

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSĆU  
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 1472/24

Tuzi, 19. 09. 2024 god.



VODOVOD I KANALIZACIJA  
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI  
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

# DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI

## PLAN INTEGRITETA za period 2024 – 2026. godine

Tuzi, septembar 2024. godine

## UVOD

**NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA :** Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi

**ADRESA:** Tuzi bb

**TELEFON:** 020/242-523

**E-MAIL:** [info@vutz.me](mailto:info@vutz.me)

**OSNIVAČ DRUŠTVA:** Skupština opštine Tuzi

**ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA:** Skupština opštine Tuzi je donijela Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi br. 01/21 od 24.11.2021. godine.

**STATUT DRUŠTVA:** Statutom su uređena pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: prava i obaveze upravljanja, rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću u skladu sa Odlukom i Zakonom.

**DJELATNOST DRUŠTVA:** Shodno Odluci o osnivanju Društva i Statuta Društva osnovne djelatnosti su komunalne djelatnosti i to: sakupljanje, prečišćavanje i distribucija (snadbijevanje pitkom vodom, održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji Opštine Tuzi, laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva.

**UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM:** Društvom upravlja Osnivač, a organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA**

**INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):** Valentina Siništaj, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac u kabinetu direktora, sa završenim fakultetom političkih nauka (VII nivo kvalifikacije)

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:**

Rješenje broj 1046/24 od 04.07.2024. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU**

**PLANA INTEGRITETA :** Rješenje broj 1047/24 od 04.07.2024. godine

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- Valentina Siništaj, rukovodilac grupe
- Enton Dušević, član
- Adnan Đoković, član
- Renat Ivezaj, član
- Anto Ljuljđuraj, član

**DATUM POČETKA IZRADE: 04.07.2024. godine**

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 19.09.2024. godine**

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 19.09.2024. godine**

## **SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. INFORMACIJA O POTREBI IZRADA PLANA INTEGRITETA**
- 4. PROGRAM IZRADA PLANA INTEGRITETA**
- 5. UTVRĐIVANJE POSTOJEĆEG STANJA**
- 6. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**
- 7. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 8. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 9. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA**



Komuna e Tuzit  
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjetlësi dhe kanalizimi Tuz  
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1046 /24

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48  
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 04.07. 2024. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 I 42/17), Izvršni direktor DOO "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjetlësi dhe kanalizimi" Tuzi, donosi

## RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) Valentina Siništaj, raspoređena na radnom mjestu Rukovodilac u kabinetu direktora, sa završenim fakultetom političkih nauka (VII nivo kvalifikacije), određuje se za lice odgovorno za izradu sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učesće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učesće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 04.07.2024. godine.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.D. DIREKTORA

Ilir Camaj

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- a/a





Na osnovu člana 5 Pravilnika o radu Odbora direktora DOO "Vodovoda i kanalizacije / Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, Izvršni direktor DOO "Vodovoda i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, dana 04.07.2024. godine, donosi:

## RJEŠENJE

### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Valentina Siništaj, rukovodilac radne grupe
  - Enton Dušević, član
  - Adnan Đoković, član
  - Renat Ivezaj, član
  - Anto Ljuljđuraj, član

## Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Izvršnom direktoru Društva na usvajanje, zaključno sa 30.09.2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.D. DIREKTORA

Ilir Camaj



## DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

## INFORMACIJA O PRIPREMI PLANA INTEGRITETA ZA PERIOD 2024 - 2026 GODINE

U Skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG" broj 54/24), a u cilju donošenja Plana integriteta za naredni period (2024 - 2026. godine), Izvršni direktor je formirao radnu grupu čiji je zadatak:

- Priprema Programa za donošenja Plana integriteta;
- Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja Plana integriteta;
- Prikupljanje i analiza dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Društva;
- Sprovođenje upitnika o procjeni samo podložnosti rizicima od korupcije;
- Analiza postojećeg stanja , preventivne mjere;
- Priprema predloga Plana integriteta;

Polazeći od svrhe Plana integriteta , kao antikorupcijskog dokumenta kojim se definišu mjere, pravne i praktičke prirode za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u Doo "Vodovod i kanalizacije/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, neophodno je zajedničkim pristupom razviti procedure u cilju jačanja kapaciteta efikasnosti i otpornosti na mogućnost nastanka sukoba interesa kao i izloženosti korupciji. Takođe pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta utvrđena je obaveza svakog zaposlenog da pomaže i aktivno učestvuje sa rukovodiocima i članovima radne grupe u pripremi Plana integriteta.

### PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA ZA 2024 – 2026. GODINU FAZA IZRADE

FAZA IZRADE I	PRIPREMNA FAZA
---------------	----------------

AKTIVNOST	NOSILAC ODGOVORNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
Priprema predloga akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Radna grupa	04.07.2024.
Donošenje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Izvršni direktor	04.07.2024.
Objavlivanje akta za upoznavanje zaposlenih sa planiranim aktivnostima na donošenju Plana integriteta	Menadžer integriteta	04.07.2024.
Prikupljanje i popis dokumentacione osnove za izradu Plana integriteta (zakonski okvir, podzakonski akti, unutrašnji opšti akti, izvještaji i dr.)	Služba za opšte i pravne poslove	25.07.2024.
Priprema anketnog upitnika za samoprocjenu podložnosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta u saradnji sa radnom grupom	16.08.2023.god

<b>FAZA IZRADE II</b>	<b>Faza utvrđivanja postojećeg stanja-procjena podložnosti rizicima</b>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSILAC ODGOVORNOSTI</b>	<b>ROK ZA REALIZACIJU</b>
Obrada i analiza dokumentacione osnove koja je prikupljena u pripreмноj fazi	Radna grupa	26.08.2024.god
Sprovođenje anonimnog Upitnika o samoprocjeni podložnosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta	02.09.2024.god
Obrada i analiza rezultata anonimnog Upitnika o samoprocjeni podložnosti rizicima od korupcije	Menadžer integriteta i radna grupa	05.09.2024.
Intervjui sa rukovodiocima i zaposlenima	Radna grupa	05.09.2024.
Analiza postojećeg stanja, preventivnih mjera i mehanizama i procjena izloženosti rizicima od korupcije	Radna grupa	05.09.2024.

<b>FAZA IZRADE III</b>	<b>Faza izrade plana mjera za podizanje nivoa integriteta</b>
------------------------	---------------------------------------------------------------

<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSILAC ODGOVORNOSTI</b>	<b>ROK ZA REALIZACIJU</b>
Definisanje mjera za smanjenje odnosno otklanjanje rizika za nastanak korupcije sa rokovima za realizaciju i odgovornim licima	Radna grupa	10.09.2024.
Izrada predloga Plana integriteta	Radna grupa	17.09.2024.
Dostavljanje predloga Plana integriteta zaposlenima na sugestije i komentare	Menadžer integriteta	17.09.2024.
Objavljivanje Plana integriteta	Menadžer integriteta	19.09.2024.
Praćenje i evaluacija	Menadžer integriteta	19.09.2024.



## UTVRĐIVANJE POSTOJEĆEG STANJA

U postupku izrade Plana integriteta za naredni dvogodišnji period i definisanja mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnog ponašanja. Radna grupa je, u pripremnoj fazi, izvršila popis i analizu dokumentacione osnove kroz sagledavanje normativnog okvira, organizacione strukture i kadrovskog potencijala doprinosi postizanju i održavanju stabilnosti cijena.

