

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI"

Broj 4039/23

Tuzi, 18. 12. 20 23. god.



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

OPŠTINA TUZI/KOMUNA E TUZIT

**PROGRAMI I PUNËS ME PLAN FINANCIAR
PËR VITIN 2024
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI /SH.P.K UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ**

**DREJTORI EKZEKUTIV
Ilir Camaj**

Tuz, dhjetor 2023

PËRMBAJTJA

I	HYRJE.....	2
1.01.	Të dhënat bazë të statusit të Shoqërisë.....	5
1.02.	Strategjia e zhvillimit /Misioni, Vizioni dhe Strategjia e Shoqërisë.....	6
1.03.	Qellimet strategjike operative të zhvillimit.....	7
1.04.	Kuadri ligjor që rregullon veprimtarinë e Shoqërisë.....	8
1.05.	Veprimtaritë themelore dhe qellimet e shoqërisë për 2024.....	9
1.06.	Ekipi drejtues dhe organizimi i Shoqërisë.....	10
1.07.	Plani i punës i Bordit të drejtorëve.....	10
1.08.	Bashkëpunimi me organet, shërbimet publike dhe organizatat tjera, që është me ndikim në realizimin e Programit.....	10
1.09.	Skema organizative e Shoqërisë.....	11
1.10.	Përmirësimi organizativ dhe menaxhimi i burimeve njerëzore.....	11
1.11.	Numri dhe struktura e të punësuarve.....	11
1.12.	Paga mesatare e të punësuarve.....	12
1.13.	Struktura e moshës.....	13
II	STRUKTURA ORGANIZATIVE	13
2.01.	Pajisjet teknike dhe materiale të shoqërisë.....	13
2.02.	Analiza Swot e Shoqërisë.....	14
2.03.	Analiza e veprimtarisë së shoqërisë në 2023.....	15
2.04.	Vëllimi fizik i vlerësuar i aktivitetit në 2024.....	15
2.05.	Realizimi i Programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2023.....	15
2.06.	Aktivitete programore (sektori teknik).....	16
2.07.	Sektori për punët ekonomike dhe ligjore.....	18
2.08.	Aktivitete programore të sektorit (Shërbimi për punët juridike).....	19
III	VEPRIMTARIA THEMELORE	24
3.01.	Rrjeti shpërndarës i ujësjellësit.....	24
3.02.	Stacionet e pompimit.....	24
3.03.	Rezervuarët e shpërndarjes.....	24
3.04.	Cilësia e ujit.....	24
3.05.	Politika e çmimeve.....	25
3.06.	Menaxhimi i risqeve.....	26
3.07.	Kompletimi i kadastrës së instalimeve për rrjetin e ujësjellësit.....	27
3.08.	Sistemi i kanalizimit atmosferik.....	27
3.09.	Programi i aktiviteteve në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale.....	27
IV	PLANI FINANCIAR	28
4.01.	Projektimi i të ardhurave totale për vitin 2024.....	28

4.03. Projektimi i shpenzimeve totale.....	30
--	----

V. PLANI I PROKURIMEVE PUBLIKE..... 32

5.01. Mjetet e planifikuara financiare për prokurimin e të mirave, punimeve dhe shërbimeve.....	33
5.2. Politika e pagave dhe punësimeve.....	34
5.3. Përcjellja dhe zbatimi i planit	35
5.4. Plani i raportimit mbi punën dhe veprimtarinë e Shoqërisë.....	35
5.05. Shqyrtimet përfundimtare.....	35

Lista e tabelave

- Tabela 1 - Skema organizative e Shoqërisë;
- Tabela 2 - Struktura e kualifikimeve të të punësuarve
- Tabela 3 - Paga mesatare e të punësuarve
- Tabela 4 - Struktura e moshës të të punësuarve
- Tabela 5 - Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik
- Tabela 6 - Prioritetet e planifikuara të sektorit për punët ekonomiko juridike
- Tabela 7 - Menaxhimi me risqet e Shoqërisë
- Tabela 8 - Pasqyrim analitik i të ardhurave të Shoqërisë për vitin 2024
- Tabela 9 - Pasqyrë e detajuar e shpenzimeve të planifikuara për vitin 2024

Në bazë të Nenit 26 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 074/16, 02/18, 066/19, 140/22), Nenit 28 paragrafi 7 të Statutit të DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, në propozim të u.d Drejtorit ekzekutiv, Bordi i drejtorëve në mbledhje të rregullt, më 18.12.2022 aprovon:

PROGRAMIN E PUNËS ME PLANIN FINANCIAR TË DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA TUZI / SH.P.K UJËSJIELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZ PËR VITIN 2024

1. HYRJE

DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi / SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi Tuz, si subjekt juridik, është organizuar me Vendim të Kuvendit të Komunës së Tuzit, nr.02-030/21-14526, datë 24.11.2021. ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale") 040/21 datë 03.12.2021., në përputhje me Ligjin për Shoqëritë afariste, Ligjin për Shërbimet Komunale dhe Statutin e Shoqërisë.

Baza ligjore për miratimin e programit vjetor të punës së Shoqërisë është përcaktuar me dispozitat e nenit 26, paragrafit 1 dhe nenit 29, paragrafit 2, pikës 7 të Ligjit për Shërbimet Komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" numër 55/16, 074/16, 002/18 dhe 066/19), të Rregullores për përmbajtjen e detajuar të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale dhe raportin vjetor për zbatimin e programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 54/20), nenit 3 të Vendimit për Rendin komunal të komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale" nr. 038/20) dhe nenit 9 të Marrëveshjes për besimin dhe kryerjen e veprimtarive komunale dhe shfrytëzimin e infrastrukturës komunale dhe aseteve tjera në pronësi të komunës së Tuzit, nr.01-178, datë 14.01.2019.

DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, e hartoi këtë Program pune me qëllim të përcaktimit të udhëzimeve të qarta për zhvillimin e Shoqërisë, i cili përfshin qëllimet dhe aktivitetet strategjike që planifikohen të zbatohen në mënyrë që të bëhen shembull i një Shoqërie të suksesshme që ofron shërbime komunale në përputhje me legjislacionin aktual, me standardet më të larta të cilësisë.

Aspektet e përgjithshme dhe koha në të cilën përpilohet Plani i punës për vitin 2024 janë shumë komplekse dhe të paparashikueshme, në kushtet e shpejtësisë së ndryshimeve dhe lëvizjeve në tregun e mallrave, punimeve dhe shërbimeve, me ç'gjë është i kushtëzuar edhe përpilimi i mikro dhe makro planeve në periudhë më të shkurtër apo më të gjatë kohore.

Qëllimi i përpilimit të Planit është që në mënyrë sistematike të përcaktohen aktivitetet për vitin e ardhshëm dhe ato aktivitete t'u jepen personave përgjegjës për kryerjen e veprimeve të planifikuara në kornizën e definuar kohore. Esenca e të planifikuarit strategjik është në dallimin e rasteve të pritura dhe kërcënimeve nga mjedisi i jashtëm, të cilat mund të ndodhin në të ardhmen dhe të cilat vendosen në marrëdhënie me fuqitë dhe dobësitë e mjedisit, e të cilat gjatë periudhës së planifikuar duhet të zhvillohen që të mund të shfrytëzohen rastet e të evitohen kërcënimet, si dhe dobësitë e veta. Ky është proces që paraqet udhërrëfyes për ndryshime, e i cili duhet të prodhojë rezultate të dëshiruara financiare si pasojë e atyre ndryshimeve.

Në periudhën e ardhshme të planifikuar Shoqëria do të vazhdojë të punojë në mirëmbajtjen vijuese të rrjetit të ujësjiellësit dhe kanalizimit dhe si qëllim kryesor do të ketë furnizimin e rregullt të banorëve me ujë të pijshëm në trevën e komunës së Tuzit. Në lëminë e mirëmbajtjes investuese të sistemit të furnizimit me ujë, planifikohet metoda e kombinuar, gjegjësisht që kryerjen e punëve të vëllimit më të vogël t'ua besojmë të punësuarve në

Shoqëri, derisa për punët të cilat Shoqëria nuk mund t'i kryejë vetëm për shkak të vëllimit ose kompleksitetit të punës planifikohet angazhimi i kompanive tjera.

Për realizimin e aktiviteteve të planifikuara të përshkruara, supozimi është që të shfrytëzohen maksimalisht të gjitha resurset ekzistuese, si dhe rritja e efikasitetit të punës të punësuarve përmes organizimit të punës në kompani dhe me përgjegjësi ndaj obligimeve të marra.

Në kuadër të aktiviteteve të planifikuara është përgatitur dhe është aprovuar Rregullorja dhe programi i masave nga fusha e mbrojtjes në punë (MNP), kurse kryerja e detyrave është planifikuar me dinamikë mujore.

Në kuadër të masave stabilizuese të cilat ka për qëllim t'i zbatojë Administrata e Shoqërisë gjatë periudhës planifikuese është inkuadrimi i kontrollit në prokurimet publike, si dhe përcjellja institucionale e realizimit të Kontratave të lidhura përmes zgjidhjeve aplikative të sistemit afaristo-informatik dhe me përgatitjen e Rregullores së re mbi punën, ku pjesë përbërëse është edhe sistematizimi dhe organizimi i brendshëm i Shoqërisë. Ky Program i punës është i përgatitur në pajtim me metodologjinë përkatëse të planifikimit, e në bazë të dhënave të mbledhura nga të gjitha pjesët organizative të Shoqërisë.

Prandaj, Plani i Punës në masë të madhe përcaktohet nga aktivitetet, të cilat në fakt janë një pasqyrë sintetike e analizave të deritanishme në veprimtarinë së Shpërkës dhe strategjisë së ardhshme zhvillimore të DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi /SH.P.K Ujësijellësi dhe kanalizimi Tuz".

1.01 TË DHËNAT THEMELORE STATUSORE TË SHOQËRISË

Emërtimi zyrtar është:	Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar DOO "Vodovod i kanalizacija Tuzi /SH.P.K Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz;
Shkurtesa e emrit të shoqërisë:	DOO"Vodovod i kanalizacija/ SH.P.K Ujësijellësi dhe kanalizimi" Tuz;
Statusi juridik:	Aktiv
Forma e organizimit:	Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar;
Themelues:	Shoqëria është themeluar si njëantarëshe ndërsa themelues është Kuvendi i Komunës së Tuzit.
Selia:	Tuz, Rruga 12. Nr. 48;
Aktiviteti kryesor:	36.00 Grumbullimi, pasterizimi dhe distribuimi i uji; 37.00 Menaxhimi i ujërave të zeza;
Numri amëz	33/31-00169-3
NIT:	03399702

Llogari transakcioni
520-44497-56
Organi mbikëqyrës i vetëqeverisjes lokale:
Sekretariati për zhvillim dhe projekteve
Bordi i drejtorëve:
Anëtarët e Bordit të Drejtorëve janë emëruar me Vendim të Kuvendit të Komunës së Tuzit, me numër: 02-030/21-14526, datë 24.12.2021. ("Fleta Zyrtare Malit të Zi - dispozitat komunale" nr. 040/21, datë 03.12.2021. Anëtarët e Bordit të Drejtorëve janë emëruar për një mandat katërvjeçar, duke filluar nga 24 dhjetori i vitit 2021 dhe 20 korriku i 2023.
1. Fatmir Beqiraj, kryetar 2. Almira Shabotiq, anëtare 3. Tonino Junçaj, anëtar 4. Prela Pllumaj, anëtar 5. Sulejman Beqaj, anëtar
Drejtor:
Ilir Camaj, ud Drejtor i Shoqërisë, emëruar më 07.06.2023. – në seancën e Bordit të drejtorëve të Shoqërisë.
Të dhënat e regjistrimit të parë:
Br.5-1000519/002, 23.09.2021.god.
Eadresa elektronike: info@vutz.me
Web adresa: www.vutz.me
Telefoni: 020/325-013

1.2. STRATEGJIA E ZHVILLIMIT TË SHOQËRISË – MISIONI, VIZIONI DHE STRATEGJIA E SHOQËRISË

Misioni

Me njohuritë dhe veprimtarinë e vetë DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, ka obligim t'u sigurojë të gjithë konsumatorëve, furnizim publik të sigurtë dhe cilësor me ujë dhe kullim të ujërave të zeza me qëllimin e përhershëm të ruajtjes së ambientit dhe shëndetit të konsumatorit. Jemi të orientuar në rritjen e besueshmërisë në ofrimin e shërbimeve tona, zgjerimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit dhe përmes kësaj të orientuar në dhënien e kontributit për përmirësimin e kushteve të jetesës së qytetarëve, si dhe fleksibilitetin dhe transparencën në komunikim me të tjerët, para së gjithash me shfrytëzuesit e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kullimit.

