštine Tuzi (Sl.list CG „ Opštinski propisi“ br.046/21).

Prema Odluci, saglasnost se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da Društvo ne izda saglasnost u predviđenom roku po odredbama ZUP-a, smatra se da je zahtjev pozitivno riješen.

U toku 2024. godine Društvo je donijelo 202 rješenja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica za priključenje na vodovodni sistem za ugradnju internih vodomjera.

Podzakonskim aktima propisano je da zahtjev za izvođenje priključaka podnosi stranka (vodovodnih, kanalizacionih, internih), a uz zahtjev je obavezna da priloži građevinsku dozvolu i tehničke uslove priključenja. Međutim veći broj građana nije upoznat sa propisima odnosno procedurom pa istovremeno podnosi zahtjev za izdavanje tehničkih uslova i zahtjev za izvođenje priključka. Ovakva situacija dovodi do toga da se zahtjev za izvođenje vodovodnog priključka ne može uzeti u rad dok se ne izdaju tehnički uslovi priključenja objekta. Na osnovu tehničkih uslova stranka je dužna da izvede određene građevinske radove kako bi se pripremile instalacije za priključenje na javni vodovodni i kanalizacioni sistem. Osim toga stranke često u roku koji je dat u tehničkim uslovima ne izvrše potrebne građevinske radove, pa je Društvo primorano da te rokove produži. Takve zahtjeve po odredbama Zakona o upravnom postupku Društvo bi trebalo odbiti, ali cijeneći interese stranaka produžava rok za izvođenje građevinskih radova. Takođe nije u interesu Društva da započete postupke odbije jer iz prakse se pokazalo da građani koji se ne priključe na osnovu izdatog rješenja Društva izvrše ilegalno priključenje na mrežu.

Smatramo da rok od 15 dana u kojem je Društvo dužno da sprovede postupak po odlukama treba produžiti i omogućiti da se ovi zahtjevi rješavaju u rokovima koji je predvidio Zakon o upravnom postupku.

6.7. Rad po predmetima za otpis zastarelih potraživanja sa računa potrošača

U 2024. godini imajući u vidu datum osnivanja Društva u 2024. godini nije bilo podnijetih zahtjeva za otpis zastarjelih potraživanja.

Pravni osnov za postupanje prvostepenog organa po ovim zahtjevima je Zakon o obligacionim odnosima („ Sl. List CG“ br.47/08, 04/11 i 22/17) Pravilnika o računovodstvu i računovodstvene politike, D.O.O. “Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, br.797 od 28.04.2022. godine.

6.8. Postupak prinudne naplate (izvršenja)

Služba za prinudnu naplatu ovog Društva je tokom 2024. godine nije pokrenula ni jedan predmet prinudne naplate pred Osnovnim sudom.

6.9. Politika cijena

Cijene su utvrđene na osnovu Metodologije za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("Službeni list CG" br. 56/20).

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br.55/16, 74/16, 2/18, 66/19), propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

I pored toga što je prvo zakonsko rješenje utvrdilo da se izjednače cijene za fizička i pravna lica, izmjenama i dopunama istog je definisano da se to izjednačavanje vrši postepeno u narednih pet godina (član 81 b).

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme, troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

♦ Planirana korekcija jediničnih cijena u godini za koju se program donosi;

Korekcije će biti moguće izvršiti u regulatornom periodu u kojem budu postojali konačni podaci za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

♦ Jedinice mjere za fakturisanje i naplatu po djelatnostima;

U skladu sa Metodologijom, cijena za područje pružanja usluge se određuje na principu „poštanske marke“, prema kojem je cijena po jedinici mjere ista na području pružanja usluge.

Fiksni dio cijene usluge alocira se na korisnike usluge i utvrđuje se po korisniku na mjesečnom nivou. Varijabilni dio cijene alocira se na količinu isporučene vode korisnicima i utvrđuje se po m³.

Ovo Društvo od 01.01.2025. godine primjenjuje novu cijenu vode koja iznosi 0.4584 eura po m³.

6.10. Održavanje vodovodne mreže

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja, jeste adekvatno održavanje vodovodne mreže. U 2024. godini su preduzete aktivnosti prikazane u narednoj tabeli.

Aktivnosti na tekućem održavanju vodovodne mreže u 2024. godini.