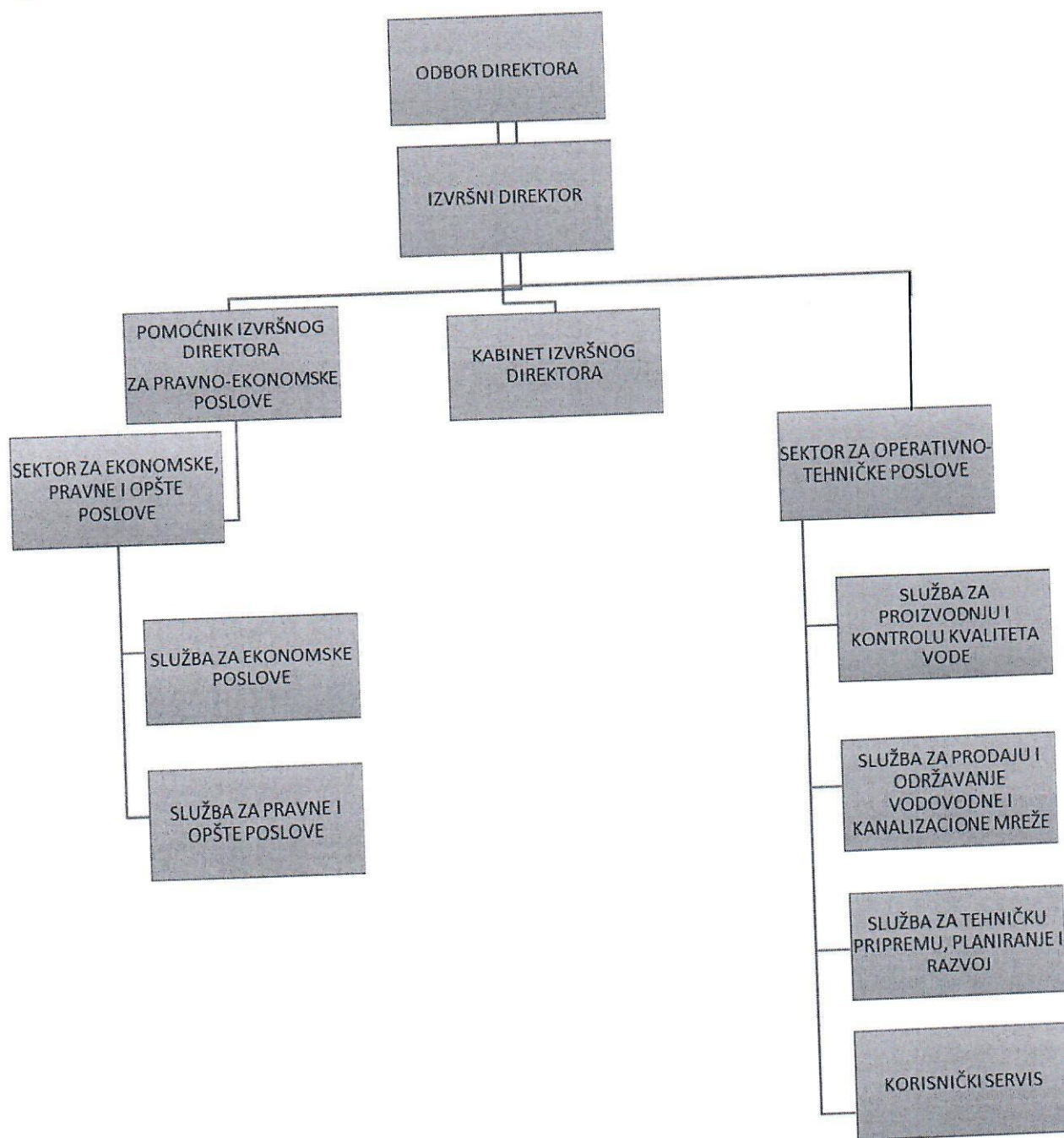
Društvom rukovodi Izvršni direktor.

Poslove za izvršavanje funkcija Društva obavljaju:

- Sektor za operativno tehničke poslove;
- Sektor za ekonomske, pravne i opšte poslove;
- Kabinet direktora.