Vizioni

Duam të jemi shembull i shoqërisë së suksesshme që ofron shërbime komunale në përputhje me standardet më të larta të cilësisë, duke arritur kënaqësinë e përdoruesve, punonjësve dhe komunitetit të gjerë dhe që përmirëson vazhdimisht proceset e punës dhe prezanton risi në veprimtari, duke integruar çështjen e mbrojtjes së mjedisit në të gjitha proceset e punës.

1.03. Qellimet e Strategjisë operative të zhvillimit

Për të arritur qëllimet e saj strategjike, Shoqëria ka planifikuar një sërë aktivitetesh, të cilat u kombinuan në programet/projektet që do të zbatohen në vitin e ardhshëm.

Qellimet strategjike të Shoqërisë për vitin që vjen janë:

- intensifikimi i riparimit të defekteve si dhe menaxhimi më i mirë i sistemit, përmirësimi dhe arritja e nivelit të furnizimit të rregullt me ujë,
- ruajtja e korrektësisë kimike dhe bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- puna për përmirësimin e kushteve financiare të veprimtarisë,
- rehabilitimi i sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit,
- të vazhdojë të punojë për reduktimin e humbjeve në rrjetin e ujësjellësit,
- të përmirësojë kushtet e furnizimit me ujë duke rritur funksionalitetin e tij duke rehabilituar rrjetin ekzistues, pajisjen e tij me pajisje matëse dhe rregulluese, si dhe blerjen e nevojshme të aggregateve të pompave zëvendësuese dhe pajisjeve të tjera, si dhe mjeteve të punës;
- të përmirësojnë më tej sistemin e cilësisë sipas standardeve ISO 9001 dhe 17025 dhe 17020,
- të sigurojë funksionimin (mirëmbajtjen dhe zhvillimin) e sistemit të informacionit të Shoqërisë.

Qellimet themelore operative të Shoqërisë janë: - të sigurojë korrektësinë e aggregateve të pompave të instaluar dhe pajisjeve shoqëruese për nevojat e prodhimit dhe shpërndarjes së ujit,

- duke rishpërndarë sasi të disponueshme të ujit, të sigurojë furnizimin më të rregullt me ujë për të gjithë konsumatorët,
- të kryejë numrin e nevojshëm të kontrolleve për korrektësinë kimike dhe bakteriologjike të ujit të pijshëm,
- të kryejë numrin e nevojshëm të ndërhyrjeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimeve për të ruajtur funksionalitetin e tij,
- të sigurojë korrektësinë e matësve të ujit në përputhje me rregulloret ligjore,
- kryerja e pagesave për shërbimet,
- lidhja e konsumatorëve të rinj në përputhje me nevojat e sistemit, bazuar në pëlqimin dhe dokumentacionin e projektit të drejtuesit të sistemit,
- të kryejë ndërtimin e rrjetit të ri ose rikonstruksionin e rrjetit ekzistues të ujësjellës kanalizimeve me kërkesë të klientëve dhe në përputhje me kapacitetet e disponueshme të Shoqërisë për këto detyra;
- të kujdeset që të gjithë konsumatorët të jenë të lidhur ligjërisht me sistemin e ujësjellësit dhe kullimit të ujërave të zeza,
- të përmirësojë dhe zhvillojë sistemin e informacionit të Shoqërisë.
- Mbajtja dhe përmirësimi i sistemeve të menaxhimit;
- Menaxhimi efektiv i burimeve njerëzore.

3.4. Kuadri ligjor që rregullon veprimtarinë e shoqërisë për vitin 2024

Korniza juridike në bazë të së cilës funksionon DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi - Tuz" bazohet në parimet dhe kushtet e përfshira në ligje, akte nënligjore dhe vendime, përkatësisht:

Ligji për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" nr. 55/16, 074/16, 002/18, 066/19 dhe 140/22);

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 2/2018, 34/2019 dhe 38/2020);

Ligji për Shoqëritë Tregtare ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 65/2020);

Ligji i Metrologjisë ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 79/08 dhe 40/11);

Ligji për Mbrotjtjen e Personave dhe Pronës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, Nr. 43/18);

Ligji i Punës ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 32/13, 75/14,75,13/17,113/17,95/18

Ligji për veprimtaritë komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 55/16, 074/16 dhe 002/18);

Ligji për Ujërat ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, , 055/16, 002/17, 080/17 dhe 084/18);

Ligji për Prokurimin Publik ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 74/19, 23/03 dhe 23/11);

Ligji për sigurimin pensional dhe të invalidëve ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, numër 010/15,044/15,042/16,055/16,080/20;)

Ligji për Kontabilitetin ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 66/19 dhe 145/21)

Ligji për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 053/16,001/17,050/17,046/19,073/19,080/20,008/21,=59/21;)

Ligji për sigurimin e ujit të shëndetshëm për përdorim njerëzor ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 80/17;)

Ligji për Planifikim dhe Ndërtim ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 064/17,044/18,063/18,011/19,082/20;)

Ligji për pronën shtetërore ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", nr. 21/09, 40/11;)

Ligji për mbeturinat komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi", numër 064/11,039/16;)

Shoqëria zbaton edhe rregullore të tjera në fushën e kontabilitetit (Standardet Ndërkombëtare - MSHP, të drejtat e marrëdhënieve të punës, aktet nënligjore dhe rregulloret e brendshme në Shoqëri, si dhe udhëzimet dhe instruksione të themeluesit të akteve të brendshme, më të rëndësishmet janë:

Statuti i DOO "Vodovod i kanalizacija/ SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz numër 15/21 Od 01.12.2021.

Rregullore për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës 02.21 prej më 21.02.21

Rregullore për kontabilitetin dhe politikat kontabël.

Kontrata kolektive DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Vendim për themelimin e DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz.

Rregullore për politikat kontabël të DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Rregullore për mënyrën, afatet dhe afatet e inventarizimit të pasurisë dhe detyrimin për barazimin e bilancit sipas librave afarist me gjendjen sipas inventarit të .DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz

Vendimet për furnizimin me ujë në zonën e Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi, dispozitat komunale nr. 046/21)

Rregullave për cilësinë dhe shtrirjen minimale të punës për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi" Nr. 058/19 datë 18.10.2019).

Shoqëria zbaton edhe rregullore të tjera në fushën e: kontabilitetit (standardet SNK), marrëdhëniet e punës, aktet e brendshme dhe rregulloret e Shoqërisë.

Shoqëria është themeluar si një anëtar i vetëm, ndërsa themelues i shoqërisë është Kuvendi i Komunës së Tuzit.

Organizimi themelor i Shoqërisë përbëhet nga kapitali bazë i themeluesit, DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujës-jellësi dhe kanalizimi" Tuz, d.m.th., asetet e Shoqërisë, pasuria e luajtshme dhe paratë e gatshme.

1.5. Veprimtaritë themelore dhe qellimet e Shoqërisë për vitin 2024

DOO „Vodovod i kanalizacija/ SHPK Ujës-jellësi dhe kanalizimi” Tuz, është themeluar me Vendimin mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar DOO“Vodovod i kanalizacija/ SHPK Ujës-jellësi dhe kanalizimi”Tuz, („Fl. Zyrtare e MZ – dispozitat komnale“,nr.040/21 më 03.12.2021).

Veprimtaritë e Shoqërisë janë përcaktuar me aktin e themelimit dhe me statut dhe ajo kryen këto veprimtari komunale me rëndësi publike:

- Furnizimi publik me ujë
- Menaxhimi i ujërave atmosferike

Aktivitetet nga paragrafi paraprak janë aktivitete me interes publik.

Shoqëria mund të kryejë aktivitete shtesë:

- Ndërtimi i rrjetit të ujës-jellës kanalizimeve
- Mirëmbajtja e rrjetit të ujës-jellës dhe kanalizimeve

Burimet e financimit për shërbimet me interes publik:

- Çmimi i shërbimeve komunale ose produktit komunal
- Buxheti i vetëqeverisjes lokale
- Burime të tjera në përputhje me ligjin

1.06. Ekipi drejtues dhe organizimi i Shoqërisë

Bordi i drejtorëve të Shoqërisë është emëruar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit, të mbajtur më 24 dhjetor 2021, me mandat katërveçar, ndryshime janë bërë për shkak të dorëheqjes së dy anëtarëve. Vendimi i Regjistrimit nr 5-1000519/005 dana 28.08.2023.

Organet e Shoqërisë:

- **Themelues** - Komuna Tuzi është organi që miraton akte, jep miratime, shqyrton raportet, emëron dhe shkarkon anëtarët e bordit, merr vendime për ndryshimin e formës së funksionimit, vendimin për emrin e veprimtarisë, jep miratimin për çmimin e shërbimeve dhe detyra të tjera të përcaktuara me Statut.

- **Bordi drejtues** (si organ drejtues), i cili përcakton politikën e veprimtarisë, miraton akte të përgjithshme, miraton programe dhe raporte, përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me rregulloret përkatëse. Ky organ ka 5 (pesë) anëtarë.

- Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë - Thirrja e re e Bordit të Drejtorëve të Shoqërisë me mandat 4 vjeçar është emëruar në seancën e Kuvendit të Komunës së Tuzit, (si organ qeverisës), i cili organizon dhe menaxhon veprimtarinë e Shoqërisë, përfaqëson Shoqërinë, përgjigjet për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë, zbaton vendimet e Bordit të Drejtorëve dhe vendos për çështje të tjera që lidhen me punën dhe funksionimin e vazhdueshëm të Shoqërisë. Drejtori Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve me pëlqimin e Themeluesit në bazë të konkursit publik.

Meqenëse aktet e themelimit të Shoqërisë parashikojnë detyrimin për vlerësimin e pasurisë së Shoqërisë, në periudhën e ardhshme do të bëhet regjistrimi i pasurisë, në bashkëpunim me organet kompetente të komunës së Tuzit, Administratën e Pasurive të Paluajtshme dhe autoritete të tjera, për të kryer një regjistrim të saktë dhe të plotë të pasurisë në bazë të pronësisë dhe përdorimit. Në këtë drejtim, duhet theksuar se me Propozimin e Ligjit për Veprimtaritë Komunale përcakton se infrastruktura komunale, e nevojshme për kryerjen e veprimtarive komunale, është një pasuri lokale në pronësi shtetërore në dispozicion të njësisë së vetëqeverisjes lokale, për të

duhet të regjistrohen të drejtat pronësore; ndërsa operatori i shërbimeve komunale përdor infrastrukturën e shërbimeve. Në funksion të kësaj, asetet e Shoqërisë që përdoren për kryerjen e aktiviteteve publike të furnizimit me ujë (burimet në tokë, stacionet e pompimit, rezervuarët dhe tubacionet), si dhe për kryerjen e aktiviteteve të largimit dhe trajtimit të ujërave të zeza (rrjeti i ujërave të zeza, kolektorë dhe pajisje për trajtimin e ujërave të zeza), është një infrastrukturë komunale dhe e njëjta nuk mund të jetë në pronësi të Shoqërisë, por në pronësi të shtetit, gjegjësisht komunës, dhe Shoqëria mund të ketë të drejtën ta menaxhojë, përdorë dhe mirëmbajë atë dhe të regjistrohet si të tilla pranë organit kompetent.