R.b.	Opis pozicije	Jed.mj	Ostvareno u 2024. god
1	Otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži i objektima mreže po prijavi	br.interv.	268
2	Rekonstrukcija vodovodne mreže	m	67
3	Prespajanje potrošača	kom	-
4	Čepovanje i blindiranje cjevovoda i hidranata po zahtjevima trećih lica	kom.	-
5	Postavljanje metalnih poklopaca na otvorima vodovodnih šahtova	kom.	-
7	Održavanje vodovodnih armatura na javnim česmama i fontanama	br.interv.	10
8	Pregled i kontrola vodovodne mreže	br.interv.	25
9	Izgradnja novih cjevovoda	m	1
10	Ugradnja vodomjera za fizička lica u Opštini	kom	195

Tabela 5. Tekuće održavanje vodovodne mreže.

6.11. Fakturisana količina vode u 2024. godini

U 2024. godini ukupno je fakturisano 1 021 246.68 m³ vode.

6.12. Potisnuta voda

Za ovaj Izvještajni period nemamo podataka koliko je vode potisnuto za potrebe ovog Društva iz razloga što se radi o jedinstvenom vodovodnom sistemu sa čijih se izvorišta trenutno snabdijeva i dio Podgorice. DOO "Vodovod i kanalizacija" Podgorica shodno sporazumu održava crpne pumpe na prostoru opštine Tuzi.

6.13. Gubici vode

Isto tako u ovom Izvještajnom periodu ne raspolažemo koliki su gubici na mreži, iz razloga koji su predhodno kazani.

6.14. Naplata potraživanja

Ukupni procenat naplate za 2024. godinu, za sve kategorije potrošača iznosi 78,88%. Ovdje treba napomenuti da su razlike između pravnih i fizičkih lica kada je u pitanju naplata potraživanja neznatna.

6.15. Odnos sa potrošačima

Ukupan broj prigovora od strane korisnika za Izvještajni period je 117. Od ukupnog broja 69 su usvojene a 48 odbijene za zahtjev za reklamaciju.

6.16. Laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode

Osnovna djelatnost Društva koja se odnosi na snabdijevanje potrošača vodom, kao i zakonska obaveza (Zakon o vodama Sl. list Crne Gore br. 27/07,32/11,47711 52716,2/17, 80/17,84/18; član 51, stav 1), nameću potrebu za kontrolom kvaliteta vode za piće, koja se obavlja u internoj laboratoriji i posvećuje joj se velika pažnja.

Kontrola kvaliteta vode za piće u laboratoriji vrši se u skladu sa Pravilnikom o bližim zahtjevima koje u pogledu bezbjednosti treba da ispunjava voda za piće Sl. list CG br. 24/2012 i Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće Sl. list SRJ br.42/98 i 44/99, kojim su definisani uslovi obavljanja kontrole u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i vremena uzimanja uzoraka. Pravilnici su usaglašeni sa Direktivom Evropske Unije i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije (SZO).

Uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta sirove vode i vode za piće koja se distribuira potrošačima, u laboratoriji Društva se vrši prema mjesečnom odnosno godišnjem planu. Kontrola kvaliteta vode u internoj laboratoriji obuhvata redovne analize sirove vode na svim vodoizvorima i vodozahvatima, kao i redovnu analizu vode koja se distribuira potrošačima duž cijele distributivne mreže, čime su obuhvaćene i krajnje tačke distribucije vode. U skladu sa analizom rizika, na definisanim mjernim mjestima, vrši se i prošireno uzorkovanje i ispitivanje kvaliteta vode.

U godišnjem periodu koji su karakterisale obilne padavine, vršene su intenzivne kontrole kvaliteta vode za piće, koje nijesu obuhvaćene mjesečnim odnosno godišnjim planom, a sve u cilju kontinuiranog praćenja i obezbjeđenja higijenski ispravne vode za piće stanovništvu Opština Tuži.

Izvještaji o ispitivanju kvaliteta sirove vode sa svih vodoizvorista koja su u nadležnosti ovog Društva i koja se vrše u akreditovanoj internoj laboratoriji, nedjeljno se proslijeđuju ZU "Institut za javno zdravlje Crne Gore" i Zdravstveno sanitarnoj inspekciji.

6.17. Problemi koji su ustanovljeni i koje je neophodno riješiti su sledeći:

- ne postoji validna dokumentacija za prethodno navedene sisteme;
- moraju se uraditi kompletni katastri vodovodnih instalacija i elektro instalacija;

- na osnovu izvršenog snimanja postojećih crpnih stanica i kaptaža potrebno je donijeti zaključke o rekonstrukciji vodnih objekata, zamjeni pumpnih agregata, motora, elektronike i automatike.

7. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Službenica za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na planiranje javnih nabavki robe, radova i usluga, sprovođenja postupaka u skladu sa ZJN, pripremu mjesečnih i godišnjih planova javnih nabavki, pripremu izvještaja javnih nabavki nadležnom državnom organu za javne nabavke i druge poslove iz djelokruga opisa posla.

Kako je stručno usavršavanje jedan od najznačajnijih oblika jačanja kadrovskih kapaciteta učesnika u sistem javnih nabavki, lica koja sprovedu javne nabavke kod Naručioca "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi pratili su nekoliko obuka koje je organizovao Direktor za politiku javnih nabavki i Zajednica opština sa ciljem upoznavanja sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i primjenom ESJN-a. Plan javnih nabavki "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi za 2024. godinu koji je usvojen 30.01.2024.godine iznosio je 156.281,01 € bez uračunatog PDV-a

Plan je izmjenjen i dopunjen jedan (1) put tokom 2024.godine.

Vrste postupaka javnih nabavki (vrijednost)	
Otvoreni postupak; Ograničeni postupak; Konkurentski postupak sa pregovorima; Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje; Partnerstvo za inovacije; Konkurentski dijalog; Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje.	Jednostavne nabavke (objavljene preko ESJN) 1.Gorivo 2.Nabavka vodomjera 3. (Vodovodni materijal)
Nije bilo	35.537,19 € sa uračunatim PDV-om

Svi postupci su sprovedeni u zakonom predviđenim roku, bez žalbi i prigovora ponuđača i u skladu sa važećim Pravilnikom o jednostavnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).

Postupci koji su sprovedeni uspješno kao jednostavna nabavka odnose se na sljedeće nabavke:

- 1.Nabavka vodomjera**, ugovorena vrijednost **15.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.
- 2.Gorivo**, ugovorena vrijednost **12.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.
- 3. Vodovodni materijal**, ugovorena vrijednost **16.000,00 €** sa uračunatim pdv-om.

Tokom 2024.godine "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je sprovodila i druge jednostavne nabavke roba, usluga i radova direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od **73.149,27 €** sa uračunatim pdv-om.

Preduzeće je u toku 2024. godine izvršilo javne nabavke roba, materijala i usluga ukupne vrijednosti od **108.686,46 bez pdv-a**.

Naručilac "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi je u zakonom predviđenom roku predala polugodišnje izvještaje za prvi izvještajni period, odnosno od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine, kao i za drugi izvještajni period od 01.07.2024. godine do 31.12.2024. godine, evidenciju u sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila, kao i metodologiju analize rizika u postupcima javnih nabavki.

7.1. Izvori finansiranja

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u cjelosti formira prihod realizacijom proizvoda i usluga iz domena svoje djelatnosti (samofinansiranjem), pored navedenog, za realiaciju značajnih investicija, sredstva su obezbijedena najvećim dijelom iz redovne djelatnosti Društva, Budžeta Opštine.

7.2. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturisanih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

8 ANALIZA FINANSIJSKOG POLOZAJA I REZULTATA POSLOVANJA

8.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata

Analiza se vrši da bi se detaljnije sagledala finansijska osnova za ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva, kako bi se na osnovu dobijenih podataka donijela odgovarajuća odluka. Osnovni finansijski iskazi su: bilans stanja i bilans uspjeha navedeni iskazi predstavljaju osnov za ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva. Pored ovih finansijski izvještaji kojima Društvo daje informacije o rezultatu svojih finansijskih transakcija obuhvataju: izvještaj o promjenama na kapitalu, izvještaj o tokovima gotovine, statistički aneks, napomene i novina je izvještaj menadžmenta. Izvještaji o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu su

izvedeni izvještaji, koji se izvode iz bilansa stanja i bilansa uspjeha. Napomene uz finansijske izvještaje predstavljaju analitičko obavještenje bilansa. Uz ove izvještaje Društvo je obavezno Poreskoj upravi predati Statistički aneks (izvještaj o podacima Društva) kao i Izvještaj menadžmenta.

8.2. Analitički prikaz bilansa stanja

Bilans stanja predstavlja presjek stanja poslovanja Društva i njegov finansijski položaj na određeni dan kroz oblik i strukturu sredstava i izvora finansiranja. Aktiva (struktura sredstava) prikazuje investicione aktivnosti (način na koji su sredstva uložena), dok Pasiva (struktura izvora finansiranja) ukazuje na efekte investicionih aktivnosti.

8.3. Zaduzenost

Društvo nema kreditnu zaduzenost prema bankama.