## Kadrovski potencijal Društva:

Organizaciona šema Društva:



### 1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije obrazovanja zaposlenih

Redni broj	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	VSS	10	
2	SSS	28	
3	NK	10	
	Ukupno		48

### 2. Pregled starosna struktura zaposlenih

Redni broj	Broj godina života	Broj zaposlenih	UKUPNO
1	Do 30 godina	13	
2	Od 31-40 godina	21	
3	Od 41-50 godina	12	
4	Od 51-60 godina	0	
5	Preko 60 godina	2	
	Ukupno		48

## PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

Jedan od osnovnih principa poslovanja Društva jeste ostvarivanje ciljeva utvrđenih Zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Na osnovu zakona, Društvo je donijelo niz podzakonskih akata, kojima su bliže uređena pitanja u vezi poslovanjem i stvoreni uslovi za implementaciju tih pravilnika. Donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta omogućuje efikasnije i kvalitetnije obavljanje poslova i pozitivno će se odraziti na Plan integriteta. Takođe, u predhodnom periodu do danas, redovno je vršena ocjena usklađenosti unutrašnjih opštih akata i njihovo prilagođavanje izmjenama regulatornog okvira, kao na primjer Kolektivnog ugovora Društva sa Granskim Kolektivnim ugovorom koji je potpisan sa Vladom Crne Gore.

Takođe, preduzimaju se i stalne aktivnosti na podizanju svjesnosti zaposlenih o značaju očuvanja bezbjednosti informacija, kao i zaštite ličnih podataka. Sistem za upravljanje kontinuitetom poslovanja se kontinuirano nadograđuje, u skladu sa Politikom kontinuiteta poslovanja i Programom mjera za obezbjeđenje kontinuitet poslovanja.

Upitnik je popunilo 78% zaposlenih, a dobijeni rezultati pokazuju da zaposleni u Vodovodu svoje poslove obavljaju na profesionalan i etičan način, uz visok stepen svijesti o mogućim prijetnjama od korupcije i drugih oblika neetičnog ponašanja na radnom mjestu.

Svi ispitanici zaposleni su se izjasnili da su upoznati sa Etičkim kodeksom. Većina zaposlenih (oko 95% ispitanih) se izjasnila da nikada nijesu bili izloženi pritiscima postupanja suprotno procedurama i propisima, kao i da njihovo radno mjesto u prethodnom periodu nije bilo izloženo rizicima od korupcije ili drugih oblika neprofesionalnog postupanja. Takođe, skoro svi ispitanici (99%) navode i da nijesu čuli za slučajeve primanja poklona iznad propisane vrijednosti ili ostvarivanja lične koristi ili privilegije na radnom mjestu.

Sprovođenjem Plana integriteta obezbjeđuje se postupanje koje uživa puno povjerenje javnosti u rad Društva i spremnost zaposlenih da zajedničkim pristupom jačaju kapacitete, efikasnost i otpornost na mogućnost nastanka i razvoja korupcije ili drugog oblika nezakonitog ili ne etičkog postupanja.

## **IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

### **3.1. Početne aktivnosti radne grupe**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad privrednog društva i to Zakoni: Zakon o privrednim društvima; Zakon o komunalnim djelatnostima; Zakon o radu; Zakon o lokalnoj samoupravi; Zakon o javnim nabavkama; Zakon o zaštiti I zdravlju na radu; Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Zakon o sprječavanju korupcije; Zakon o upravnom postupku; Zakon o porezu na dodatu vrijednost; Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje; Zakon o zarada zaposlenih u javnom sektoru; Odluka o osnivanju, Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o zaradama, Pravilnik o radu odbora direktora, Vodič za slobodan pristup informacijama. Ostalo: Godišnji plan rada d.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi; Izvještaji o radu d.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Tuzi.

### **3.2. Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika**

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesijalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sledeće aktivnosti:

1. Intervju sa zaposlenima;
2. Anketa zaposlenih;
3. Radni sastanci na nivou radne grupe;
4. Sprovođenje analiza.

Izvještaji o radu koriste se za utvrđivanje stanja.