1.07. Plani i punës i Bordit të drejtorëve

Aktiviteti i përhershëm dhe vëmendja e veçantë e Bordit të Drejtorëve gjatë vitit 2024 do të drejtohet në dy segmente thelbësore: fushën e punës së rregullt dhe realizimin e investimeve të planifikuara. Bordi i Drejtorëve gjithashtu do të monitorojë intensivisht punën e Shoqërisë, do të hartojë dhe udhëheqë një politikë biznesi në drejtim të zhvillimit të saj, duke zbutur efektet negative të krizës ekonomike, tejkalimin e problemeve në marrëdhëniet e biznesit me përdoruesit e shërbimeve dhe eliminimin e pengesave të tjera që pengojnë operacionet e Shoqërisë. Do të iniciojë ripërcaktimin e marrëdhënieve të biznesit në ofrimin e shërbimeve të furnizimit me ujë, me synimin për të siguruar furnizim të vazhdueshëm me ujë. Gjithashtu, do të rishikojë politikën e çmimeve dhe do të vendosë çmime të reja për furnizime periodike të ujit, si dhe do të marrë vendimet e duhura për të mbledhur borxhin për ujin e shpërndarë. Me Vendimet për përdorimin e fondeve, shfrytëzimin e pasurisë, shpërndarjes së fitimeve dhe mbulimin e humbjeve do të synohet sigurimi i funksionimit të qëndrueshëm në kushtet e krizës ekonomike globale. Kostot e Shoqërisë do të vazhdojnë të reduktohen dhe do të vendosen masa të reja në drejtim të veprimtarisë racionale, kursimeve dhe përmirësimit të likuiditetit aktual. Do të vendoset edhe mbi investimin e planifikuar dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e Shoqërisë. Do të merren shqyrtohen informacionet e Drejtorit Ekzekutiv mbi veprimtarinë e shoqërisë në mes të seancave të Bordit të Drejtorëve, Raportit të Punës dhe raportit financiar (llogarisë përfundimtare) për vitin aktual. Do të miratohen planet e Shoqërisë për vitin e ardhshëm (Plani i Punës, Plani i Prokurimit Publik, Plani Financiar etj.), aktet e përgjithshme dhe të tjera me rëndësi për veprimtarinë dhe punonjësit. Propozimet për dokumentacionin kontraktual do të shqyrtohen dhe do të merren vendime lidhur me to. Ajo do të marrë edhe vendime të tjera investimi, në përputhje me nevojat e procesit të punës dhe detyrimet e përcaktuara në aktet e themelimit, zgjidhjen e çështjeve në fushën e marrëdhënieve të punës, kryerjen e procedurave të prokurimit publik dhe formimin profesional të punonjësve. Marrëdhëniet juridike të punës me punonjësit përfshijnë: zgjidhjen e çështjeve të punës dhe juridike të punonjësve (kërkesa, iniciativa, paga, përfitime, udhëtime pune, etj.). Bordi i drejtorëve do të diskutojë dhe do të vendosë për çështje të tjera të rëndësishme brenda fushëveprimit të tij.

1.08. Bashkëpunimi me organet dhe shërbimet publike që janë me ndikim në realizimin e Programit

Me qëllim të kryerjes efikase të detyrave programore dhe zhvillimore të kësaj Shoqërie, është e domosdoshme që në mënyrë strategjike të përmirësohet bashkëpunimi me të gjitha organet e vetëqeverisjes lokale dhe organet tjera kompetente, siç janë:

- Sekretariati për zhvillim dhe projekte (organi i mbikqyrjes i kësaj Shoqërie),
- Agjencioni rregullues për energjetikë (trupi rregullues për veprimtaritë e rregulluara komunale),
- Sekretariati për komunikacion,
- Drejtoria e policisë (asistenca e zyrtarëve policor me rastin e arkëtimit dhe zbatimit të masave ndaj konsumatorëve – debitorëve me qëllim të plotësimit të obligimeve të tyre, si dhe procedimit në bazë të kallëzimeve penale),
- Policia komunale (ofrimi i shërbimeve me kërkesë të Shoqërisë për ndërhyrje të caktuara ndaj konsumatorëve),
- Instituti për shëndetin publik (përcjellja dhe zbatimi i të gjitha masave të normuara mbi rregullsinë e ujit të pijshëm nga ana higjienike),

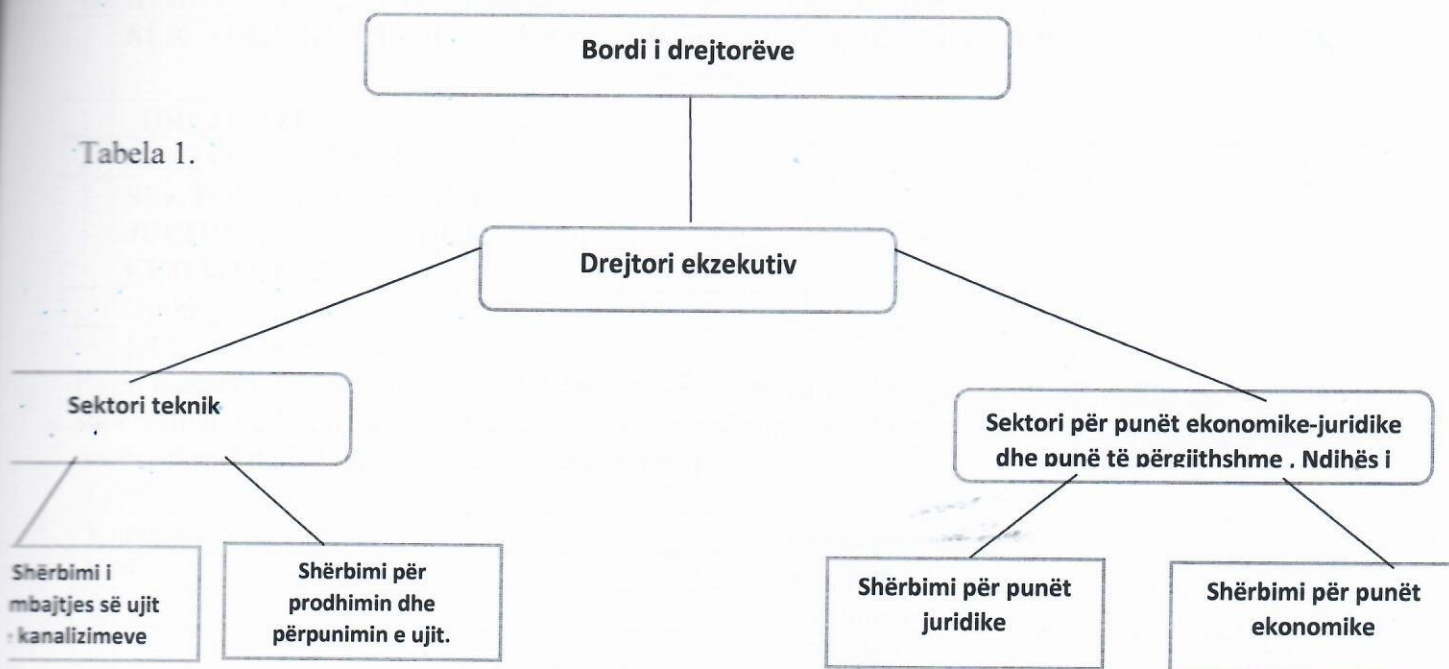
Elektroekonomia e MZ, Posta e MZ dhe Telekom i MZ (pagesa e një pjese të borxhit për energjinë elektrike për ujësjellësat rural; dorëzimi më efikas i llogarive konsumatorëve; bashkëpunimi përmes aktiviteteve të planifikuara të leximit të ujëmatësve nga distanca),

- Enti për metrologji (koordinimi i punës sa i përket çështjes së përgatitjes dhe kalibrimit).

1.09. Skema organizative e Shoqërisë

Me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin me përshkrim të punës në DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, është formuar njësi organizative vijuese.

Tabela 1.



1.10. Përmirësimi organizativ dhe menaxhimi i burimeve njerëzore

Sektori për punët teknike

a). Rishpërndarja e punëtorëve nga struktura ekzistuese e punëtorëve për efikasitet më të mirë në veprimtari në vitin 2024

Sektori për çështje juridike dhe të përgjithshme

b). Hartimi i një plani për edukimin dhe trajnimin e punëtorëve në vitin 2024 në të gjithë sektorët.

c). Miratimi i Rregullos së re për punën dhe organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në vitin 2024

1.11. Numri dhe struktura e të punësuarve

Sipas Rregullos në fuqi mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në DOO "Vodovod i

„Kualifikimi/ SH.P.K Ujësjetësi dhe kanalizimi” Tuz, janë sistematizuar në total 35 punëtorë, prej të cilëve 22 me kohë të pacaktuar ndërsa 17 me kohë të caktuar. Struktura sipas sektorëve është si në vijim:

Drejtori ekzekutiv.....PLP- 1
Ndihmës-drejtori PLP - 1

BURIMET NJERËZORE Tabela nr. 2 Struktura kualifikuese e Shoqërisë

	SEKTORI/SHËRBIMI	EKIPI	Numri i të punësuarve	KPL	SHL	KPM	KU	GJK	PK
1	DREJTORIA	2							
2	SEKTORI TEKNIK			4	0	20	0	0	4
3	SEKTORI PËR PUNËT JURIDIKE DHE EKONOMIKE			5	0	7	0	0	1
	Gjithsejt		39						

1.12. Paga mesatare

Pagat mesatare me pjesën fillestare të ardhurave që përfshijnë kompensimet për regres për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë punës, e të cilat sipas dispozitave ligjore janë transferuar në pjesën fillestare të pagës, sipas kualifikimit profesional janë si vijon:

Tabela 3.

Kualifikimi profesiona	Paga mesatare neto
KPL	620.00 €
KPM	465.00€
KU	450.00€
PK	450.00€

Paga mesatare me pjesën fillestare që përfshinë kompensimin për regres për pushim vjetor dhe shpenzimet e ushqimit gjatë punës, e të cilat sipas dispozitave ligjore janë transferuar në pjesën fillestare të pagës është 548.57€. Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç`gjë e tregon edhe indikator i kualitetit të shërbimeve që është në nivelin e normuar nga standardet ndërkombëtare. Gjithashtu, në nivel të kënaqshëm është edhe struktura kualifikuese dhe sipas moshës, e kjo më së miri dëshmohet me faktin se numri i të punësuarve të cilët kryejnë punët nga lëmia e veprimtarisë themelore përbën 56,87% të numrit total.

1.13. Struktura e moshës e të punësuarve

Tabela 4

Numri rëndor	Përshkrimi	Numri i të punësuarve	Numri i të punësuarve në vitin 2022	Numri i të punësuarve në vitin 2023	Total
1	Deri 30 vjeç	13			
2	Prej 30-40 vjeç	19			
3	Prej 40-50 vjeç	9			
4	Prej 50-60 vjeç	0			
5	Mbi 60 vjeç	2			
	Ukupno		39	4	43

II . STRUKTURA ORGANIZATIVE E SHOQËRISË

Organizimi i Shoqërisë është i rregulluar me Rregulloren mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz numër 02/21 e vitit 2021. Duke u bazuar në Rregulloren e SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz, janë sistemuar 68 vende të punës, ku janë llogaritur edhe vendet e anëtarëve të Bordit të drejtorëve.

Për kryerjen e veprimtarisë ligjore SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz, ka vendosur skemën adekuate organizative të cilën e përbëjnë, dy sektorë:

-Sektori teknik

-Sektorii për punët ekonomike dhe juridike

Shoqëria për kryerjen e veprimtarive të veta ka konceptuar strukturën organizative funksionale që mundëson përdorimin efikas të gjitha resurseve të disponueshme dhe shfrytëzimin racional të njohurive dhe aftësive të punësuarve.

Për kryerjen e veprimtarisë në SHPK “Vodovod i kanalizacija/Ujësjiellësi dhe kanalizimi” Tuz janë organizuar sektorët si njësi themelore organizative. Secili sektor ka njësitë organizative në përbërjen e vetë dhe atë: shërbimet, departamentet. Në atë drejtim çdo njësi organizative i ka detyrimet e përcaktuara qartë për mirëmbajtjen e sistemit të ujësjiellësit dhe kanalizimit Tuz.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç’gjë e tregon edhe indikator i kualitetit të shërbimeve që është në nivelin e normuar nga standardet ndërkombëtare.

2.01. Pajisja teknike dhe materiale e Shoqërisë

Shoqëria nuk disponon me Ndërtesë të Drejtorisë në Tuz. Në mënyrë që sistemi të funksionojë në tërësi, është e domosdoshme që në periudhën vijuese të punohet në ndërtimin, jo vetëm të Ndërtesës së Drejtorisë, por edhe të ndërtesës me përmbajtje administrativo-operative, ku do të vendoseshin dhoma e kalibrimit, laborator i për testimin e kualitetit të ujit të pijshëm, mirëmbajtja elektro-mekanike, punësoria për mirëmbajtjen e automjeteve, hapësirë depoje, qendra për menaxhim nga distanca me sistemin e ujësjiellësit – qendra dispeçer përmes të cilës do të kryhej optimizimi i shpenzimit dhe kontrolli i sistemit të ujësjiellësit.