8.4. Ostvareni prihodi

Kada su u pitanju prihodi preduzeća oni se ostvaruju kroz osnovnu djelatnost preduzeća, tj. distribuciju vode, te prihode po drugim osnovama, prihode od priključaka, komunalnih saglasnosti, prihode po osnovu donacija i druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava.

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti priznaju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupcu, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa.

U ovom djelu izvještaja baziraćemo se na ostvarenim prihodima u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine. Prvi dio ovog poglavlja odnosi se na vrstu ostvarenih prihoda dok u drugom djelu dajemo pregled fakturiranih komunalnih usluga fizičkim i pravnim licima.

9. PROBLEMI U POSLOVANJU

➤ Povećanje stambene izgradnje, povećanje potreba u industrijskoj zoni, doveli su do znatnog povećanja potrošnje vode i potrebe za novim količinama vode koje su ograničene, što dodatno usložnjava funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja;

➤ Poremećaji na tržištu roba su doveli do enormnog povećanja cijena usluga i repromaterijala, što je direktna posljedica da ugovoreni ponuđači traže da raskinu ugovore, odnosno dešava se da po pozivu za javnu nabavku, ponudu dostavi samo jedan ponuđač;

➤ Problem odlaska radne snage u inostranstvo, i nedostatak stručnog kadra usložnjava poslovanje obzirom da radnici postavljaju sve više uslova pred Upravu, vezano za finansijsku situaciju oko povećanja ličnih primanja, a tako i svih ostalih izdataka;

Sve navedene aktivnosti su realizovane timskim radom svih zaposlenih u D.O.O. "Vodovoda i kanalizacije/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

10. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Na osnovu svega što je prikazano u Izvještaju o poslovanju DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi za izvještajni period 01.01.2024. godine do 31.12.2024.godine, može se zaključiti sljedeće:

- Iako je Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, relativno novo u sistemu Društava koja se bave vodosnabdijevanjem građana, te da se u Izvještajnom periodu suočavalo sa brojnim izazovima, Društvo je ipak uspjelo obezbijediti kontinuirano snabdijevanje vodom za piće koja odgovara propisanim standardima iz ove oblasti, svim građanima i privrednim subjektima na teritoriji Opštine Tuzi.
- Cijena usluge vodosnabdijevanja za sve korisnike iznosila je 0.3920 €
- Društvo je u toku izvještajne godine fakturisalo ukupno 466.192,78 eura bez PDV-a;
- Društvo je u toku izvještajne godine imala prihode od usluga 48,005 eura bez PDV-a;
- Ukupni stepen naplate Društva u 2024. godini iznosi 78,88 %;
- Ukupna potraživanja Društva 133 316.29 €;
- Sumnjivih i spornih potraživanja preduzeća nije bilo;
- Imajući u vidu, da je stepen naplate i saldo raspoloživih novčanih sredstava u direktnoj vezi s održivim poslovanjem preduzeća, ostvareni rezultat omogućava Preduzeću da normalno posluje i realizuje sve do sada preuzete obaveze;
- Društvo nije imalo kreditnih zaduženja u 2024. odini;
- Neizmirene obaveze po raznim osnovama 19.522.85 eura;
- Preduzeće je uspješno izvršilo sve zadatke iz svoje nadležnosti.

Na kraju treba navesti da je Društvo, za proteklu 2024. godinu završilo pozitivnim rezultatom / ostvarenjem dobiti u iznosu od 59.895.05 €, što je vrijedno pažnje i za svaku pohvalu!

-ODBOR DIREKTORA-

PREDSJEDNIK

Fatmir Beqiraj



FB

✓



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 580 /25

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013
info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 24.03. .2025. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore. broj. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19,144/22)“, člana 28 Statuta DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi“ Tuzi, te člana 35 Osnivačkog akta, broj. 02-030/21-14526 („ Službeni list. Broj 040/21 opštinski propisi 040/21 od 24.11.2021.god), Odbor direktora Društva na sjednici održanaoj **24.03.2025.godine**, nakon razmatranja Izvještaja o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi“ Tuzi za 2024. godinu, donio je:

ODLUKU

I

USVAJA SE Izvještaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, Doo “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe knalizimi,, Tuzi.

II

Tekst Izveštaja čini sastavni dio Odluke

III

Izvaštaj o radu i ekonomsko finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Skupštini opštine Tuzi, u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti Skupštine Opštine Tuzi.

-ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA-

Dostavljeno:

- Osnivaču;
- Službi za pravne i opše poslove;
- Računovodstvu;
- a/a.

PREDSJEDNIK
Fatmir Beqiraj

FB