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- Radni zadaci ili potreba za donošenje odluke verifikuje se od strane Izvršnog direktora;
- Radni zadaci se dodjeljuju zaposlenima prema sektoru kome pripadaju;
- Saradnja između kolega i sektora je na visokom nivou i u službi realizacije radnih zadataka.
- Izvršnom direktoru se podnose izvještaji na dnevnom nivou na kolegijumu i sastancima sa rukovodiocima sektora.

# METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

## LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>POS LJEDICA</b>	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica) x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
<b>VJEROVATNOĆA</b>											

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu«

pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojedice	Prorok	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	odbor direktora	Medozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem suprotno javnom interesu zbog ne postojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	5	6	30	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva	odbor direktora izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano  19.09.2024.	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije.	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	izvršni direktor	Kontinuirano	↔	
								Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu;	izvršni direktor	Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.		
								Zaštita ličnih podataka, u skladu sa zakonskim propisima. Kontrola rada od strane Osnivača i Odbora direktora	izvršni direktor	Kontinuirano		

1.3 Rukovođenje i upravljanje	pomoćnik direktora	Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Program rada Društva	Određiti lice za evidenciju poklona Vršiti redovnu kontrolu evidencije Ne adekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica i loša međuljudski komunikacija Nedovoljna nekoordinisana saradnja sektora	3 6 18	Redovno u toku godine izvještavati o sprovedenim kontrolama, planovima i programima Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada; Puna transparentnost u procedurama odlučivanja iz nadležnosti Društva;	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodioci sektora	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Zloupotrebe oko raspolaganja opremom i sredstvima za rad Gubitak povjerenja u rad zaposlenih	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova) Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom Društva	4 6 24	Osigurati učesće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije	Sektor za ekonomsko pravne poslove Sektor za tehničke poslove	Kontinuirano	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor Rukovodioci sektora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Primanje poklona suprotno Zakonu o sprječavanju javnog interesa Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za	6 5 30	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta prethodnu godinu	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci sektora  Odgovorno lice za zaduženo za evidenciju poklona	Kontinuirano  Do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu	↔



				prethodnu godinu											
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	5 6 30	Donijeti i objavliti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci sektora	Kontinuirano	↔						
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor odbor direktora pomoćnik direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	3 6 18	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli i institucije zbog povećanja transparentnosti	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔						
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	pomoćnik direktora Rukovodioci sektora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Sukob interesa	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	6 6 36	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	pomoćnik direktora neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↔						
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	izvršni direktor pomoćnik direktora	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapacitet u određivanju organizacionim jedinicama	3 6 18	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova.	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔						



4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Čuvanje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Gubitak dokumentacije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	5 5 25	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Pisarnica/arhiva	Čuvanje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Gubitak dokumentacije	Edukacija Interna akta institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	3 6 18	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cijlu spriječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	izvršni direktor Rukovodioci sektora Služba za pravne i opšte poslove	Kontinuirano	↔	
5.1 Odnosi sa javnošću	izvršni direktor pomoćnik direktora	Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	5 4 20	Određiti službenika zaduženog za odnose sa javnošću Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti Pripremiti komunikacionu strategiju Sprovoditi ispitivanja	izvršni direktor Služba za odnose sa javnošću	Kontinuirano	↔	
6.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumentata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5 5 25	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u	izvršni direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	

6.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3	3	9	Izještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Rukovodilac službe službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔							skladu sa članom 12 ZSPI	Kontinuirano	
------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------	--



VODOVOD I KANALIZACIJA  
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI  
D.O.O. TUZI / SH.P.K. TUZI

Komuna e Tuzit  
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjellësi dhe kanalizimi Tuz  
D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1472 /24

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48  
Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 19.09. .2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24), V.d. Izvršnog direktora Doo „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi Ilir Camaj, donosi

## ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Doo "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, Rješenjem br 1047/24 od 04.07.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 04.07.2024. godine do 22.09.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

V.d. Izvršnog direktora  
Ilir Camaj

### DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Službi za pravne i opšte poslove
- a/a