Automjete dhe mekanizim,

Shoqëria disponon me :

Nr. Lloji i automjetit

1. Furgon

2

2. Veturë

1

2.02. Swot analiza e Shoqërisë

Analiza SWOT është bërë me qëllim të marrjes së një pasqyre përkatëse të situatës brenda Shoqërisë, si dhe në mjedisin në të cilin ndodhet dhe operon. Kjo analizë i identifikoi të gjithë pikat e forta dhe të dobëta të brendshme, si dhe mundësitë dhe kërcënimet që vijnë nga jashtë, me qëllim që pikat e forta dhe mundësitë të përdoren në maksimum, ndërsa dobësitë të eliminohen, shmangen ose minimizohen si

kërcënime. Për realizimin dhe arritjen e analizës SWOT sa më të besueshme dhe cilësore, ajo është realizuar në atë mënyrë që në të kanë marrë pjesë të gjitha njësitë organizative dhe një numër i madh i menaxherëve, të gjitha njësitë organizative dhe të gjitha proceset e biznesit, të gjitha palët e interesuara, të jashtme me ndikim, dhe mbi të gjitha u analizuan tregu dhe konkurrenca.

Analiza e avantazheve u krye me qëllim të përcaktimit të mundësive dhe përcaktimit të mënyrave për t'i arritur ato.

Analiza e dobësisë është kryer me qëllim përcaktimin e ndikimit real të saj dhe përcaktimin e masave për eliminimin e saj. Analiza e rasteve dhe mundësive u krye me synimin për të drejtuar aktivitetet e Shoqërisë në kombinim me aftësitë tona për të arritur qëllimet e përcaktuara. Analiza e kërcënimit është kryer me qëllim të përcaktimit të strategjisë dhe veprimeve për të shmangur kërcënimet e mundshme ose për të zbutur ndikimin e tyre.

Nga të gjitha pikat e forta, dobësitë, kërcënimet dhe mundësitë e identifikuar, janë veçuar këto që kanë ndikimin më të madh në Shoqëri, dhe si të tilla ato mund të përdoren, përkatësisht, duhet të eliminohen me qëllim që të mos rrezikohen operacionet e Shoqërisë.

Rezultati i analizës është një strategji, e bazuar në avantazhet dhe mundësitë e vendosura, dhe veprimet e përcaktuara që kompania duhet të ndërmarrë për të arritur qëllimet strategjike. Në të njëjtën kohë analiza SWOT e kryer korrigjon qëllimet strategjike fillestare, në mënyrë që ato të jenë realiste dhe të arritshme. Analiza evidentoi anët e mira si dhe dobësitë e vetë sistemit të Shoqërisë dhe mjedisit të saj të brendshëm, si dhe kërcënimet dhe mundësitë në mjedisin e jashtëm, të cilat **shoqëria nuk mund të ndikojë në masën më të madhe.**

Dobre strane privrednog Društva su da je:

- Važan privredni subjekat u funkcionisanju zajednice;
- Kvalitet vode na izvorishima zadovoljava standarde;
- Zadovoljavajuća stopa priključenosti na vodovodnu mrežu;
- Relativno dobra opremljenost Društva
- Dobra saradnja sa lokalnom samoupravom;

Prijetnje u poslovanju Društva su:

- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja uInfrastrukturu;
- Stalno povećanje cijena inputa (gorivo, materijala itd.);
- Tendencija smanjenja fakturisane realizacije;

- Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite
- Poremećeni prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza.

Evidentne slabosti Društva su:

- Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema;
- Značajan stepen neprihodovane vode;
- Bespravno priključenje na vodovodni sistem;
- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja.

2.03. Analiza e veprimtarisë për vitin 2023

Gjatë analizës së rezultateve të përlllogaritura të veprimtarisë në vitin 2023, arritëm te parametrat bazë të veprimtarisë, të cilët përfaqësojnë supozimet e planifikimit për projeksionin e të gjithë veprimtarisë në vitin 2024.

2.04. Vëllimi i vlerësuar fizik i aktiviteteve në vitin 2024

Plani për vëllimin fizik të prodhimit të ujit është bërë në bazë të sasive të prodhuara në vitin 2023 dhe kapaciteteve të instaluar të burimeve.

Shoqëria, furnizon shumicën e zonave të komunës së Tuzit, me tre burime.

Vlerësohet se vëllimi fizik i ujit për vitin 2023 do të realizohet me 105.7% krahasuar me sasitë e planifikuara në Programin e Veprimtarisë nga viti 2022.

Plani për vëllimin fizik të shitjeve të ujit dhe kullimit të ujërave të zeza për të gjitha kategoritë e konsumit është bërë në bazë të vëllimit të arritur të shitjeve në vitin 2023, kërkesës së supozuar për produktin dhe shërbimin e specifikuar dhe rritjen e planifikuar të numrit të përdoruesve për kategori të caktuara konsumatorësh.

Humbjet që duhen raportuar në këtë moment janë të pamundura të përcaktohen për arsye se nuk disponojmë me të dhënat e ujit të pompuar pasi kjo është në kompetencë të Ujësjetës së Podgoricës, në përputhje me Vendimin mbi rregullimin e përkohshëm të mardhënieve mes Kryeqytetit dhe Komunës së Tuzit deri në ndarjen përfundimtare të pasurisë të krijimit të kushteve për punë të Komunës së Tuzit, prej më 23.12.2021.

Humbjet shprehen në përqindje dhe sipas një vlerësimi të lirë janë mbi 45% të ujit të lëshuar.

Humbjet përfshijnë:

a) humbjet fizike në rrjet

b) humbjet administrative

- Humbjet fizike në rrjet janë ato humbje që vijnë si rezultat i rrjedhjes së ujit në rrjet për shkak të lidhjeve me defekt, plasjes së tubave të konsumit gjatë shpëlarjes së tubave dhe konsumit të hidrantëve të rrugës.

- Humbjet administrative përbëjnë të gjithë konsumin e paregjistruar, pavarësisht nëse është i ligjshëm (çezma publike) apo i paligjshëm, si p.sh. lidhjet ilegale.

Për të pasur të dhëna më të besueshme për humbjet, është e pamundur deri në shpërndarjen përfundimtare të pasurisë me Kryeqytetin dhe marrjen e të gjitha përgjegjësisë nga Shoqëria. Vetëm atëherë do të merren masa për të reduktuar humbjet.

2.05. Realizimi i programit të punës për dhjetë muajt e vitit 2023

Shërbimi për Zhvillim dhe Investime në raportin e tij theksoi se në periudhën e kaluar për vitin 2023 janë pranuar 226 kërkesa, shkresa dhe ankesa, ndërsa për kushte teknike janë pranuar 161 pëlqime. Një analizë e detajuar do të përpunohet në fund të vitit dhe të dhënat do të dorëzohen në një raport që kërkohet për përgatitjen e operacioneve të Shoqërisë për vitin 2023. Gjatë vitit të kaluar, referentet e shërbimit të zbulimit të humbjeve gjetën dhe lokalizuan 522 defekte në rrjet. Të njëjtat janë gjetur në profile të ndryshme tubash.

2.06. Aktivitetet programore (sektori teknik) në vitin 2024

Veprimtaritë që kanë prioritet absolut në përputhje me misionin e shoqërisë dhe detyrimin për kryerjen e shërbimeve komunale i referohen dërgimit të sasive të mjaftueshme të ujit higjenikisht korekt për të gjithë përdoruesit e sistemit të ujësjellësit. Në përputhje me këtë, është e nevojshme që të gjitha pjesët e këtyre sistemeve të mbahen në gjendje të përhershme korrekte dhe në funksion të plotë, gjë që mund të realizohet me sigurimin në kohë të sasisë dhe rezervave të nevojshme të materialeve më cilësore, shërbime nga furnitorë individualë, trajnime dhe pajisjet e punëtorëve, lëvizshmëria dhe organizimi i mirë i punës. Për të përmirësuar më tej sistemin e furnizimit me ujë, është e nevojshme të përcaktohen prioritetet e mëposhtme:

Tabela 5. Prioritetet e planifikuara të sektorit teknik

Nr.r OPERATIV	QËLLIMI	AKTIVITETET E PLANIFIKUARA
1	Mirëmbajtja efikase dhe e rregullt e rrjetit të ujësjellësit me qëllim të zvogëlimit të humbjeve teknike	Zbulimi me kohë dhe zvogëlimi i humbjeve teknike dhe të ashtuquajturave humbje në rrjet; Riparimi i të gjitha defekteve në rrjetin e ujësjellësit Ndrimi i disa akseve të rrjetit të ujësjellësit në kuadër të punimeve urgjente; Inspektimi i rregullt i të gjitha nyjeve në pjesën e tubacioneve magjistrale, riparimi i tubacionit dhe ndrimi i të gjitha mbyllëseve dhe valvulave të ajrit të dëmtuara; Punimi i lidhjeve të reja në rrjetin e ujësjellësit dhe zhvendosja e atyre ekzistuese në bazë të kërkesave të pranuar të konsumatorëve; Zhvendosja e ujëmatësve në bazë të kërkesave të pranuar të konsumatorëve; Zbatimi i konsumimit të planifikuar të ujit në disa zona në rastin e zvogëlimit të prurjeve të burimeve gjatë periudhës së verës; Mirëmbajtja e instalimeve të ujësjellësit në çezmet publike në gjendje të rregullt pune.

2	Mirëmbajtja e objekteve në rrjetin e ujësjellësit në gjendje funksionale dhe modernizimi i tyre	Pastrimi i pusëve të ujësjellësit dhe ndërtimi i pjesëve të vjetëruara të armaturës dhe pjesëve tjera; Inspektimi dhe riparimet e domosdoshme në të gjithë hidrantët aktiv në rrjetin e ujësjellësit; Pastrimi i rregullt dhe mirëmbajtja e rubinetave të qytetit në gjendje funksionale; Riparimi i sipërfaqeve të betonit dhe të asfaltit të dëmtuara me rastin e kryerjes së punimeve në mirëmbajtjen e infrastrukturës hidroteknike.
3	Përcjellja e cilësisë së ujit	Marrja dhe testimi i rregullt i ujit i vëllimit themelor (analiza A), 24 mostra katër herë në muaj; Testimi periodik (analiza B) i kualitetit të ujit, 12 mostra dy herë në vit; Testimi periodik (analiza C) i kualitetit të ujit, 6 mostra në vit; Kontrolli i përditshëm i përqendrimit të klorit rezidual në burimet dhe disa vende të rrjedhjes në vendbanime; Ekzaminimi i jashtëzakonshëm i ujit në rastet e reshjeve të dendura dhe paraqitjes së anomalive tjera, si dhe me rastin e ndërtimit të tubave, riparimit të defekteve, ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.
4	Mirëmbajtja e rregullt mekanizimit dhe automjeteve	Prokurimi i eskavatorit rrotullues; Prokurimi i automjetit kamion hale me vinç Mirëmbajtja e të gjitha automjeteve në gjendje të rregullt teknike me qëllim të zvogëlimit të shpenzimeve operative.

200 Vodovod I kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi"- Tuz, në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale përpaket për zhvillim të balancuar të gjitha bashkësive lokale, kur bëhet fjalë për furnizimin publik me ujë, si një ndër kushtet më të rëndësishme për rritjen e cilësisë së jetës të qytetarëve.

2.07. Sektori për punët ekonomike dhe juridike

Një ndër detyrat më të rëndësishme të këtij sektori është evidentimi i saktë i përdoruesve të shërbimeve komunale, faturimi i shërbimeve sipas të gjitha kategorive të konsumatorëve (amvisëritë dhe personat juridik) dhe arkëtimi sa më efikas i llogarive. Zhvillimi cilësor dhe eficient i sistemit informativ është përbërës shumë i rëndësishëm i çdo procesit të punës sepse mundëson mbështetje sistimore dhe aplikative të gjitha njësive organizative të Shoqërisë. Me mbajtjen e evidences kontabiliste në bazë të rregullave të normuara dhe në pajtim me standardet relevante të kontabilitetit MRS, Ligjin mbi kontabilitet dhe auditim kontribohet pasqyrimin objektiv të veprimtarisë financiare dhe rezultateve të Shoqërisë, e me vetë këtë kontribohet për ruajtjen e likuiditetit.

Sektori për çështjet juridike përfshinë edhe punët administrative-juridike nga lëmia e punës së Shoqërisë, mbrojtjen e pronës dhe objekteve të Shoqërisë dhe sigurimin e mjeteve themelore dhe inventarit të domosdoshëm për veprimtarinë. Udhëheqja e rregullt e politikës së biznesit nënkupton kryerjen e veprimtarisë në pajtim me kornizën legislative që është e normuar për veprimtarinë që kryen kjo Shoqëri. Kualifikimet menaxhuese dhe profesionale të punësuarve, atmosfera pozitive e punës dhe siguria në punë janë elementet kyçe për organizimin adekuat të veprimtarisë dhe arritjes së rezultateve pozitive, e me vetë këtë ngritja e kapaciteteve kadrovike dhe avansimi i çështjeve nga fusha e punës janë qëllimet kryesore të këtij sektori.

Në vitin 2024 theks i veçantë do të vihet në avansimin e çështjeve nga fusha e punës, përditësimin e evidencës amë, menaxhimin efikas me resurset njerëzore, ngritjen e kapaciteteve kadrovike, përmirësimin e kushteve të punës për të punësuarit.

Numri i të punësuarve në Shoqëri është i mjaftueshëm për kryerjen e papenguar dhe cilësore të veprimtarisë, ç'gjë e tregon edhe indikatorin e kualitetit të shërbimeve. Gjithashtu, në nivel të kënaqshëm është edhe struktura kualifikuese dhe sipas moshës, e kjo më së miri dëshmohet me faktin se numri i të punësuarve të cilët kryejnë punët nga lëmia e veprimtarisë themelore përbën 70,87% të numrit total të punësuarve.

208. Aktivitete programore (Shërbimi për çështjet juridike) në vitin 2024

Prioritetet e planifikuara të sektorit për punët ekonomike dhe juridike;

Tabela 6.

Nr.r	QËLLIMI OPERATIV	AKTIVITETET PLANIFIKUARA	E
1	Avansimi i çështjeve nga fusha e punës	Përgatitja me kohë e akteve individuale për të punësuarit; Zvogëlimi i kohës mesatare të nevojshme për përgatitjen e akteve; Krijimi i masave për avansimin e organizimit të punës dhe kryerjes së punëve; Procedimi me kohë sipas kërkesave të punësuarve; Korrespondenca e vazhdueshme me Entin për punësim, Fondin e SPI, Administratën tatimore, Administratën e Kuadrove.	
2	Mbajtja efçente dhe e përditësuar e evidencës amë	Përditësimi i rregulltë i bazës së të dhënave; Avansimi i sistemit informativ në kuptimin e përmirësimit të programit për evidencën kadrovike; Përgatitja e dosjes personale elektronike të të punësuarit; Përgatitja e planit vjetor të pushimeve vjetore dhe përcjellja e realizimit të tij; Mbajtja e rregullt dhe e saktë e evidencës mbi orarin e punës të punësuarve; Zvogëlimi i gabimeve të mundshme në mbajtjen e evidencës amë.	
3	Puna efikase në lëminë e punëve administrativo-juridike në punën e Bordit të drejtorëve	Organizimi i seancave të Bordit të drejtorëve; Përgatitja e materialit për seancë dhe dorëzimi i tij me kohë; Mbajtja e procesverbalit detajor nga seanca; Përgatitja e Vendimeve dhe shënimeve zyrtare nga seancat.	

4	Mbajtja adekuatë dhe e përditësuar e evidencës të materialit regjistruar	Mbajtja e evidencës në pajtim me Rregulloren e veprimtarisë në zyrë dhe veprimtarinë arkivore; Kryerjen e rregullt të punëve të përzgjedhjes së materialit arkivor dhe ekskretimi i materialit të pavlefshëm regjistruar; Trajnimi shtesë i të punësuarve në këtë pjesë të punëve.
5	Avansimi i menaxhimit me resurset njerëzore dhe ngritja e kapaciteteve kadrovike	Analiza detajore e nevojave për resurse njerëzore; Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit të të punësuarve; Edukimi i të punësuarve me qëllim të racionalizimit të shpenzimeve të veprimtarisë dhe përmirësimit të punës të punësuarve; Investim në aftësimin dhe përmirësimin profesional të punësuarve.
6	Përmirësimi i kushteve të punësuarve nga pikëpamja e sigurisë dhe mbrojtjes në punë	Harmonizimi i rregullativës ekzistuese nënligjore me Ligjin mbi mbrojtjen dhe shëndetin në punë; Kryerja e kontrolleve të rregullta mjekësore dhe sistematike; Kontrollet periodike sistematike të punësuarve që punojnë në vendet me rrezik të shtuar; Përgatitja e aktit mbi vlerësimin e rrezikut për të gjitha vendet e sistematizuara të punës.

7	Shërbime efikase të prokurimit	Prokurim i rregulltë dhe i kontrolluar i pajisjeve, inventarit, materialit të imtë dhe të madh; Përcjellja e vazhdueshme e realizimit të kontratave të lidhura; Përcjellja e vazhdueshme dhe zbatimi i dispozitave nga lëmia e prokurimeve publike; Ofrimi i mbështetjes profesionale dhe teknike me rastin e përpilimit të Planit të prokurimeve publike dhe pjesëmarrja aktive në përgatitjen dhe zbatimin e tij; Përzgjedhja racionale e ofertuesit më të volitshëm në pajtim me ligjin; Grumbullimi dhe analiza e informacioneve të karakterit intern dhe ekstern me qëllim të avansimit të veprimtarisë; Hulumtimi permanent i tregut të prokurimeve me qëllim të pasqyrës sa më reale mbi vlerësimet e vlerave të prokurimeve të planifikuara; Avansimi i komunikimit të brendshëm me deponë me qëllim të furnizimit me kohë dhe të rregulltë me mall dhe ruajtja e tij; Avansimi i sistemit informativ në pjesën që ka të bëjë me përcjelljen e vëllimit të mallrave, shërbimeve dhe punimeve të klasifikuara sipas Planit të prokurimeve publike.
---	--------------------------------	--

8	Përditësimi i bazës së të dhënave të konsumatorëve	Inicimi i aksionit për përditësimin e bazës së të dhënave të konsumatorëve me sistemin e „regjistrimit“ përmes rievidentimit të terrenit; Përditësimi konstant i bazës së të dhënave mbi konsumatorët në bazë të kontrolleve të kryera dhe kërkesave të parashtruara për ankesa; Nënshkrimi i Kontratës me konsumatorët; Bashkëpunimi i vazhdueshëm me vetëqeverisjen lokale dhe institucionet kompetente me qëllim të përfitimit të numrit sa më të madh të informatave të dobishme.
---	---	--

9	Zvogëlimi i numrit të ankesave dhe përmirësimi i komunikimit me konsumatorët	Analiza detajore e arsyeve të parashtrimit të ankesave dhe eliminimi i tyre; Zgjidhja më e shpejtë dhe e thjeshtë e kërkesave të konsumatorëve; Informimi më i mirë i konsumatorëve mbi mundësinë e paraqitjes së konsumimit përmes web portalit; Njoftimi i konsumatorëve me përparësitë të cilat i ofron shërbimi e-llogaria (dorëzimi i llogarisë përmes mail-it); Hapja e Call center për konsumatorët ku do të fitojnë të gjitha informacionet e shërbimit; Informimi i konsumatorëve mbi të gjitha mundësitë dhe shërbimet të cilat i kanë në dispozicion.
---	--	---

10 Zvogëlimi i humbjeve komerciale dhe teknike

Lokalizimi dhe zbulimi i konsumatorëve të cilët janë të lidhur ilegalisht në rrjet;

Kontrolli i rregulltë i konsumatorëve të cilëve përkohësisht u është ndaluar ofrimi i shërbimeve;

Sanksionimi i rreptë i këtyre konsumatorëve përmes shkëputjes nga rrjeti dhe parashtrimit të kallëzimeve penale;

Evidentimi detajor i kësaj kategorie konsumatorësh me të gjitha të dhënat e domosdoshme;

Kontrolli i objekteve të dimensioneve të mëdha tek të cilat regjistrohet konsumim i vogël me qëllim të parandalimit të konsumimit ilegal.

Me realizimin e qëllimeve të përmendura operative do të kontribohet në rritjen e realizimit të faturuar përmes leximit të saktë dhe efikas të instrumenteve matëse, përmirësimit dhe modernizimit të sistemit të arkëtimit, rritjes së arkëtimit të llogarive dhe komunikimit më të mirë me konsumatorët.

III VEPRIMTARIA THEMELORE E SHOQËRISË

3.01 Rrjeti shpërndarës i ujësjellësit

Një nga parakushtet themelore për furnizim të rregullt me ujë është mirëmbajtja adekuate e rrjetit të ujësjellësit. Rrjeti i ujësjellësit ndahet në: primar, sekondar dhe terciar. Rrjeti primar, i cili përfshin tubacionet e transportit dhe shpërndarjes, rrjetin dytësor nga i cili furnizohen konsumatorët dhe rrjetin terciar, i cili në të shumtën e rasteve paraqet pjesën lidhëse të tubacionit nga rrjeti dytësor në pikën matëse të konsumatorit. Gjatësia e parashikuar e rrjetit primar dhe dytësor, përmes të cilit shpërndahet uji tek konsumatorët, nuk dihet sepse DOO "Vodovod i kanalizacija Podgoricë, me gjithë insistimin tonë të vazhdueshëm, refuzon të na ofrojë kadastrën e instalimit (rrjetin e ujësjellësit.)

3.02. Stacionet e pompimit

DOO "Vodovoda i kanalizacija/SH.PK Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, për të pajisur me ujë për pije shfrytëzon 5 burime, 282l/s të kapacitetit total të instaluar si më poshtë:

SP „Tuz“	10 l/s
SP „Milesh“	65 l/s (35l/s, 22 l/s, 8 l/s)
SP „Vuksanlekaj“	102 l/s (32 l/s, 70 l/s)
SP „Dinoshë“	90 l/s (20 l/s, 70 l/s)
SP „Dheu i Zi“	15l/s

Gjatë vitit, veçanërisht në periudhën e verës kur ndodh piku i konsumit të ujit, nuk ka pasur probleme për sa i përket rendimentit të pusit në raport me shfrytëzimin.

3.03. Rezervuarët distributiv

Ky sistem disponon me këta rezervuar:

Rezervuarin „Vuksanlekaj“, të ndërtuar dhe të lëshuar në funksion në vitin 2010, me kapacitet 800m³,

Rezervuarin „Mali i Lekajve“, të ndërtuar në vitin 2012, me kapacitet 800m³

Rezervuarin „Dinoshë“, me kapacitet 400 m³,

Rezervuarin „Spi“, me kapacitet 70m³

Rezervuarin „Skorraq“ me kapacitet 40m³.

Rezervuarin „Kojë“ me kapacitet 40m³.

Kapaciteti total i rezervuareve është 2150 m³.

3.04. Cilësia e ujit

Analizën kimike dhe bakteriologjike të ujit për nevojat e DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, e kryen SHPK „Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Podgorica në bazë të marrëveshjes së nënshkruar mes Komunës dhe kryeqytetit. Të gjitha analizat dhe raportet të cilat

na janë dorëzuar tregojnë që qytetarët konsumojnë ujë të shëndetshëm dhe të rregulltë nga ana kimike dhe bakteriologjike.

Në periudhën e planifikuar e me qëllim të shpërndarjes të ujit të pijshëm të sigurtë e të shëndetshëm në vitin 2024, do të përcjellim cilësinë e ujit dhe atë përmes dorëzimit të rregulltë të raporteve të cilat i kryen Instituti për shëndetin publik, Podgorica. Pra, kemi për qëllim, furnizimin publik me ujë, të vazhdueshëm, të sigurtë dhe cilësor, duke ruajtur ambientin dhe shëndetin e njerëzve, e do ta realizojmë përmes:

- Marrjes dhe testimit të rregulltë të ujit të vëllimit themelor tri herë në muaj.
- Testimit periodik (analiza B) të cilësisë së ujit 12 mostra 2 herë në vit.
- Testimit periodik (analiza C) të cilësisë së ujit 6 mostra në vit.

Poashtu, çdo ditë do të kryhet kontrolli i përqendrimit të klorit rezidual në burimet dhe disa vende rrjedhëse në vendbanime.

Pos kësaj, do të kryhet testimi i jashtëzakonshëm i ujit në rast të reshjeve të dendura dhe paraqitjes së anomalive tjera, si dhe me rastin e ndrrimit të tubacionit, riparimit të defekteve, ndërtimit të pjesëve të reja të tubacionit.

3.05. Politika e çmimeve

DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, i arkëton shërbimet e veta sipas çmimoreve të miratuar nga ana e Agjencionit rregullues për energjetikë dhe rregullimit të veprimtarisë komunale me vendimin numër 23/1934-15 të dt. 26.07.2023, Për të cilin më pare ka dhënë pëlqim Bordi i drejtorëve të Shoqërisë numër 1628/23 prej më 4.05.2023.

Me Nenin 54 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale është normuar që çmimin për kryerjen e veprimtarisë komunale e përcakton kryerësi i veprimtarisë komunale. Mënyra e përcaktimit të çmimeve dhe politika e dhënies së pëlqimit në propozimin e çmimeve është përcaktuar me Metodologjinë për përcaktimin e çmimit për kryerjen e veprimtarive të rregulluara komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22).

Në përputhje me Metodologjinë, janë përgatitur kërkesat për pëlqim në çmimet e shërbimeve dhe i gjithë dokumentacioni i nevojshëm është dorëzuar në Agjencinë Rregullative për Energji dhe Veprimtari të Rregulluara Komunale.

Kompania ka paraqitur në Agjencinë Rregullatore kërkesën nr. 1628/23, datë 4 maj 2023, për miratimin e propozim-çmimit për vitin 2024.

Elementet e të ardhurave rregullative në përputhje me Ligjin, përkatësisht Metodologjinë, janë kostot e veprimtarisë (kostot e justifikuara që janë në funksion të kryerjes së aktiviteteve të rregulluara komunale), kostot e mirëmbajtjes së investimeve të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, të ardhurat e tjera të biznesit dhe korrigjimet.

Korrigjimi përcaktohet për periudhën për të cilën ka të dhëna përfundimtare, në këtë rast viti 2022, për elementët e të ardhurave rregullative të përcaktuara në përputhje me Metodologjinë.

Çmimet, sipas Metodologjisë, përbëhen nga një pjesë fikse dhe një pjesë e ndryshueshme. Pjesa fikse mundëson mbulimin e kostove të mirëmbajtjes së vazhdueshme të infrastrukturës komunale dhe pajisjeve përkatëse, kostot e materialeve dhe kostot e testimit të shëndetit të ujit të pijshëm,

pra kostot e testimit të cilësisë së ujërave të zeza, që kryhet në përputhje me ligjin e posaçëm dhe mundëson operatorit të veprimtarive komunale të ketë të ardhura uniforme gjatë gjithë vitit, në mënyrë që të jetë në gjendje të mirëmbajë në mënyrë adekuate sistemin e shpërndarjes. Sipas vendimit në fjalë çmimi i ujit është ulur me 26%. Aplikimi i një çmimi të tillë të reduktuar të ujit do të kishte një ndikim jashtëzakonisht negativ në zhvillimin e ardhshëm të Shoqërisë, që do të nënkuptonte ulje të cilësisë së shërbimeve tona. Me këtë realitet e kemi njoftuar Komunën si themeluese të shoqërisë, e cila në seancë ka miratuar Konkluzionin nr. 02-016/23-6888/1 të datës 25 tetor 2023, që të mos jepet pëlqimi për Vendimin për caktimin e çmimeve për veprimtari të rregulluara komunale të pajisjes me ujë komunal për vitin 2024. vit. Sipas këtij konkluzioni, çmimi do të ulet për 10% me fuqinë e ligjit. Çmimi i ujit që Ekzekutuesido të aplikojë nga fillimi i janarit 2024 është 0.392 për personat juridikë dhe fizikë.

3.06. Menaxhimi i rrisqeve

Menaxhimi i risqeve është obligim ligjor dhe element i pashmangshëm i menaxhimit të mirë me kompani. Menaxhimi përkatës me risqet ka rëndësi të madhe për vetë shoqërinë publike dhe për aftësinë e kryerjes cilësore të obligimeve. Menaxhimi i risqeve është pjesa qendrore e administrimit strategjik. Strategjia paraqet kornizë gjithëpërfshirëse për përkrahje personave përgjegjës për zbatimin e planit strategjik. Në këtë strategji si risk konsiderohet çdo ngjarje që mund të ndodh dhe të ndikojë negativisht në arritjen e qëllimeve strategjike dhe operative. Mundësitë e humbura poashtu konsiderohen risk. Menaxhimi i risqeve është instrument që u ndihmon udhëheqësve të parashohin ngjarjet negative dhe të reagojnë në to. Menaxhimi i risqeve është çelësi për suksesin e Shoqërisë në realizimin e qëllimeve të veprimtarisë dhe mbrojtjes së interesave. Qëllimi i shoqërisë është të dallojë riskun, të njëjtin ta masë dhe të ndërmarrë masat përkatëse për evitimin ose zbutjen e pasojave të tij. Me risk nënkuptohet mundësia e paraqitjes së ngjarjes që mund të ndikojë negativisht në realizimin e qëllimeve të Shoqërisë. Proceset e punës përbëhen prej një sere aktiviteteve, të cilat janë të ekspozuara llojeve të caktuara të riskut.

Tabela 7. Menaxhimi i risqeve të Shoqërisë;

1	Prodhimi i ujit të pastër	Kapacitetet e pamjaftueshme të puseve
		Cilësia joadekuate e ujit
2	Shpërndarja e ujit të pastër	Rritja e humbjeve fizike si pasojë e tubacionit të vjetëruar
		Aksidentet në rrjetin e ujësjellësit si pasojë e vjetërsisë
3	Kullimi i ujërave të zeza	Përmbytjet si pasojë e të reshurave atmosferike
		Aksidentet si pasojë e mosmirëmbajtjes

3.07. Kompletimi i instalimeve kadastrale për rrjetin e ujësjellësit

Gjetja dhe riparimi i humbjeve është një punë afatgjatë për të cilën duhen bërë supozime të caktuara. Supozimi bazë është identifikimi dhe regjistrimi i pozicionit të tubacioneve ekzistuese dhe të dhënat e tyre kadastrale.

Shoqëria nuk zotëron të dhënat kadastrale të rrjetit ekzistues, kështu që gjendja e kadastrës së instalimeve hidroteknike, përfshirë përgatitjen e programit, është si më poshtë:

DOO "Vodovod i kanalizacija / SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" - Tuz, do të përpikët të angazhojë rregullisht gjeodete për kontrollin e punëve që do të kryhen në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit.

Përveç regjistrimeve të planifikuara kadastrale dhe përpunimit të të dhënave për përfundimin e kadastrës, në vitin 2024 është planifikuar edhe regjistrimi i situatave për krijimin e dokumentacionit të projektit për rrjetin e ujësjellësit, në varësi të realizimit të projekteve.

3.08. Sistemi i kanalizimit atmosferik

DOO "Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuz, në përputhje me kompetencat e veta, kryen detyrat e mirëmbajtjes së sistemit të kanalizimit atmosferik dhe, në përputhje me rrethanat, kryen shpëlarje të rregullt, zhbllokimin e çezmave dhe pusëve publike. Kanalizimet atmosferike shërbejnë për largimin e ujërave të atmosferike nga sipërfaqet, rrugët, trotualet, oborret, ndërtesat e banimit e të tjera.

Duke qenë se në Tuz nuk ka kanalizim fekal, ne mendojmë se ky sistem duhet të ndërtohet ndaras në të ardhmen për të mos futur në situatë të mbingarkesës, e cila do të rezultonte në krijimin e zgjidhjeve të këqija nga aspekti i higjienës së vendbanimeve.

3.09 . Programi i aktiviteteve në bazë të kontratave të planifikuara me vetëqeverisjen lokale

Në pajtim me obligimet e definuara dhe aktivitetet që rrjedhin prej Vendimit mbi themelimin e shoqërisë, si dhe Vendimit mbi furnizimin publik me ujë DOO „Vodovod i kanalizacija/SH.P.K Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuz, në vitin 2024 janë planifikuar aktivitetet e radhës:

Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora, nadležnih organa državne i lokalne uprave, u 2024. godini;

- - Komunikimi i rregullt me organizatat dhe institucionet, duke ofruar informacion dhe

dokumentacion përkatës në përputhje me Marrëveshjen Financiare për zbatimin e Marrëveshjes, që nënkupton ngritjen e nivelit të furnizimit me ujë të komunës, ofrimin e asistencës profesionale në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të tjera, aktivitetet, vendimet dhe miratimet, të cilat konsiderohen të nevojshme për zbatimin me sukses dhe në kohë të projektit në vitin 2024;

- Ofrimi i mbështetjes profesionale gjatë aktiviteteve të mëtutjeshme për përfundimin e zbatimit të projektit.
- Kryerja e aktiviteteve të tjera që dalin nga Marrëveshja e nënshkruar dhe praktikatat e mira të veprimtarisë
- Aktiviteti i vazhdueshëm në vitin 2024.

IV PLANI FINANCIAR

4.01. PROJEKTIMI I TË HYRAVE TOTALE PËR VITIN 2024

Plani i të hyrave totale për vitin 2024 është përgatitur në bazë të projeksionit për vitin 2023, trendit të të hyrave të biznesit në krahasim me vitet e kaluara, si dhe shtrirjes së planifikuar të aktiviteteve dhe detyrave për periudhën e planifikuar. Niveli i të hyrave të planifikuara nga ofrimi i shërbimeve të furnizimit me ujë është më i ulët krahasuar me vitin e kaluar, për shkak të uljes me 10% të çmimit të ujit nga 1 janari 2024.

Fillimisht duhet theksuar se ishte jashtëzakonisht e vështirë të bëhej një projeksion real në aspektin financiar për periudhën e planifikuar për shkak të paqëndrueshmërisë ekonomike, rritjes së çmimeve dhe kostove të jetesës, që kanë një ndikim përcaktues në mjedisin e biznesit në të cilin kjo shoqëri vepron. Përveç kësaj, ka edhe zhvillime të tjera ekonomike, sociale dhe politike që sigurisht që ndikojnë në punën e shoqërisë, e për rrjedhojë edhe në krijimin e projeksioneve. Siç e kemi thënë tashmë, një nga qëllimet kryesore dhe përpjekjet tona është që Shoqëria të jetë në gjendje të furnizojë popullsinë me ujë të pijshëm të cilësisë së mirë, të kullojë dhe të pastrojë ujërat e zeza me një çmim që do t'i mundësojë shoqërisë të mbulojë shpenzimet e vetë. - qëndrueshmërinë e operacioneve dhe në këtë mënyrë të kontribuojë në zhvillimin e qëndrueshëm dhe përmirësimin e kushteve të jetesës në Komunë.

Plani i të ardhurave dhe shpenzimeve, pra Plan i Financiar i veprimtarisë, është bërë në bazë të planit natyror të konsumit të ujit, çmimeve ekzistuese për m³ ujë të përdorur, vlerësimeve të rritjes së numrit të konsumatorëve, pra përdoruesve të rinj të furnizimit me ujë, sistemi, numrit ekzistues të punonjësve në Shoqëri, i vlefshëm vlerat e llogaritura të koeficientëve për llogaritjen e pagës, planin e prokurimit të pjesëve të këmbimit dhe materialeve dhe planin e mirëmbajtjes së aseteve në vazhdimësi. Të hyrat totale të Shoqërisë janë 657.500€.

Në pjesën më të madhe, kjo Shoqëri financon veprimtarinë e saj nga burimet e veta, të realizuara duke shitur shërbime nga fusha e veprimtarisë së saj, dhe pjesërisht nga ndihma, kryesisht nga themeluesit dhe ajo pjesë me aktivitete investuese. Konsumi i ujit në vitin paraprak si dhe vlerësimi ynë për rritjen e numrit të konsumatorëve përcaktuan konsumin e planifikuar të ujit në vitin 2024. Për vitin 2024, krahasuar me një vit më parë, është planifikuar një rritje totale e konsumit të ujit me 4%. Në rastin e konsumatorëve të kompanive dhe institucioneve, të ardhurat priten të jenë më të ulëta me 5%, ndërsa të ardhurat priten të jenë më të ulëta me 8,68% në rastin e furnizimit me ujë për konsumatorët rezidencialë. Në planin e të ardhurave janë llogaritur çmime më të ulëta për të gjitha kategoritë e konsumatorëve. Por ne përsërisim qëndrimin tonë të shprehur në Raportin e

Shoqërisë për 6 dhe 9 muaj se niveli ekzistues i çmimeve është kthyer në një faktor kufizues për biznesin e mëtejshëm të suksesshëm të Shoqërisë dhe se mundëson biznesin vetëm në nivelin e riprodhimit të thjeshtë, pa mundësi të mëdha për investime në pajisjet teknike të Shoqërisë.

PARAQITJE ANALITIKE E TË HYRAVE TË PLANIFIKUARA TË SHOQËRISË

Nr.r.	Përshkrimi	Plani për vitin 2024
	TË ARDHURAT	
1.	Të ardhurat nga buxheti i komunës për veprimtarinë e rregulltë	130,000.00
2.	Të ardhurat e rregullta të cilat i realizon shoqëria nga veprimtaria e vetë	511,500.00
	Të ardhurat nga uji i dërguar personave fizik	438,500.00
	Të ardhurat nga uji i dërguar personave juridik	19000
	Të ardhurat nga lidhjet	30000
	Të ardhurat nga lidhjet ilegale në rrjet	8000
	Të ardhurat nga refundimet-pushimet mjekësore	5000
	Të ardhurat nga të ardhurat financiare	1000
	Shërbimet tjera(pëlqimet, pun.instaluese)	10000
3.	Të ardhurat tjera	16000
	Të ardhurat nga donacionet	5000
	Të ardhurat tjera nga veprimtaria	6000
	Të ardhurat nga viti i kaluar	5000
	TË ARDHURAT NGA VEPRIMTARIA E RREGULLTË(1+2+3)	657300
	TË ARDHURAT TOTALE	657500

Të hyrat e planifikuara për vitin 2024 janë parashikuar në shumën totale prej 657,500€.

Të ardhurat e rregullta të realizuara nga kompania përmes aktiviteteve të saj janë planifikuar në vlerë prej 511,500€ në baza vjetore, me çmime të reduktuara për ujin e dorëzuar dhe rritje të planifikuar të konsumit të shërbimeve komunale. Parashikohet që të ardhurat nga uji i dorëzuar te konsumatorët, që është parametri bazë për realizimin e planit të të ardhurave, dhe të ardhurat nga shërbimet e tjera të jenë më të ulëta për 8,54%.

Analiza e të hyrave të planifikuara tregon se nga shitja e shërbimeve të ujit popullatës-familjes do të realizohet në vlerë prej 438,500€ dhe do të jetë më e ulët në kthimin në planin e vitit 2023 për 8.68%.

Të hyrat nga shitja e ujit personave juridikë janë 19,000€ dhe janë 5% më të ulëta se të hyrat për periudhën e planifikuar nga viti 2023.

Përveç të hyrave bazë, janë planifikuar edhe të hyra tjera nga veprimtaria dhe ato arrijnë në 53,000€. Këto të ardhura i referohen të ardhurave nga shërbimet e instalimit të lidhjeve të reja, pagesat e tarifave për përdoruesit e rinj dhe përdoruesit e lidhur ilegalisht në rrjetin e shpërndarjes,

ardhurat e pritshme nga institucionet shtetërore në bazë të rimbursimeve të pushimeve të lindjes dhe atyre mjekësore.

Të gjitha të hyrat e planifikuara janë dhënë në bazë të vlerësimit të performancës së vitit aktual. Në projeksionet planifikuese janë përfshirë edhe të hyrat financiare lidhur me llogaritjen e interesit për pagesë të parakohshme të faturave të ujit (1000€). Gjithashtu, plani financiar parasheh të hyra në bazë të pretendimeve të dyshimta dhe kontestuese të grumbulluara nga vitet e mëparshme.

4.02. Projektimi i shpenzimeve totale

Projeksioni i totalit të shpenzimeve është bazuar në përvojat e kaluara dhe tendencat e reduktimit të periudhës paraardhëse. Gjatë planifikimit është marrë parasysh gjendja aktuale ekonomike. Shpenzimet e planifikuara për periudhën 2024 janë përcaktuar në bazë të shpenzimeve të realizuara për vitin 2023 dhe ndryshimeve (rritjes) të çmimeve të shpallura të mallrave, materialeve dhe shërbimeve për periudhën e ardhshme, si dhe në bazë të planifikimit të rregullt dhe të tjera aktivitete të shoqërisë.

PARAQITJA ANALITIKE E SHPENZIMEVE TË PLANIFIKUARA TË SHOQËRISË

1.	Troškovi održavanja	97.200,00
	Ujëmatësa	15.000,00
	Material për ujësjellës	16.000,00
	Tuba	9.600,00
	Material për zyrë	9.600,00
	Mirëmbajtja e higjienës	1.000,00
	Materiale të tjera (sit.inv,auto-gum,režijski..)	2.000,00
	Derivate të naftës	12.000,00
	Energji elektrike	2.800,00
	Sanime në rrjet nga dëmtimet	9.600,00
	Material ndërtimi	8.000,00
	Kapakë pusetash	2.000,00
	Punë në rrjetin e ujësjellësit	9.600,00
2.	Rroga dhe kompensime për të punësuarit	429.500,00
	Shpenzimet neto të pagave për punë të rregullt	314.500,00
	Shpenzimet e kontributit që përballohen nga punëdhënësi	25.200,00
	Shpenzimet e kontributeve që përballohen nga punonjësi	61.500,00
	Përfitime të tjera (mëditje, përfitime...)	2.000,00
	Shpenzimet e kompensimit për anëtarët e Bordit të Drejtorëve	6.300,00
	Shpenzimet për kontratat e punës	20.000,00
3.	Shpenzimet e shërbimeve të prodhimit	9.500,00

	Shpenzimet e shërbimeve të riparimit të pajisjeve	6.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve të shëndetit dhe sigurisë në punë	500,00
	Shpenzimet e shërbimeve të mirëmbajtjes	3.000,00
4.	Shpenzimet jomateriale	34.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve joproduhuese (noter, gjykatë dhe avokat)	5.000,00
	Shpenzimet e përfaqësimit	4.000,00
	Shpenzimet e transaksionit të pagesës	1.000,00
	Shërbimet e komunikimit dhe internetit	3.000,00
	Shërbime telefonike - rrjet celular	5.000,00
	Shërbimet e shtypit	4.000,00
	Shërbime konsulence	5.000,00
	Shpenzimet e tjera të paprekshme (shërbime përkthimi)	500,00
	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe mbështetjes së sistemit të informacionit	6.000,00
	Shpenzimet e shërbimeve komunale	500,00
5.	Shpenzime të tjera	87.100,00
	Donacione, sponsorizime, reklama	10.000,00
	Kompenzime për agjencinë rregullatore dhe administratës ujore	25.000,00
	Udhëtime zyrtare	2.000,00
	Shpenzimet e qirasë	18.000,00
	Shpenzimet e sigurimit	2.500,00
	Prokurim urgjent	8.000,00
	Mobilje zyre	9.600,00
	Pajisjet Htz për punëtorët	3.000,00
	Pajisje kompjuterike	4.000,00
	Shpenzimet e amortizimit	5.000,00
	SHPENZIMET E VEPRIMTARISË SË RREGULLT 1+2+3+4+5	657.300,00

Kur bëhet fjalë për shpenzimet, projeksionet përfshijnë shpenzimet materiale dhe shpenzimet e mirëmbajtjes si shpenzimet aktuale të mirëmbajtjes, shpenzimet e energjisë elektrike, karburantet dhe shpenzimet e tjera materiale, të cilat përbëjnë 14.78%.

Furnizimi i duhur me ujë, në masën më të madhe varet nga mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit, mosha mesatare e të cilit është mjaft e madhe në disa pjesë të komunës, gjë që rezultojnë me avari dhe shpeshta dhe kërkon investimin e fondeve të konsiderueshme për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tubacioneve të transportit dhe rrjetit të shpërndarjes që menaxhohet nga kjo Shoqëri.

Gjithashtu, faktorë të rëndësishëm që ndikojnë në zvogëlimin e humbjeve në rrjetin e shpërndarjes janë faturimi i saktë i ujit të shfrytëzuar, i cili kryesisht arrihet me mbajtjen e ujëmatësve në gjendje të duhur. Është evidente se ka një numër të madh ujëmatësesh që duhet të servisohen ose ndërrohen. Bazuar në një analizë të detajuar, është vlerësuar se 82,400€ duhet të

shpenzimet për mirëmbajtjen e vazhdueshme të aseteve të infrastrukturës në vitin e ardhshëm. Shpenzimet për paga dhe të hyra tjera personale të punëtorëve janë planifikuar në vlerë prej 43,500€. Ky shpenzim është bazuar në numrin ekzistues të punëtorëve dhe korrigjimin e pagave për vitin e ardhshëm dhe përbën 65.34% të shpenzimeve totale. Shpenzimet tjera jomateriale dhe të shërbimit të prodhimit janë planifikuar në vlerë prej 43,500€, ose 6.61% e shpenzimeve totale të planifikuara. Këto shpenzime i referohen alokimeve të planifikuara bazuar në kostot e reklamimit, kostot tatimore, përpunimin e pagesave dhe kosto të tjera jomateriale që ndodhin gjatë vitit. Shpenzimet tjera përbëjnë 13.25% të totalit të shpenzimeve, duhet theksuar se shuma prej 25.000 euro i ndahet çdo vit Agjencisë Rregullative të Energjisë dhe Veprimtarive të Rregulluara Komunale, si dhe Administrimit të Ujërave dhe regjistrohen në shpenzimet tjera, si dhe kostot e dhënies me qira dhe blerjes së pajisjeve, sigurimit, asistencës një herëshe për individët, donacioneve dhe reklamave. Nga të gjitha që u cekën, konstatohet se qëllimi kryesor i Shoqërisë është veprimtaria pozitive, që do të thotë se shpenzimet totale kontabël mbulohen nga të ardhurat e krijuara.

PLANI FINANCIAR	SHUMA
Planifikimi i të hyrave totale për vitin 2024	657.500,00 €
Planifikimi total i shpenzimeve për vitin 2024	657.300,00 €
Fites	200,00 €

V PLANI I PROKURIMEVE PUBLIKE

Në kuptimin e definimit dhe planifikimit të procedurave të prokurimit publik për nevojat e shoqërisë për vitin e ardhshëm, mund të dallohen qartë dy pjesë përbërëse të veçanta: operative dhe zhvillimore. Pjesën përbërëse operative e përbëjnë të gjitha ato procedura realizimi i të cilave mundëson funksionimin normal të Shoqërisë gjatë vitit afarist edhe tek të cilët është bërë praktikë sigurimi i furnizuesit të mallrave, punimeve dhe shërbimeve përmes procedurave të tenderit. Nga ana tjetër, Planin e prokurimeve publike e përbën edhe pjesa zhvillimore e Shoqërisë, që është e bazuar në drejtimit strategjike të veprimit në kushtet e zhvillimit të veprimtarisë themelore dhe veprimtarive sekondare. Pjesa zhvillimore e Planit të prokurimeve publike kërkon planifikim më të kujdesshëm dhe shpesh mund të pësoj ndryshime në varësi prej shumë faktorësh, siç janë kornizat variable kohore të zbatimit, realizimi i parakushteve të caktuara të paparashikuara nga të cilat varet kryerja e projektit, parametrat e ndryshueshme financiare, ndryshimi i legjislacionit etj. Për këtë arsye në Planin e prokurimeve publike për vitin 2023 janë propozuar vetëm procedurat e prokurimit për definimin e parakushteve fillestare për iniciimin e projekteve zhvillimore dhe mirëmbajtjes (studimet e fizibilitetit, punimi i elaboratit mbi vlerësimin e ndikimit në mjedisin

studimet e valorizimit, punimi i projekteve etj.), derisa përpunimi i mëtejshëm i projekteve më të mëdha përmes Planit të prokurimeve do të definohet në pajtim me dinamikën e realizimit. Aspekti tjetër karakteristik në planifikimin e procedurave të prokurimit publik për vitin 2023, prokurimeve të thjeshta, gjegjësisht prokurimeve vlera e vlerësuar e të cilave, për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve është më e vogël se 6.000 euro. Deri tani këto procedura janë realizuar me shopping metodën, gjegjësisht me lidhjen e marrëveshjes së drejtpërdrejtë. Të gjitha prokurimet publike të planifikuara në vitin 2023, si deri tani do të zbatohen në pajtim me zgjidhjet ligjore dhe atë: Ligjin mbi prokurimet publike („Gz.zyrtare e MZ“, nr. 74/19, 03/23, 11/23) dhe Rregullores mbi prokurimet e thjeshta („Gazeta zyrtare e MZ“, nr. 16/23, 20/23 dhe 36/23).

5. 01. Mjetet e planifikuara financiare për sigurimin e të mirave, punimeve dhe shërbimeve

Mallrat		Prokurimet Publike	
Nr. R	PREDMET	Sasi a	VLERA E VLERËSUAR ME TVSH
1.	Mobilje zyre dhe pajisje te ndryshme		9.600,00
2.	Kompjuterë dhe pajisje kompjuterike		4.000,00
3.	Materiali i zorrëve		9.600,00
4.	Materiali ndërtimor		8.000,00
5.	Material hidraulik (copa fazon, faz. armatura dhe material lidhës, dyshek i vogël për mirëmbajtjen e ujës-jellës, material i zinkuar,)		16.000,00
6.	Ujëmatësit		15.000,00
7.	Kapakë të pusëve		2.000,00
8.	Karburant		12.000,00
9.	Material për zyrë		9.600,00
10.	Pajisjet HTZ (pajisje mbrojtëse) në punë		3.000,00
11.	Përfaqësitë dhe kostot e bufësë		4.000,00
12.	Prokurimi i materialeve për ruajtjen e pastërtisë dhe higjienës		1.000,00
13.	Mallra për ndërhyrje emergjente dhe avari në terren		8.000,00
	Në total		101.800,00

TOTALI I MALLIT 101.800,00 €

SHERBIME

Nr. R	LËNDA	Sasi a	VLERA E LLOGARITU
-------	-------	--------	-------------------

		R ME TVSH
1.	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe mbështetjes së sistemit të informacionit	6.000,00
2.	Shërbimet e komunikimit dhe internetit	3.000,00
3.	Shërbimet telefonike (rrjeti celular)	5.000,00
4.	Kostot e shërbimeve të printimit dhe puunimit të materialeve promovuese	4.000,00
5.	Shërbimet e riparimit të pajisjeve dhe automjeteve	6.000,00
6.	Shërbimet e sigurimit	2.500,00
7.	Shërbime të botimit të letrave të ndryshme, konkurse publike etj.	1.000,00
8.	Shërbimet e mirëmbajtjes dhe shërbimet që lidhen me mjedisin e punës	3.000,00
	Në total	30.500,00

SHËRBIME TOTALE.....30.500,00 €

Nr. R	PUNË	sasia	VLERA E LLOGARITUR ME PDV
1	Kryerje e punimeve në rrjet		9.600,00
2.	Sanim i sipërfaqeve të dëmtuara në rrjetin e ujësjellësit		9.600,00
	Totali		19.200,00

PUNË.....19.200,00
eura

TOTALI =Malli+ Shërbimet+Punët.....151.500,00 eura

5.02. Politika e kompensimeve dhe pagave

Plani i pagave, kompensimeve të pagave dhe shpenzimeve tjera personale është bërë në bazë të udhëzimeve për përpilimin e programit vjetor të punës për vitin 2024, përkatësisht programit të të veprimtarisë për dhjetë muajt e parë të vitit 2023, dhe formave të tjera të interesit të përgjithshëm. Pikënisjen me rastin e planifikimit të masës së mjeteve për pagat në vitin 2024, e përbëjnë pagat individuale, si dhe numri i planifikuar total i të punësuarve në vitin 2024 .

Lidhur me këtë duhet marrë parasysh rritja e planifikuar e pagave sipas mundësive të Shoqërisë, e cila është në përputhje me pagat në sektorin publik.
 Në vitin 2023 nuk kemi pasur rritje rroge.

Në vitin 2022, kjo Shoqëri ka lidhur Kontratë Kolektive me Sindikatën e DOO "Vodovod i kanalizacija/SHPK Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz. Shuma e mjeteve të planifikuara për të gjitha kompensimet e tjera të pagave të punonjësve duhet të harmonizohet me rregulloret ligjore në fuqi, me udhëzimet për përgatitjen e Programit të Punës për vitin 2024.

5.03. Përcjellja e zbatimit të planit

Në kuadër të integritetit të sistemit të menaxhimit është vendosur kontrolli, gjegjësisht mbikqyrja d.m.th

mbikqyrjen e realizimit të aktiviteteve të përcaktuara me planin strategjik dhe të biznesit. Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve të planifikuara është detyrë e drejtuesve e njësive organizative. Raportimi për arritjen e qëllimeve të përcaktuara është objekt i raporteve mujore, tremujore dhe vjetore. Si pjesë e rishikimit të sistemit të menaxhimit, menaxhmenti rishikon periodikisht arritjen e qëllimeve të planit.

Qëllimi i rishikimit është që:

- përcaktimi i shkallës së realizimit të planit të punës;
- vlerësimi i rëndësisë së qëllimeve të përcaktuara në një moment të caktuar;
- analiza e përshtatshmërisë së strategjive të përcaktuara për zbatimin e planit të punës;
- Krijimi i bazës për zhvillimin e planit të ardhshëm strategjik dhe të biznesit

Në këtë mënyrë sigurohet një pasqyrë e përhershme në zbatimin e aktiviteteve, rishikimi i rezultateve të arritura dhe përshkrimi i masave korrigjuese në rast se analiza tregon devijime të theksuara nga plani strategjik. Rishikimi i qëllimeve strategjike, programeve dhe projekteve kryhet sipas kriterëve të pranuar përgjithësisht për vlerësimin e cilësisë dhe performancës:

- Rëndësia
- Efikasiteti
- Qëndrueshmëria

Në rast se rishikimet vlerësojnë negativisht disa elemente të planit strategjik, në përputhje me kriteret e sipërpërmendura, plani strategjik ndryshohet dhe plotësohet.

Krahas rishikimeve të rregullta periodike të arritjes së qëllimeve strategjike dhe afariste, pas zbatimit të çdo programi dhe projekti, bëhet edhe vlerësimi i të njëjtit. Vlerësimi i projektit kryhet me qëllim të përcaktimit nëse vetë projekti ka kontribuar në arritjen e qëllimit në masën që ishte planifikuar, nëse ka përfitime nga projekti, cilat efekte janë arritur dhe nëse efektet e krijuara nga zbatimi i projektit janë të qëndrueshme.

5.04. PLANI I RAPORTIMIT MBI PUNËN DHE VEPRIMTARINË E SHOQËRISË

Raportimi mbi punën dhe veprimtarinë e DOO "Vodovod i kanalizacija/SHPK Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz do të jetë në pajtim me rregullativën ligjore nga kjo lëmi, e me të cilën janë përcaktuar dhe rregulluar obligimet, mënyra dhe periudha e parashtrimit të raportit. Shoqëria do të respektojë edhe metodologjinë e normuar nga ana e Themeluesit, e në lidhje me raportimin e Kompanive publike dhe institucioneve.

Sipas standardeve kontabiliste ndërkombëtare në fuqi, si dhe Ligjit mbi kontabilitetin dhe auditimin në Mal të Zi është paraparë përpilimi i raporteve financiare për periudhën prej 3, 6, 9 muajsh dhe raportet vjetore të Shoqërisë.

5.05. SHQYRTIME PËRFUNDIMTARE

DOO "Vodovod I kanalizacija/SH.P.K Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Tuz, ofron shërbime për 4.482 përdorues prej të cilëve 4264 janë amvisëri dhe 128 persona juridik. Situata aktuale ekonomike, stagnimi i ekonomisë, paaftësia paguese e personave juridikë, ulja e fuqisë konsumatore, si dhe çmimi i ulët i shërbimeve, kanë një ndikim të pafavorshëm në veprimtarinë e Shoqërisë. Mirëpo, edhe në kushte të tilla, Shoqëria me ndihmën e Themeluesit do të punojë në përmirësimin e sistemit të furnizimit me ujë në periudhën e ardhshme në mënyrë që të ofrojë furnizim të vazhdueshëm, të sigurt dhe cilësor të ujit për të gjithë përdoruesit, ndërkohë që në mënyrë të përhershme ruajtjen e shëndetit të përdoruesve dhe mbrojtjen e mjedisit. Ky program pune përmbledh problemet dhe mundësitë e zhvillimit të sistemit të ujësjiellës kanalizimeve nga aspekti teknologjik, organizativ dhe ekonomik. Me përmbushjen e qëllimeve të parashtruara dhe aktivitetëve të planifikuar, me punë efikase të të gjitha njësive organizative, Shoqëria do të përmbushë qëllimin final, që është vazhdimi i biznesit të vetëqëndrueshëm ekonomikisht.

Qëllimet e përcaktuara operative përcaktojnë prioritetet, masat dhe aktivitetet për arritjen e qëllimeve strategjike si: rritja e të ardhurave, optimizimi i shpenzimeve, infrastruktura moderne komunale, organizimi modern i biznesit, organizimi i avancuar teknologjik dhe IT. Është përgjegjësi e Shoqërisë, e të gjithë punonjësve dhe vetë qytetarëve që të trajtojnë burimet natyrore, mjedisin dhe shëndetin e njerëzve në mënyrë të përgjegjshme. Kësaj kërkese shoqëria do t'i përgjigjet nëpërmjet shpërndarjes së ujit higjenikisht korrekt dhe largimit efikas të ujërave të ndotura, si dhe nëpërmjet aplikimit të sistemeve të integruara të menaxhimit të proceseve të përcaktuara nga standardet ndërkombëtare.

DOO "Vodovod i kanalizacija/ Ujësjiellësi dhe kanalizimi - Tuzi do të vazhdojë të mbajë financa të qëndrueshme dhe një trend pozitiv të biznesit të përcaktuar nga një strategji përmes racionalizimit të shpenzimeve, rritjes së produktivitetit dhe vendimeve adekuate organizative. Pjesë përbërëse e politikës së shoqërisë do të jetë edhe kënaqësia e përdoruesve të shërbimit dhe kjo mund të arrihet në atë mënyrë që një qëndrim i përgjegjshëm ndaj cilësisë së ofrimit të shërbimit dhe përmirësimi i vazhdueshëm i tyre të jenë prioritet në punë. Sigurisht që duhet theksuar se një nga qëllimet themelore të Shoqërisë është qëndrueshmëria ekonomike e sistemit. Vlerësohet se të ardhurat nga aktiviteti bazë në vitin 2024 do të jenë në nivelin e një viti më parë, pavarësisht se çmimi i ujit të dorëzuar është ulur. Ritheksojmë se Agjencia Rregullatore për Energjinë dhe Shërbimet e Rregulluara Komunale nxori Vendimin nr. 23/1934-25 më 27 korrik 2023, që uli çmimin e ujit me 26%, themeluesi i Shoqërisë nuk ishte dakord me ulje të tillë, i cili përfitoi nga mundësia ligjore dhe uli çmimin e ujit me vetëm 10%. Çmimet e ujit do të jenë më të ulëta si për personat fizikë ashtu edhe për personat juridikë.

Me mirëkuptimin dhe mbështetjen e Themeluesit, duke kryer detyrat e planifikuara dhe duke punuar në të gjitha aspektet, Shoqëria do të arrijë qëllimin përfundimtar, që është një biznes i vetëqëndrueshëm ekonomikisht. Njëlloj, do të mundësojnë mbijetesën e kësaj Shoqërie dhe përfundimisht do të kontribuojnë në performancë më të mirë të shërbimeve për shfrytëzuesin e fundit, përkatësisht qytetarët e Komunës së Tuzit.

-BORDI I DREJTORËVE-

**Kryetar i Bordit
Fatmir Beqiraj**

